

◎ 入札書の記入例 (代表者による入札の場合)

(再)⁴⁾ 入 札 書

金 額	¥	1)
委 託 業 務 名	京都府立植物園植物園会館及び園内トイレ清掃業務	2)
業 務 実 施 場 所	京都市左京区下鴨半木町 京都府立植物園内	3)
<p>入札の諸条件を承諾の上、上記のとおり再⁴⁾入札いたします。</p> <p>令和 年 月 日 ⁵⁾ 住 所 (会 社 所 在 地)</p> <p>(会 社 名)</p> <p>氏 名 (会 社 代 表 者 職・氏 名) 印</p> <p>契約担当者 京都府立植物園長 様 ⁷⁾</p>		

備考 入札書は封書に入れて表面に「入札書」住所・氏名を記載し封印をしてください。

◎ 入札書の記入例 (代理人による入札の場合)

住所・氏名欄を下記のとおりとしてください。

住 所	(会 社 所 在 地)
	(会 社 名)
氏 名 代理人 職名	○ ○ ○ ○ 印 ⁶⁾

※ 記入上の注意

- 1) 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- 2) 指名決定通知に従い、正確に記入する。
- 3) 同 上
- 4) 再入札のときは、「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 5) 入札年月日とする。
- 6) 代理入札の場合の「印」は、別紙委任状で述べる「受任者使用印」を用いること。
- 7) 契約担当者名を記入する。
- 8) 入札書は横長A-4サイズとする。

委 任 状

京 都 府 様

私は
〇〇 〇〇 印 をもって代理人と定め、府が発注する委託業務に係る
下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項

委託業務名 京都府立植物園植物園会館及び園内トイレ清掃業務
業務実施場所 京都市左京区下鴨半木町 京都府立植物園内
上記委託業務に対する
入札及び見積に関する一切の件

委任期間 令和2年 月 日～令和2年 月 日まで
おって本委任状は当事者双方の連署押印がなければ委任の解除は効力な
きものとする。

令和2年 月 日

委任者

住 所 ○○○○○○○○○○○○
名 称 ○○○○○株式会社
職氏名 代表取締役○○○ ○○印
(※ 会社印 代表者印の押印)

受任者

代理人

住 所 ○○○○○○○○○○○○
名 称 ○○○○○株式会社
職氏名 営業課長 ○○○ ○○印
(※ 個人印の押印)

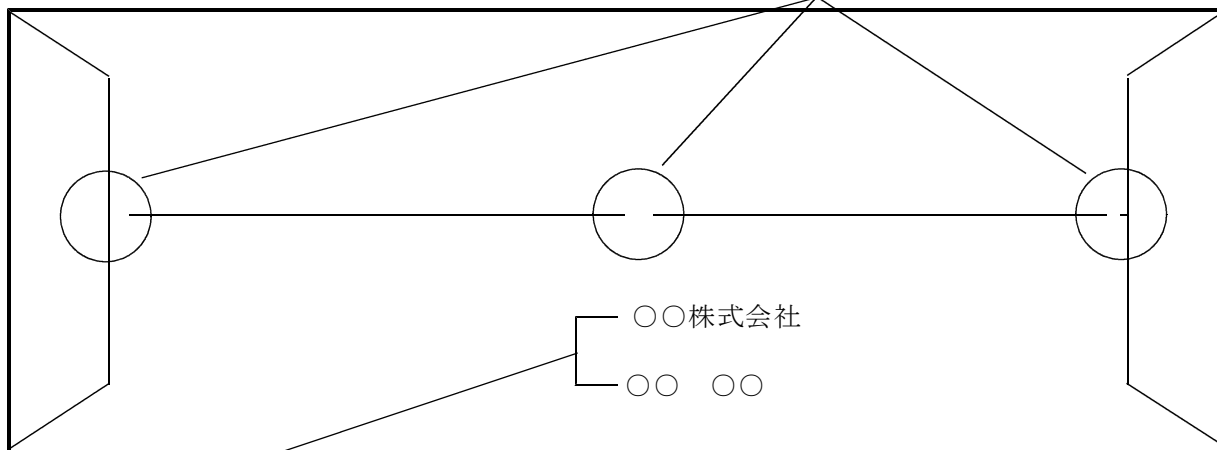
注) 委任期間は、入札のみの場合は入札日1日だけでも良い。

◎ 入札書の封筒

(表)

京都府立植物園長 様
入 札 書 在 中
業務名 京都府立植物園植物園会館及び園内トイレ清掃業務

(裏) 三箇所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



指名業者名及び入札者名（代理人の場合氏名の前に「代理人」と記入する）

※ 共同企業体の場合

○○○○共同企業体

代理人 ○○○○

注) 上記において代理人とは下記の者の総称です。

- ① 会社代表者から委任を受けた代理人（年間委任状を提出している者を含む）
- ② 共同企業体各構成員から委任を受けた代理人（JV代表会社の代表者）
- ③ ②の共同企業体各構成員から委任を受けた代理人（JV代表会社の代表者）が選任した復代理人

注) 記入内容、封印の仕方が同じであれば市販、会社専用の封筒でも差支えありません。

A-4サイズ入札書三ツ折が入る封筒を使用してください。