

提出書類のチェックリスト

(書類もれや記入もれがないようにお願いします)

	確認	提出書類名 (詳細は 6 ページをご覧ください)
申請者に関する書類	①	京都府緊急事態措置協力金申請書 (様式 1、様式 1-1)
	②	誓約書 (様式 2)
	③	支払口座振替依頼書 (様式 3)
	④	口座番号と口座名義 (カタカナ) が確認できる資料の写し (通帳コピーなど)
	⑤	本人確認書類の写し (運転免許証など)
	⑥	直近の確定申告書の写し
施設に関する書類	⑦	飲食店営業許可、喫茶店営業許可の許可証の写し
	⑧	施設 (店舗) の外観 (屋号が分かるもの) の写真
	⑨	施設 (店舗) の内観 (店内の様子が分かるもの) の写真
	⑩	直近の月締め帳簿 (令和 2 年 11 月、12 月、令和 3 年 1 月のいずれかの月分)
	⑪	通常午後 8 時以降も営業していたことが分かる資料の写し
	⑫	営業時間の短縮状況、酒類の提供時間が分かる資料の写し
	⑬	理由書 (様式 4) ※前年と定休日等の店休日が異なる場合のみ提出

※複数店舗を申請される場合は、店舗ごとに様式 1-1 と⑦~⑬をまとめて提出してください。

第 2 期新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 (京都市内の飲食店等が対象、要請期間 1/12 ~1/13 分) と同時申請する場合、この緊急事態措置協力金の申請は下記を提出してください。

	確認	提出書類名 (詳細は 6 ページをご覧ください)
申請者	①	京都府緊急事態措置協力金申請書 (様式 1、様式 1-1)
	②	誓約書 (様式 2)
施設	⑦	飲食店営業許可、喫茶店営業許可の許可証の写し
	⑪	通常午後 8 時以降も営業していたことが分かる資料の写し
	⑫	営業時間の短縮状況、酒類の提供時間が分かる資料の写し
	⑬	理由書 (様式 4) ※前年と定休日等の店休日が異なる場合のみ

※複数店舗を申請される場合は、店舗ごとに様式 1-1 と⑦⑪⑫⑬をまとめて提出してください。
 ※措置協力金 (1/14~2/7 分) から新たに店舗を追加される場合は、新規申請の場合と同じく、追加店舗分は⑦~⑬全てを提出してください。
 ※必ず第 2 期の申請書類と同じレターパックに同封して郵送してください。

【宛先】 〒603-8799 京都北郵便局留

新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局

※必ず「レターパックライト」又は「レターパックプラス」で郵送してください。