

離職者向け短期職業訓練

パソコン講座（7月開講）

# しっかり習得！ オフィスソフト科（丹後）

## 受講生募集



パソコンを使う仕事に就きたい！



資格を取って再就職したい！

- 訓練期間

平成28年7月26日～平成28年10月25日(54日間)

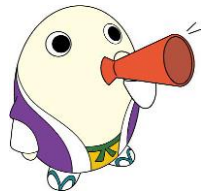
- 申込期間

平成28年5月26日～平成28年7月5日

京都府立福知山高等技術専門校

所在地 福知山市南平野町90番地

TEL 0773-27-9022



# 講座のお知らせ

©京都府 まゆまる 2757017

<p>離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。</p>	
科目	しっかり習得！オフィスソフト科(丹後)
定員	20名(応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。)
会場	京都府立丹後勤労者福祉会館 (京丹後市大宮町河辺3355番地 0772-68-0365)
内容	<p>【学科・実技】 パソコン操作の基本、各種アプリケーションソフト[文書作成(Word)、表計算(Excel)、プレゼンテーション(PowerPoint)等]の技術と操作技能の習得、Word・Excel検定3級、2級を目指す</p> <p>【就職支援】 履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアコンサルティング、就職相談</p>
申込期間	平成28年5月26日(木)～平成28年7月5日(火) 〔土曜日・日曜日を除く〕
受講資格	<p>公共職業安定所に求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方 ※受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。 詳しくはハローワーク窓口でお尋ねください。</li><li>2 雇用保険受給資格者以外の離職者で、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦・支援指示を受けた方</li></ol>

応募方法	<p>下記の書類を持参し、住所地を管轄する公共職業安定所に入校願書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 志望動機審査シート</li> <li>・ 82円切手を貼付した返信用封筒 (サイズ105～120×235mm程度のもの:宛先に応募者の〒・住所・氏名を記入)</li> </ul> <p>&lt;提出いただいた応募書類はお返しできません&gt;</p>
受講料等	<p>受講料無料。テキスト代 12,312円</p> <p>【検定料】 コンピュータサービス(ワープロ部門)技能評価試験3級(5,250円) 2級(6,580円) 任意  コンピュータサービス(表計算部門)技能評価試験3級(5,250円) 2級(6,580円) 任意</p>
委託先	<p>丹後地域職業訓練協会</p>
選考試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験日時：7月12日(火) 午前10時 (10分前には受付を終えてください。)</li> <li>・ 試験会場：京都府立丹後勤労者福祉会館(別紙地図参照)</li> <li>・ 筆記試験：国語・数学(2科目で45分間)</li> <li>・ 携行品：筆記用具(計算機類の使用はできません。)</li> <li>・ その他：試験結果通知は福知山高等技術専門校から郵送します。  応募人数により選考試験を実施しない場合があります。  (選考試験中止の場合は応募者に直接電話をします。)</li> </ul>
留意事項	<p>講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。  (欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)</p>
申込場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 福知山公共職業安定所 [所在地] 福知山市東羽合町37 TEL 0773-23-8609</li> <li>・ 福知山公共職業安定所綾部出張所 [所在地] 綾部市宮代町宮ノ下23 TEL 0773-42-8609</li> <li>・ 舞鶴公共職業安定所 [所在地] 舞鶴市字西小字西町107-4 TEL 0773-75-8609</li> <li>・ 峰山公共職業安定所 [所在地] 京丹後市峰山町杉谷147-13 TEL 0772-62-8609</li> <li>・ 峰山公共職業安定所宮津出張所 [所在地] 宮津市字中ノ丁2534 TEL 0772-22-8609</li> <li>・ 京都西陣公共職業安定所園部出張所 [所在地] 南丹市園部町宮町71 TEL 0771-62-0246</li> </ul> <p>上記以外は、住所地の公共職業安定所にお申し込みください。</p>
その他	<p>受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p>
<p>問い合わせ先 上記公共職業安定所または、  京都府立福知山高等技術専門校  [所在地] 福知山市南平野町90番地 TEL 0773-27-9022</p>	

## 離職者向け短期職業訓練【しっかり習得!オフィスソフト科】カリキュラム

※ 気象警報等により訓練日を変更することがあります

No.	月 日	曜日	内 容			
			【午前】 Am9:00~12:00 (3時間)	【午後】 Pm1:00~4:00 (3時間)		
1	7月26日	火	I T 基礎	【開講式】コンピュータの基礎(1)	コンピュータの基礎(2)	I T 基礎
2	7月27日	水	I T 基礎	インターネットの概要(1)	インターネットの概要(2)	I T 基礎
3	7月28日	木	I T 基礎	Wordの概要と基本操作	Excelの概要と基本操作	I T 基礎
4	7月29日	金	I T 基礎	Word文字入力と文章作成	Excelデータ入力と計算式の作成	I T 基礎
	7月30日	土				
	7月31日	日				
	8月1日	月		休講日		
5	8月2日	火	I T 基礎	Word文章の編集と装飾	Excel表の作成と関数*履歴書作成の書き方	I T 基礎
6	8月3日	水	I T 基礎	Word表の作成と罫線	Excel複数シートの利用	I T 基礎
7	8月4日	木	I T 基礎	Word作図と図形	Excel日付と時間の計算	I T 基礎
8	8月5日	金	I T 基礎	Wordビジネス文書の作成	Excelグラフの作成	I T 基礎
	8月6日	土				
	8月7日	日				
9	8月8日	月	I T 基礎	プレゼンテーション(1)PowerPoint2013の概要	プレゼンテーション(2)図形の作成と編集	I T 基礎
10	8月9日	火	I T 基礎	プレゼンテーション(3)特殊効果とスライドのデザイン設定	プレゼンテーション(4)データ加工・スライドの作成	I T 基礎
11	8月10日	水	I T 基礎	デジタル写真のビジネス活用(1)	デジタル写真のビジネス活用(2)	I T 基礎
	8月11日	木				
12	8月12日	金	I T 基礎	Wordビジネス文書の作成と編集	Excel便利な関数の使用例	I T 基礎
	8月13日	土				
	8月14日	日				
	8月15日	月		休講日(認定日)		
	8月16日	火		休講日		
13	8月17日	水	I T 基礎	Word修飾・段落等の効率のよい文章作成	Excel関数を使用した計算式作成(1)*職務経歴の書き方	I T 基礎
14	8月18日	木	I T 基礎	Word罫線等の表の作成と編集	Excel関数を使用した計算式作成(2)	I T 基礎
15	8月19日	金	I T 基礎	Word図形の利用	Excel関数を使用した計算式作成(3)	I T 基礎
	8月20日	土				
	8月21日	日				
16	8月22日	月	I T 基礎	Word差し込み印刷・宛名ラベルの作成	Excel絶対参照と相対参照の使い分け(1)	I T 基礎
17	8月23日	火	I T 基礎	Wordアウトライン(長文作成のサポート機能)	Excel絶対参照と相対参照の使い分け(2)	I T 基礎
18	8月24日	水	I T 基礎	Wordフォームの利用	Excelデータベース(並べ替え・抽出)	I T 基礎
19	8月25日	木	I T 基礎	Word文字列・書式の置換	Excel目的に合ったグラフの作成*面接指導	I T 基礎
20	8月26日	金	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級の概要	CS(表計算)検定3級の概要	表計算
	8月27日	土				
	8月28日	日				
21	8月29日	月	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
22	8月30日	火	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
23	8月31日	水	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
24	9月1日	木	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
25	9月2日	金	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習*就職相談	表計算
	9月3日	土				
	9月4日	日				
	9月5日	月		休講日		
26	9月6日	火	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
27	9月7日	水	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算

※開講式は9時30分より行います。(受付は9時に開始します。)

No.	月日	曜日	内 容			
			【午前】	Am9:00~12:00 (3時間)	【午後】	Pm1:00~4:00 (3時間)
28	9月8日	木	I T 中級	Word文書書式の設定	Excelワークシートへの入力 (1)	I T 中級
29	9月9日	金	I T 中級	Word単語登録、外字作成	Excelワークシートへの入力 (2)	I T 中級
	9月10日	土				
	9月11日	日				
30	9月12日	月	I T 中級	Word表の作成 (1)	Excelワークシートへの入力 (3)	I T 中級
31	9月13日	火	I T 中級	Word表の作成 (2)	Excelワークシートへの設定 (1) *キャリアコンサルティング	I T 中級
	9月14日	水		休講日(認定日)		
32	9月15日	木	I T 中級	Word表の作成 (3)	Excelワークシートへの設定 (2)	I T 中級
33	9月16日	金	I T 中級	Word表の作成 (4)	Excelワークシートへの設定 (3)	I T 中級
	9月17日	土				
	9月18日	日				
	9月19日	月				
34	9月20日	火	I T 中級	Word表の作成 (5)	Excelワークシートへの設定 (4)	I T 中級
35	9月21日	水	I T 中級	Wordオブジェクトの活用 (1)	Excelワークシートへの設定 (5)	I T 中級
	9月22日	木				
36	9月23日	金	I T 中級	Wordオブジェクトの活用 (2)	Excelリストのデータ操作 (1)	I T 中級
	9月24日	土				
	9月25日	日				
37	9月26日	月	I T 中級	Wordオブジェクトの活用 (3)	Excelリストのデータ操作 (2)	I T 中級
38	9月27日	火	I T 中級	Word編集 (1)	Excelグラフの作成 (1)	I T 中級
39	9月28日	水	I T 中級	Word編集 (2)	Excelグラフの作成 (2)	I T 中級
40	9月29日	木	I T 中級	Word編集 (3)	Excelグラフの作成 (3)	I T 中級
41	9月30日	金	I T 中級	Word編集 (4)	Excelマクロの作成 (1)	I T 中級
	10月1日	土				
	10月2日	日				
	10月3日	月				
42	10月4日	火	I T 中級	Word編集 (5)	Excelマクロの作成 (2)	I T 中級
43	10月5日	水	I T 中級	Word印刷 (1)	Excel印刷 (1) *就職相談	I T 中級
44	10月6日	木	I T 中級	Wordファイル操作と管理 (1)	Excelファイル操作と管理 (1)	I T 中級
45	10月7日	金	I T 中級	Wordファイル操作と管理 (2)	Excelファイル操作と管理 (2)	I T 中級
	10月8日	土				
	10月9日	日				
	10月10日	月				
46	10月11日	火	I T 中級	Wordファイル操作と管理 (3)	Excelファイル操作と管理 (3)	I T 中級
47	10月12日	水	ワープロ	CS (ワープロ) 2級の概要	CS (表計算) 2級の概要	表計算
48	10月13日	木	ワープロ	CS (ワープロ) 2級総合演習	CS (表計算) 2級総合演習	表計算
	10月14日	金		休講日(認定日)		
	10月15日	土				
	10月16日	日				
49	10月17日	月	ワープロ	CS (ワープロ) 2級総合演習	CS (表計算) 2級総合演習	表計算
50	10月18日	火	ワープロ	CS (ワープロ) 2級総合演習	CS (表計算) 2級総合演習	表計算
	10月19日	水		休講日		
51	10月20日	木	ワープロ	CS (ワープロ) 2級総合演習	CS (表計算) 2級総合演習	表計算
52	10月21日	金	ワープロ	CS (ワープロ) 2級総合演習	CS (表計算) 2級総合演習	表計算
	10月22日	土				
	10月23日	日				
53	10月24日	月	ワープロ	CS (ワープロ) 2級総合演習	CS (表計算) 2級総合演習	表計算
54	10月25日	火	表計算	CS (表計算) 2級総合演習	CS (表計算) 2級総合演習【閉講式】	表計算

- \* 訓練内容は変更になる場合があります。
- \* 認定日とは雇用保険受給者・職業訓練受講給付金受給者の方が職業安定所へ行く日です。

# 選考試験会場及び訓練受講会場 (京都府立丹後勤労者福社会館内)



職業訓練法人丹後地域職業訓練協会

京丹後市大宮町河辺3355番地  
〒629-2502 TEL (0772) 68-0365  
FAX (0772) 68-0366