

2月  
開講

平成 28 年度求職者訓練  
知識等習得コース



©京都府 まゆまる 2857002

# 即戦力がつく オフィスソフト科

受講生募集案内

3 か月訓練

受講料 **無料**

テキスト代・傷害保険等  
自己負担あり

訓練期間

平成29年2月1日（水）～4月28日（金）

募集期間

平成28年12月6日（火）～平成29年1月10日（火）

選考試験

平成29年1月18日（水）

実施会場

アイシーエル研修センター

定員  
30名

コース番号 2849

京都府立京都高等技術専門校

## 求職者訓練のご案内

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を民間教育機関等に委託して実施しています。

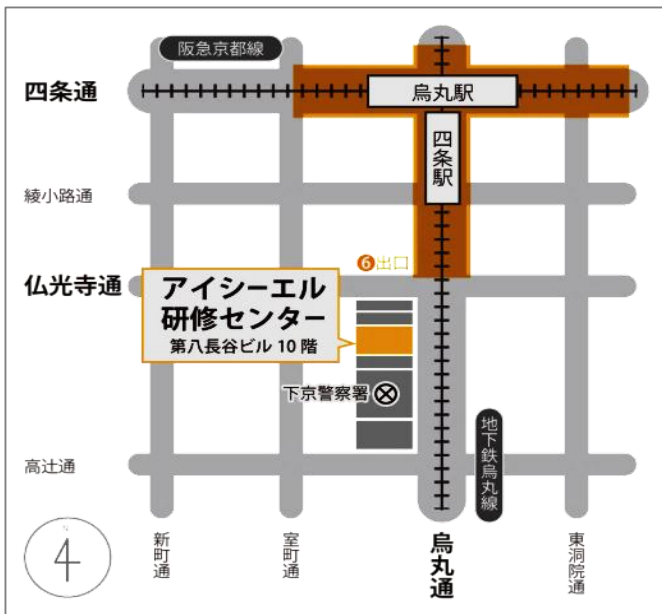
コース名	即戦力がつくオフィスソフト科	定員	30人
		最少実施人員	18人

### ◆コース案内

主な対象者	基本レベルのパソコンスキルを有する方
コース内容	オフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）の実用的な利用方法を身につけます。職場で活用できるビジネスDTP作成技術を習得します。
訓練目標 （仕上がり像）	オフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）の技術・知識の習得に加え、訴求力の高い資料作成技術を身につけます。 また、グループワークを通じて、「分析力」や「表現力」、「提案力」を身につけます。日商PC検定試験2級（データ活用）の資格取得を目指します。
想定業種・職種	一般事務、営業事務、総務事務などパソコンを活用する事務系職種
受験できる 関連資格	日商PC検定試験2級（データ活用）
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operating System知識（Windows7） コンピュータ概論、ファイル管理、パソコン使用環境、ネットワーク概論等</li> <li>• 情報デザイン 組織における調整能力、分析手法、レイアウト概論、デザイン概論、ポートフォリオの作り方、企画立案、コンセプトメイキング、制作プロセス設計、スケジュール作成</li> <li>• ワープロソフト利活用（Word2013） 一般的なビジネス文書の作成、表の活用、長文作成等、共同作業と文書の保護</li> <li>• 表計算ソフト利活用（Excel2013） [基礎] 基本操作、書式設定、四則演算、相対参照、絶対参照、関数、入力規則等 [応用] データベース機能、3D集計、問題解決ケーススタディ等</li> <li>• プレゼンテーションソフト利活用（PowerPoint2013） 基本操作、スライドの作成・編集、配色、図形の挿入、アニメーション効果等</li> <li>• Webページによる情報の収集・発信</li> <li>• PC検定2級（データ活用）対策 知識科目の解答・解説、実技科目の操作ポイントの紹介、模擬試験</li> <li>• 実務演習 [Word] ビジネス文書作成 [Excel] 帳票作成 [ビジネスDTP] ビジネスDTP課題制作演習（個人ワーク・グループワーク） （情報整理と分析、提案、発表、相互評価） [PowerPoint] プレゼンテーション課題制作演習 [ビジネス資料] ビジネス資料作成総合演習（ビジネス書類の作成・相互評価）</li> </ul> <p>【就職支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ビジネスコミュニケーション</li> <li>• 自己理解</li> <li>• 応募書類の作成</li> <li>• 面接マナー</li> <li>• 面接対策</li> </ul>
負担費用	• 教材費 8,400円    • 職業訓練生総合保険 2,450円（任意加入）
訓練月数	3か月 <訓練日数 55日>
訓練時間	【午前】9時20分 ～ 12時20分                      【午後】13時00分 ～ 16時00分
訓練実施会場	アイシーエル研修センター（地図参照）

◆応募案内

<p>応募資格</p>	<p>受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方                  ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方                  ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方</p> <p>※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。                  一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険による手当等の援護措置があります。</p>
<p>応募方法</p>	<p>募集期間中に下記必要書類を持参し、原則として住所地を管轄する公共職業安定所にお申込みください。</p> <p>※写真1枚 写真サイズ「縦4cm×横3cm」（正面・上半身・無帽の6か月以内撮影のもの）</p> <p>＜ご提出いただいた応募書類はお返しできません。＞</p>
<p>選考試験</p>	<p>【選考試験】 学科（国語、数学 2科目で30分）および 面接</p> <p>【選考日】 平成29年1月18日（水） 13時20分（受付 12時50分）                  ※学科試験終了後、順次個人面接を行います。面接順序によっては17時を超える場合もあります。</p> <p>【選考会場】 アイシーエル研修センター（地図参照）</p> <p>【携行品】 面接調査票、筆記用具、合否通知用封筒                  ※合否通知用封筒（京都高等技術専門学校指定封筒）は「自宅住所」「氏名」を記入の上、82円切手を貼付してお持ちください。</p>
<p>選考結果</p>	<p>京都高等技術専門学校から郵送（平成29年1月25日（水）頃発送予定）</p>
<p>その他</p>	<p>1 技能評価試験受験料（受験はすべて任意で、自己負担）                  日商PC検定試験 2級（データ活用） 7,200円（随時）</p> <p>2 受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p>



【選考試験会場・訓練実施会場】

アイシーエル研修センター

《会場》

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1  
 第八長谷ビル10階

電話：075-708-7252

《アクセス》

- ・市営地下鉄（烏丸線） 四条駅（6番出口）徒歩1分
- ・阪急電鉄 烏丸駅 徒歩6分
- ・市バス 【四条烏丸】停留所 徒歩6分  
 【烏丸松原】停留所 徒歩1分

※会場へは、公共交通機関（電車、バス等）をご利用願います。

★お問い合わせ先★

京都府立京都高等技術専門学校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452

# 訓練日程表

訓練会場

アイシーエル研修センター

訓練科名

即戦力がつくオフィスソフト科

## 【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
1	2月1日	水	オリエンテーション・Operating System知識	10	2月15日	水	表計算ソフト利活用（Excel）基礎
2	2月2日	木	就職支援・ワープロソフト利活用（Word）	11	2月16日	木	Operating System知識
3	2月3日	金	ワープロソフト利活用（Word）	12	2月17日	金	Webページによる情報の収集・発信
	2月4日	土			2月18日	土	
	2月5日	日			2月19日	日	
4	2月6日	月	ワープロソフト利活用（Word）	13	2月20日	月	ワープロソフト利活用（Word）
5	2月7日	火	ワープロソフト利活用（Word）	14	2月21日	火	ワープロソフト利活用（Word）
6	2月8日	水	ワープロソフト利活用（Word）	15	2月22日	水	ワープロソフト利活用（Word）
7	2月9日	木	ワープロソフト利活用（Word）	16	2月23日	木	実務演習（Word）
8	2月10日	金	表計算ソフト利活用（Excel）基礎	17	2月24日	金	実務演習（Word）
	2月11日	祝			2月25日	土	
	2月12日	日			2月26日	日	
9	2月13日	月	表計算ソフト利活用（Excel）基礎	18	2月27日	月	実務演習（Word）
	2月14日	火	休講日		2月28日	火	休講日

## 【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
1	3月1日	水	就職支援	11	3月16日	木	実務演習（Excel）
2	3月2日	木	表計算ソフト利活用（Excel）応用		3月17日	金	休講日
3	3月3日	金	表計算ソフト利活用（Excel）応用		3月18日	土	
	3月4日	土			3月19日	日	
	3月5日	日			3月20日	祝	
4	3月6日	月	表計算ソフト利活用（Excel）応用	12	3月21日	火	実務演習（Excel）
5	3月7日	火	表計算ソフト利活用（Excel）応用	13	3月22日	水	Operating System知識・就職支援
6	3月8日	水	表計算ソフト利活用（Excel）応用	14	3月23日	木	PC検定2級（データ活用）対策
7	3月9日	木	表計算ソフト利活用（Excel）応用	15	3月24日	金	PC検定2級（データ活用）対策
8	3月10日	金	表計算ソフト利活用（Excel）応用		3月25日	土	
	3月11日	土			3月26日	日	
8	3月12日	日		16	3月27日	月	PC検定2級（データ活用）対策
9	3月13日	月	表計算ソフト利活用（Excel）応用	17	3月28日	火	PC検定2級（データ活用）対策
	3月14日	火	認定日・相談日	18	3月29日	水	PC検定2級（データ活用）対策
10	3月15日	水	就職支援・実務演習（Excel）	19	3月30日	木	PC検定2級（データ活用）対策
					3月31日	金	休講日

## 【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
	4月1日	土			4月15日	土	
	4月2日	日			4月16日	日	
1	4月3日	月	PC検定2級（データ活用）対策		4月17日	月	休講日
2	4月4日	火	PC検定2級（データ活用）対策	10	4月18日	火	プレゼンテーションソフト利活用（PowerPoint）
3	4月5日	水	就職支援・情報デザイン	11	4月19日	水	プレゼンテーションソフト利活用（PowerPoint）
4	4月6日	木	情報デザイン・実務演習（ビジネスDTP）	12	4月20日	木	プレゼンテーションソフト利活用（PowerPoint）・実務演習（プレゼンテーション）
5	4月7日	金	実務演習（ビジネスDTP）	13	4月21日	金	実務演習（プレゼンテーション）
	4月8日	土			4月22日	土	
	4月9日	日			4月23日	日	
6	4月10日	月	実務演習（ビジネスDTP）・情報デザイン	14	4月24日	月	実務演習（プレゼンテーション）
7	4月11日	火	実務演習（ビジネスDTP）	15	4月25日	火	実務演習（プレゼンテーション）
8	4月12日	水	実務演習（ビジネスDTP）	16	4月26日	水	実務演習（プレゼンテーション）
9	4月13日	木	実務演習（ビジネスDTP）・プレゼンテーションソフト利活用（PowerPoint）	17	4月27日	木	実務演習（ビジネス資料）
	4月14日	金	認定日・相談日	18	4月28日	金	実務演習（ビジネス資料）・オリエンテーション

※「認定日・相談日」は休講日です。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください。