

別紙

提出書類一覧

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考														
①	参加申請書	1	・ 提出者所在地、商号又は名称、代表者役職・氏名	第1号様式														
②	企画提案書	10	・ 別添「京の米に係るWebサイト作成等業務に係る企画提案書作成要領」及び「京の米に係るWebサイト作成等業務委託仕様書」を参照願います。	様式任意														
③	価格提案書(見積書)	1	・ 積算根拠が明確になるよう、本業務にかかる一切の経費を具体的に記載して下さい(消費税及び地方消費税相当額を含むものとする)。 ・ 別紙2「価格提案書(見積書)」により、5年間の運用経費等を記載してください。	様式任意(A4)及び別紙2														
④	実績調書	1	・ 本業務と類似した委託業務を実施した実績	様式任意														
⑤	府税納税証明書	1	<p>・ 申請書提出時に府税(個人府民税を除く。)の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には、延滞金などの附帯金を含みます。</p> <p>・ <b>交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が必要となります。</b></p> <p>・ 有効期間は、発行日から起算して3ヶ月とします。</p> <p>・ 府税納税証明書の交付場所については、次のとおりです。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">営業所等の所在地</th> <th>交付場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">京都府内のみ</td> <td>個人</td> <td rowspan="4">各府税事務所 各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">京都府内と他の都道府県</td> <td>個人</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">他の都道府県のみ</td> <td>個人</td> <td rowspan="2">京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> </tbody> </table> <p>・ 京都府競争入札参加資格名簿登録事業者の場合、府税納税証明書に代えて、「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。</p>	営業所等の所在地		交付場所	京都府内のみ	個人	各府税事務所 各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)	法人	京都府内と他の都道府県	個人	法人	他の都道府県のみ	個人	京都府総務部税務課(本庁)	法人	第2号様式
営業所等の所在地		交付場所																
京都府内のみ	個人	各府税事務所 各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)																
	法人																	
京都府内と他の都道府県	個人																	
	法人																	
他の都道府県のみ	個人	京都府総務部税務課(本庁)																
	法人																	
⑥	消費税及び地方消費税納税証明書	1	・ 所轄の税務署で交付を受けてください。有効期間は、発行日から起算して3ヶ月とします。コピー可。(京都府競争入札参加資格名簿登録事業者の方は、提出不要です)	税務署発行書類														
⑦	営業経歴書	1	<p>●記載内容</p> <p>① 企画提案書提出者</p> <p>② 直接取引を希望する支店等</p> <p>③ 営業種目 実際に営業している種目を全て記入してください。比率については合計が100%になるようにお願いします。</p> <p>④ 営業年数 平成29年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。</p> <p>⑤ 従業員数 非常勤は除きます。また、本業務委託のための新規雇用者も除きます。</p> <p>⑥ 営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額</p> <p>⑦ 主要取引実績 直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。</p> <p>⑧ 自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき決算確定後(利益処分後)額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとしします。</p> <p>⑨ 損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p> <p>⑩ 経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p>	第3号様式														
⑧	会社概要	1	・ 事業者の概要資料(パンフレット等)。既製のものです。	適宜														

注) 企画提案書提出に際して、本紙の「提出書類一覧」を添えて提出してください。