

離職者向け短期職業訓練

パソコン講座（7月開講）

しっかり習得！ オフィスソフト科（福知山）

受講生募集



パソコンを使う仕事に就きたい！



資格を取って再就職したい！

- 訓練期間

平成28年7月21日～平成28年10月20日(54日間)

- 申込期間

平成28年5月20日～平成28年6月30日

京都府立福知山高等技術専門校

所在地 福知山市南平野町90番地

TEL 0773-27-9022

離職者向け短期職業訓練



講座のお知らせ

©京都府 まゆまる 0000000

離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。	
科目	しっかり習得！オフィスソフト科(福知山)
定員	18名(応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。)
会場	堀通信講習会場 福知山駅より徒歩15分・バス便あり (福知山市字天田391番地の乙 0773-24-2971)
内容	【学科・実技】 ・パソコンの基本的な知識と操作、文書ソフト(Word)、表計算ソフト(Excel)、データベース(Access)、プレゼンテーション(Power Point)等の技術と操作技能の習得、Word・Excel検定3級受験を目指す。 【就職支援】 ・履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアコンサルティング、面接指導
申込期間	平成28年5月20日(金)～平成28年6月30日(木) 〔土曜日・日曜日を除く〕
受講資格	公共職業安定所に求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方 1 雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方 ※受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。 詳しくはハローワーク窓口でお尋ねください。 2 雇用保険受給資格者以外の離職者で、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦・支援指示を受けた方

応募方法	<p>下記の書類を持参し、住所地を管轄する公共職業安定所に入校願書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 志望動機審査シート ・ 82円切手を貼付した返信用封筒 (サイズ105～120×235mm程度のもの:宛先に応募者の〒・住所・氏名を記入) <p><提出いただいた応募書類はお返しできません></p>
受講料等	<p>受講料無料。テキスト代 12,700円</p> <p>【検定料】 Word文書処理技能認定試験3級(4,400円) Excel表計算処理技能認定試験3級(4,400円)</p>
委託先	<p>株式会社 堀通信</p>
選考試験	<ul style="list-style-type: none"> ・ 試験日時：7月7日(木) 午前10時 (10分前には受付を終えてください。) ・ 試験会場：堀通信講習会場(別紙地図参照) ・ 筆記試験：国語・数学(2科目で45分間) ・ 携行品：筆記用具(計算機類の使用はできません。) ・ その他：試験結果通知は福知山高等技術専門校から郵送します。 応募人数により選考試験を実施しない場合があります。 (選考試験中止の場合は応募者に直接電話をします。)
留意事項	<p>講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。 (欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)</p>
申込場所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福知山公共職業安定所 [所在地] 福知山市東羽合町37 TEL 0773-23-8609 ・ 福知山公共職業安定所綾部出張所 [所在地] 綾部市宮代町宮ノ下23 TEL 0773-42-8609 ・ 舞鶴公共職業安定所 [所在地] 舞鶴市字西小字西町107-4 TEL 0773-75-8609 ・ 峰山公共職業安定所 [所在地] 京丹後市峰山町杉谷147-13 TEL 0772-62-8609 ・ 峰山公共職業安定所宮津出張所 [所在地] 宮津市字中ノ丁2534 TEL 0772-22-8609 ・ 京都西陣公共職業安定所園部出張所 [所在地] 南丹市園部町宮町71 TEL 0771-62-0246 <p>上記以外は、住所地の公共職業安定所にお申し込みください。</p>
その他	<p>受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p>
<p>問い合わせ先 上記公共職業安定所または、 京都府立福知山高等技術専門校 [所在地] 福知山市南平野町90番地 TEL 0773-27-9022</p>	

離職者向け短期職業訓練 [しっかり習得！オフィスソフト科／福知山]

※ 気象警報等により訓練日を変更することがあります

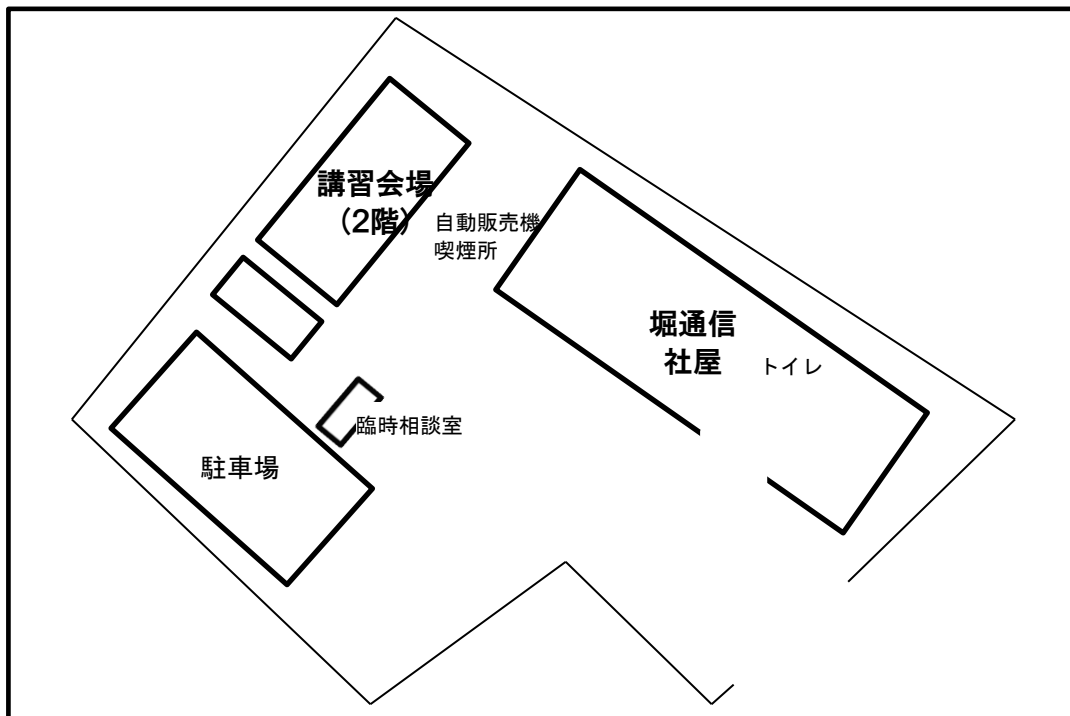
No.	月 日	曜	内 容		
			区 分	9:00～12:00	13:00～16:00
1	7月21日	木	O S	【開講式】OS・周辺機器の説明	マウスの練習
2	7月22日	金	O S	Windowsの基礎	タイピング練習
	7月23日	土			
	7月24日	日			
3	7月25日	月	O S	タイピング練習	タイピング練習
4	7月26日	火	Word	ワープロソフトの概要・Word基本操作	Word基本操作
5	7月27日	水	Word	漢字変換・入力練習	入力練習
6	7月28日	木	Word	入力練習	入力練習
7	7月29日	金	Word	入力練習	データ保存読込、印刷等
	7月30日	土			
	7月31日	日			
8	8月1日	月	Word	各種編集機能の操作	各種編集機能の操作 ※履歴書作成の書き方
9	8月2日	火	Word	各種編集機能の操作	各種編集機能の操作
	8月3日	水		休講日	
10	8月4日	木	Word	各種編集機能の操作	総復習
11	8月5日	金	Word	総復習	総復習
	8月6日	土			
	8月7日	日			
12	8月8日	月	Excel	表計算ソフトの概要・Excel基本操作	Excel基本操作
13	8月9日	火	Excel	Excel基本操作	Excel基本操作
14	8月10日	水	Excel	Excel基本操作	セルのコピー・移動、データの保存読込
	8月11日	木			
15	8月12日	金	Excel	データ入力	データ入力 ※職務経歴書の書き方
	8月13日	土			
	8月14日	日			
	8月15日	月		休講日（認定日）	
	8月16日	火		休講日	
16	8月17日	水	Excel	計算理論	計算式の入力
17	8月18日	木	Excel	計算式の入力	計算練習問題
18	8月19日	金	Excel	基本関数の入力	基本関数の入力
	8月20日	土			
	8月21日	日			
19	8月22日	月	Excel	いろいろな関数	いろいろな関数
20	8月23日	火	Excel	セルの書式設定	セルの書式設定
	8月24日	水		休講日	
21	8月25日	木	Excel	グラフの作成	グラフの作成
22	8月26日	金	Excel	表作成	表作成
	8月27日	土			
	8月28日	日			
23	8月29日	月	Excel	ワークシート間の操作	ワークシートの編集
24	8月30日	火	Excel	練習問題	練習問題
25	8月31日	水	Excel	Word・Excelの連携	Word・Excelの連携 ※面接指導
26	9月1日	木	Excel	複数のワークシートの操作	複数のワークシートの操作
27	9月2日	金	Excel	データベースの利用	データベースの利用
	9月3日	土			

No.	月 日	曜	内 容		
			区 分	9:00~12:00	13:00~16:00
	9月4日	日			
28	9月5日	月	Excel	データベースの利用	データベースの利用
29	9月6日	火	Excel	実務文書の作成	実務文書の作成
	9月7日	水		休講日	
30	9月8日	木	Excel	複数シートの作成（応用編）	複数シートの作成（応用編）
31	9月9日	金	Excel	第2軸のグラフ作成	グラフ機能（応用編）
	9月10日	土			
	9月11日	日			
32	9月12日	月	Excel	データベース（応用編）	データベース（応用編）
33	9月13日	火	Excel	関数（応用編）	関数（応用編）
	9月14日	水		休講日（認定日）	
34	9月15日	木	Excel	データ分析（応用編）	データ分析（応用編）
35	9月16日	金	Excel	入力補助機能（応用編）	入力補助機能（応用編）※就職相談
	9月17日	土			
	9月18日	日			
	9月19日	月			
36	9月20日	火	Access	データベースソフトの概要	Access基本操作
37	9月21日	水	Access	テーブルの作成	テーブルの利用
	9月22日	木			
38	9月23日	金	Access	フィールドの追加	フォームの作成
	9月24日	土			
	9月25日	日			
39	9月26日	月	Access	テーブルの装飾	フォームの装飾
40	9月27日	火	Access	リレーションシップについて	リレーションシップの設定
41	9月28日	水	Access	基本的なクエリの使い方	クエリの練習※キャリアコンサルティング
42	9月29日	木	Access	データを更新するクエリ	パラメータクエリ
43	9月30日	金	Access	レポートの作成	レポートの印刷
	10月1日	土			
	10月2日	日			
44	10月3日	月	Access	メニューの作成	システムの構築 ※就職相談
45	10月4日	火	PowerPoint	プレゼンテーションソフトの概要	PowerPointの基本操作
	10月5日	水		休講日	
46	10月6日	木	PowerPoint	PowerPointの基本操作	PowerPointの基本操作
47	10月7日	金	PowerPoint	PowerPointの基本操作	基本スライドの作成
	10月8日	土			
	10月9日	日			
	10月10日	月		休講日	
48	10月11日	火	PowerPoint	基本スライドの作成	基本スライドの作成
49	10月12日	水	PowerPoint	スライドの編集（アニメーションの設定）	練習問題
50	10月13日	木	PowerPoint	スライドの編集（特殊効果の設定）	スライドの編集（背景・デザインの装飾）
	10月14日	金		休講日（認定日）	
	10月15日	土			
	10月16日	日			
51	10月17日	月	PowerPoint	スライドショーの実行	練習問題
52	10月18日	火	PowerPoint	プレゼンテーションの効率	プレゼンテーションのまとめ
53	10月19日	水	統 合	総合演習	就 職 活 動 日
54	10月20日	木	統 合	総合演習	総合演習 【閉講式】

選考試験会場及び訓練受講会場



会場詳細



名称:株式会社 堀通信

所在地:京都府福知山市字天田391番地の乙

TEL:0773-24-2971