

離職者向け短期職業訓練

パソコン + 簿記講座（7月開講）

オフィスソフト・ 経理科（舞鶴）

受講生募集



資格を取って再
就職したい！

パソコンを使う仕事
に就きたい！



- 訓練期間

平成28年7月12日～平成28年10月11日(54日間)

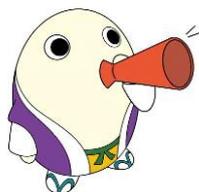
- 申込期間

平成28年5月12日～平成28年6月21日

京都府立福知山高等技術専門校

所在地 福知山市南平野町90番地

TEL 0773-27-9022



講座のお知らせ

©京都府 まゆまる 2757017

<p>離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。</p>	
科目	オフィスソフト・経理科(舞鶴)
定員	20名(応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。)
会場	上杉教育機器株式会社 (舞鶴市字伊佐津128 0773-76-0500)
内容	<p>【学科・実技】</p> <ul style="list-style-type: none">・ コンピュータに関する基礎的な知識・技能を習得し、パソコンを使ってビジネス文書、ビジネス資料の作成ができる。(Word3級・Excel3級の受験を目指す)・ 商業簿記3級程度の知識・技能の習得 <p>【就職支援】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアコンサルティング、面接指導
申込期間	平成28年5月12日(木)～平成28年6月21日(火) 〔土曜日・日曜日を除く〕
受講資格	<p>公共職業安定所に求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方</p> <ol style="list-style-type: none">1 雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方 ※受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。 詳しくはハローワーク窓口でお尋ねください。2 雇用保険受給資格者以外の離職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けた方

応募方法	<p>下記の書類を持参し、住所地を管轄する公共職業安定所に入校願書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 志望動機審査シート ・ 82円切手を貼付した返信用封筒 (サイズ105～120×235mm程度のもの:宛先に応募者の〒・住所・氏名を記入) <p><提出いただいた応募書類はお返しできません></p>
受講料等	<p>受講料無料。テキスト代 11,628円</p> <p>【検定料】 サーティファイ認定試験ワード技能検定3級(5,200円) サーティファイ認定試験エクセル技能検定3級(5,200円)</p>
委託先	<p>上杉教育機器株式会社</p>
選考試験	<ul style="list-style-type: none"> ・ 試験日時： 6月28日(火) 午前10時 (10分前には受付を終えてください。) ・ 試験会場： 上杉教育機器(株) (別紙地図参照) ・ 筆記試験： 国語・数学(2科目で45分間) ・ 携行品： 筆記用具(計算機類の使用はできません。) ・ その他： 試験結果通知は福知山高等技術専門校から郵送します。 応募人数により選考試験を実施しない場合があります。 (選考試験中止の場合は応募者に直接電話をします。)
留意事項	<p>講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。 (欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)</p>
申込場所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福知山公共職業安定所 [所在地] 福知山市東羽合町37 TEL 0773-23-8609 ・ 福知山公共職業安定所綾部出張所 [所在地] 綾部市宮代町宮ノ下23 TEL 0773-42-8609 ・ 舞鶴公共職業安定所 [所在地] 舞鶴市字西小字西町107-4 TEL 0773-75-8609 ・ 峰山公共職業安定所 [所在地] 京丹後市峰山町杉谷147-13 TEL 0772-62-8609 ・ 峰山公共職業安定所宮津出張所 [所在地] 宮津市字中ノ丁2534 TEL 0772-22-8609 ・ 京都西陣公共職業安定所園部出張所 [所在地] 南丹市園部町宮町71 TEL 0771-62-0246 <p>上記以外は、住所地の公共職業安定所にお申し込みください。</p>
その他	<p>受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「離職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p>
<p>問い合わせ先：上記公共職業安定所または、 京都府立福知山高等技術専門校 [所在地] 福知山市南平野町90番地 TEL 0773-27-9022</p>	

離職者向け講座 [オフィスソフト・経理科／舞鶴]

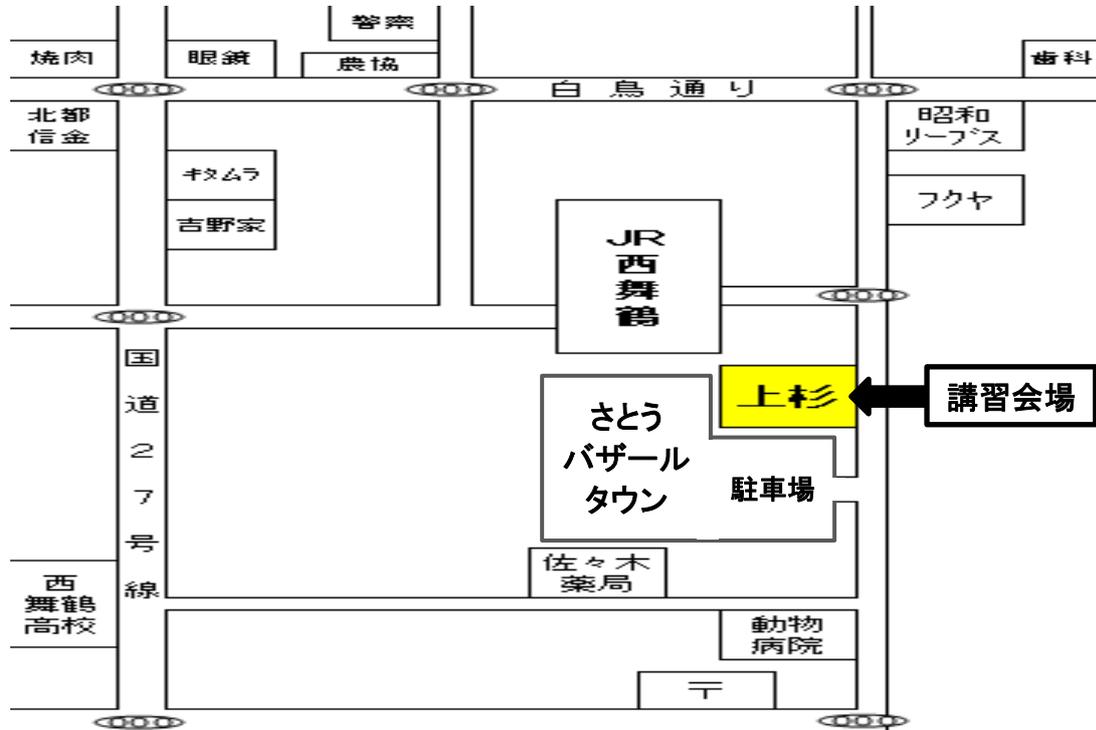
※ 気象警報等により訓練日を変更することがあります

No.	月 日	曜	内 容		
			9:00～12:00		13:00～16:00
1	7月12日	火	【開講式】 パソコンとは ハードウェアとソフトウェア マウス練習	OS	第1章 簿記の意味・目的・種類 基本
2	7月13日	水	WINDOWSの基礎 タイピング練習	OS	第2章 貸借対照表 第3章 損益計算書 基本
3	7月14日	木	WINDOWSの基礎 タイピング練習	OS	第4章 取引 第5章 勘定と仕訳 諸取引
4	7月15日	金	WINDOWSの基礎 タイピング練習	OS	第5章 勘定と仕訳 諸取引
	7月16日	土			
	7月17日	日			
	7月18日	月			
5	7月19日	火	前回までの確認・復習	OS	ワープロソフトとは・基本操作 Word
	7月20日	水	休講日		
6	7月21日	木	第6章 仕訳帳と総勘定元帳	諸取引	第7章 試算表 諸取引
7	7月22日	金	基本操作・漢字変換	Word	第8章 決算とは 諸取引
	7月23日	土			
	7月24日	日			
8	7月25日	月	入力練習 データ保存・読込 印刷	Word	第1章 現金預金取引 諸取引
9	7月26日	火	前回までの確認・復習	Word	第1章 現金預金取引 諸取引
	7月27日	水	休講日		
10	7月28日	木	スタイル設定 各種編集機能	Word	第2章 商品売買 諸取引
11	7月29日	金	各種編集機能	Word	第2章 商品売買 諸取引
	7月30日	土			
	7月31日	日			
12	8月1日	月	前回までの確認・復習 職業相談・キャリアコンサルティング	Word	各種編集機能 Word
13	8月2日	火	第3章 掛取引の記帳	諸取引	第4章 手形取引の記帳 諸取引
	8月3日	水	休講日		
14	8月4日	木	各種編集機能	Word	第5章 その他の債権債務 諸取引
15	8月5日	金	各種編集機能	Word	第6章 有価証券の記帳 諸取引
	8月6日	土			
	8月7日	日			
16	8月8日	月	前回までの確認・復習	Word	第7章 固定資産の記帳 諸取引
17	8月9日	火	各種編集機能	Word	各種編集機能 Word
18	8月10日	水	第8章 営業費の記帳	諸取引	第9章 個人企業 諸取引
	8月11日	木			
	8月12日	金	休講日		
	8月13日	土			
	8月14日	日			
	8月15日	月	休講日(認定日)		
	8月16日	火	休講日		
19	8月17日	水	実務文書作成	Word	第10章 個人企業 諸取引
20	8月18日	木	実務文書作成	Word	第1章 帳簿 諸取引
21	8月19日	金	各種編集機能	Word	第1章 帳簿 諸取引
	8月20日	土			
	8月21日	日			
22	8月22日	月	各種編集機能	Word	各種編集機能 Word
23	8月23日	火	第2章 伝票制による記帳	諸取引	第3章 伝票制による記帳 諸取引
24	8月24日	水	文書作成の総合演習	Word	第1章 決算処理 決算

※ 開講式は9時30分より行います。(受付は9時に開始します。)

No.	月	日	曜	内 容	
				9:00~12:00	13:00~16:00
25	8月25日	木	文書作成の総合演習	Word	第1章 決算処理 決算
26	8月26日	金	文書作成の総合演習	Word	第1章 決算処理 決算
	8月27日	土			
	8月28日	日			
27	8月29日	月	文書作成の総合演習	Word	描画機能 Word
28	8月30日	火	第2章 決算報告	決算	第3章 決算処理 決算
29	8月31日	水	絵を描いてみよう	Word	第3章 決算処理 決算
30	9月1日	木	表計算ソフトの概要	Excel	データの入力 Excel
31	9月2日	金	第3章 決算処理	決算	第1章 特殊な取引 諸取引
	9月3日	土			
	9月4日	日			
32	9月5日	月	データの入力・保存	Excel	第2章 特殊な手形取引 諸取引
33	9月6日	火	数値や計算式の入力	Excel	数値や計算式の入力 Excel
34	9月7日	水	資料 株式会社会計	株式	資料 株式会社会計 株式
35	9月8日	木	数値や計算式の入力	Excel	第1章 本支店間の取引 本支店
36	9月9日	金	数値や計算式の入力	Excel	第2章 本支店財務諸表の合併 本支店
	9月10日	土			
	9月11日	日			
37	9月12日	月	練習問題	Excel	第1章 特殊仕訳 第2章伝票制 諸取引
38	9月13日	火	練習問題	Excel	いろいろな関数 Excel
	9月14日	水	休講日（認定日）		
39	9月15日	木	簿記検定試験・3級商業簿記問題	検定	簿記検定試験・3級商業簿記問題 検定
40	9月16日	金	簿記検定試験・3級商業簿記問題	検定	簿記検定試験・3級商業簿記問題 検定
	9月17日	土			
	9月18日	日			
	9月19日	月			
41	9月20日	火	いろいろな関数	Excel	いろいろな関数 Excel
42	9月21日	水	前回までの確認・復習 職業相談・キャリアコンサルティング	Excel	書式設定 Excel
	9月22日	木			
43	9月23日	金	グラフの作成	Excel	グラフの作成 Excel
	9月24日	土			
	9月25日	日			
44	9月26日	月	前回までの確認・復習	Excel	練習問題 Excel
45	9月27日	火	効率的な表作成	Excel	効率的な表作成 Excel
46	9月28日	水	効率的な表作成	Excel	効率的な表作成 Excel
47	9月29日	木	前回までの確認・復習 応募書類の書き方・面接指導	Excel	複数のワークシートの操作 Excel
48	9月30日	金	複数のワークシートの操作	Excel	複数のワークシートの操作 Excel
	10月1日	土			
	10月2日	日			
49	10月3日	月	総合演習	総合	総合演習 総合
50	10月4日	火	総合演習	総合	総合演習 総合
51	10月5日	水	総合演習	総合	総合演習 総合
52	10月6日	木	総合演習	総合	総合演習 総合
53	10月7日	金	総合演習	総合	総合演習 総合
	10月8日	土			
	10月9日	日			
	10月10日	月			
54	10月11日	火	総合演習	総合	総合演習 【閉講式】 総合

選考試験会場及び訓練受講会場



住所 京都府舞鶴市字伊佐津128
場所 上杉教育機器株式会社 セミナールーム
TEL 0773-76-0500