「経営革新計画における実施状況報告書」
記入にあたっての留意点

（別紙２）について

○実施計画と実績

番号	計画				実績		
	実施項目	評価基準	評価頻度	実施時期	実施状況	効果	対策

「実績」欄については、各項目それぞれ
簡単に状況を記入してください。

（別紙３）について

○経営計画及び資金計画

（単位　千円）

	2年前 (年 月期)	1年前 (年 月期)	直近期末 (年 月期)	1年後 (年 月期)	2年後 (年 月期)	3年後 (年 月期)	4年後 (年 月期)	5年後 (年 月期)	
① 売上高									計画 実績
② 売上原価									
③売上総利益									

この欄は計画承認の申請時
の数字が入ります
（必ず記入してください）

直近の実績（各期分）は、毎年の
報告時に順次記入していきます。
（初めての報告なら１年後の欄に記入します）
点線部分の上段に申請時の計画数値、
下段に実績数値をご記入してください。