

事業実施報告書（育児休業取得促進コース）

1 実施結果

取組内容	<p>該当する取組内容にチェックしてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ①育児休業の取得促進の取組</p> <p><input type="checkbox"/> ②育児休業の取得促進の取組</p> <p><input type="checkbox"/> ③育児休業の取得促進の取組</p> <p><input type="checkbox"/> ④その他知事が特に必要と認める事業</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤上記取組の発信</p>
補助金精算額	33,000 円（1,000円未満は切捨て）※消費
補助対象経費 ※支出項目ごとに記載し領収書(写)（明細がわかるもの）を添付のこと	<p>補助対象経費 50,000 円</p> <p>(内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> 就業規則改訂（産休・育休） ○○社会保険労務士事務所 50,000 円
取組実施期間	令和5年8月1日～令和6年3月31日

交付申請書の補助対象経費①、②ごとに補助率を乗じた金額を合算し、補助上限額の範囲内で千円未満を切捨てた金額を記入してください。

請求明細を記載して下さい。値引き等が発生して金額が変わった場合はその旨も記載してください。

令和6年2月28日までに支払い（クレジットカードによる決済の場合は口座引落し）まで完了して

事業計画書の
＜成果目標＞
記載の内容を
記載してください。

実際に効果を測定した期間を記載して下さい。

成果目標の達成状況	令和5年8月1日～令和6年3月31日
成果目標	<p>①男性育休取得者1名以上</p> <p>②出産を理由とした退職者0人</p>
達成状況 ※未達成の場合は理由を含めて記載	<p>①効果測定期間内に2名の男性育休者（それぞれ1カ月取得）</p> <p>②出産を理由とした退職者は0人</p>
多様な働き方の推進に 取り組んだ結果 （従業員の声や課題、今後の展望など）	<p>従業員からは以下の声を聞いている。</p> <ul style="list-style-type: none"> 就業規則上も産休・育休が昇進・昇格に影響しないと明記していただいたおかげで安心して産休・育休に入ることができました。また今後はこの影響で男性の育休も今まで以上に増えていくと思います。

※成果目標及び達成状況について取組内容について、数値、従業員アンケート等などを実施するなどにより具体的に記載ください。（取組月の前年同月又は前月の状況についても記載ください。）

従業員の声や課題、事業主の感想、今後の展望等を自由に記載願います。

達成状況を具体的に検証し、前年同期比等でわかりやすく記載して下さい。