【第１号様式】（第８条関係）

*提出時に、青字の注釈は消してください。*

*この様式は、グループ内の全ての申請者が提出してください。*

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇 隆俊　様

*本社の住所を記載してください。*

　　　　　所　在　地

*グループの代表申請者の場合は「代表申請者」のところに○印を、代表申請者でない申請者の場合は「他申請者」のところに○印を付けてください。*

名　　　称

（法人名又は個人事業主名）

代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＜代表申請者（　　）　・　他申請者（　　）＞

伝統産業危機克服緊急応援事業費補助金交付申請書

　補助金等の交付に関する規則第５条及び伝統産業危機克服緊急応援事業費補助金交付要領第８条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

*事業内容を的確に表現した簡潔な名称を記載してください。*

１　補助事業のテーマ名

*事前着手届を提出した者は「交付決定日～令和○年○月○日」と記載してください。*

２　事業実施期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

*補助対象経費及び補助金交付申請額は、千円単位としてください。(千円未満の端数がある場合は切り捨ててください。)*

３　補助対象経費及び補助金交付申請額等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 各申請者分 | グループ総計 |
| 補助対象経費 | 千円（消費税抜額） | 千円（消費税抜額） |
| 補助金交付申請額 | 千円（消費税抜額） | 千円（消費税抜額） |

*・「各申請者分」は、自事業所分の経費及び補助金交付申請額を記入してください*

*・「グループ総計」は、グループ総計の経費及び補助金交付申請額を記入してください*

４　添付書類

別添のとおり

*本事業の府との連絡窓口となる担当者を記載してください。*

５　連絡担当者

　　住所：

　　役職：

　　氏名：

　　TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX：

　　メールアドレス：