

## 提出書類一覧

| 提出書類名   | 内容・記載を要する事項等  | 備考                                   | 提出部数 |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
|---|---|--------------------------------------|------|------|--------|----|--------------------------------------|----|-------------|----|----|----------|----|---------------|----|-----------|---|
| ① 参加表明書   | <ul style="list-style-type: none"> <li>提出者所在地、商標又は名称、代表者役職・氏名</li> <li>グループ応募を行う場合、グループ構成員表兼委任状（第1—2号様式）を提出すること。</li> </ul>   | 第1号様式<br>第1—2号様式                     | 1    |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| ② 企画提案書   | 企画提案書作成要領のとおり。  | 様式<br>任意                             | 10   |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| ③ 価格提案書<br>(見積書)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費、旅費、消耗品費、印刷費、通信運搬費等、積算内訳を詳細に明記し、本事業に係る一切の経費を記載すること。（消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。）</li> <li>※ 京都府知事あてとし、10部のうち1部は社印・代表社印等を押印した正本とすること。</li> </ul>  | 様式<br>任意                             | 10   |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| ④ 実績調書  | 本件と同等の委託業務を実施した実績<br>(取引先、金額、業務内容(受託年月日)、その他(事業効果等))  | 第2号<br>様式                            | 10   |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| ⑤ 府税納税証明書<br>( <u>京都府競争入札参加資格名簿に</u><br><u>記載されている方については、</u><br><u>提出の必要はありません</u> ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>申請書提出時に府税(個人府民税を除く。)の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。</li> <li><u>交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が必要となります。</u></li> <li>有効期間は、発行日から起算して3ヶ月とします。</li> <li>府税納税証明書の交付場所については、次のとおりです。</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">営業所等の所在地</th> <th>交付場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">京都府内のみ</td> <td>個人</td> <td rowspan="4">各府税事務所<br/>各広域振興局税務課<br/>京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">京都府内と他の都道府県</td> <td>個人</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">他の都道府県のみ</td> <td>個人</td> <td rowspan="2">京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>京都府競争入札参加資格名簿記載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出可。</li> </ul> | 営業所等の所在地                             |      | 交付場所 | 京都府内のみ | 個人 | 各府税事務所<br>各広域振興局税務課<br>京都府総務部税務課(本庁) | 法人 | 京都府内と他の都道府県 | 個人 | 法人 | 他の都道府県のみ | 個人 | 京都府総務部税務課(本庁) | 法人 | 第3号<br>様式 | 1 |
| 営業所等の所在地  |   | 交付場所                                 |      |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| 京都府内のみ  | 個人  | 各府税事務所<br>各広域振興局税務課<br>京都府総務部税務課(本庁) |      |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
|   | 法人  |                                      |      |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| 京都府内と他の都道府県   | 個人  |                                      |      |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
|   | 法人  |                                      |      |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| 他の都道府県のみ  | 個人  | 京都府総務部税務課(本庁)                        |      |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
|   | 法人  |                                      |      |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |
| ⑥ 消費税及び地方消費税納税証明書   | <p>所轄の税務署で交付を受けて下さい。</p> <p><u>(京都府競争入札参加資格名簿に記載されている方については、提出の必要はありません)</u></p>  |                                      | 1    |      |        |    |                                      |    |             |    |    |          |    |               |    |           |   |

| 提出書類名                   | 内容・記載を要する事項等   | 備考    | 提出部数 |
|-------------------------|--|-------|------|
| ⑦ 営業（事業）<br>経歴書         | <p>●記載内容</p> <p>①企画提案書提出者</p> <p>②直接取引を希望する支店等</p> <p>③営業種目<br/>実際に営業している種目をすべて記入してください。<br/>比率については、合計が100%になるようにお願いします。</p> <p>④営業年数 令和2年4月1日現在で記入してください。</p> <p>⑤従業員数 非常勤は除きます。</p> <p>⑥営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額</p> <p>⑦主要取引実績<br/>直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。</p> <p>⑧自己資本額<br/>直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後（利益処分後）額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。</p> <p>⑨損益状況<br/>直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p> <p>⑩経営状況<br/>直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p> | 第4号様式 | 10   |
| ⑧ 【法人】<br>商業登記事項証明書及び定款 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 証明書は官公庁が発行した証明書類（発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。）</li> <li>・ 法人定款</li> </ul>  |       | 1    |
| ⑨ 【任意団体】<br>団体の規約及び役員一覧 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体の規約及び役員一覧</li> </ul>  |       | 1    |
| ⑩ 企業概要                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 既製のものです。</li> </ul>   |       | 10   |

※ 電子メールによる提出は認めません。  
要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。