

完成検査書類一覧表(参考資料)

分類	提出書類	根拠法令等	完成検査				様式	備考
			提示	提出	電子納品	電子納品フォルダ名		
①契約関係	契約書							
	発注図面			○	DRAWINGS			
	特記仕様書			○	DRAWINGS/SPEC			
	工事数量総括表			○	DRAWINGS/SPEC			
②工事着手前	工事実績情報サービス(CORINS)登録内容確認書	共通仕様書1-1-7					登録確認書を監督職員に提示する。	
	施工計画書	共通仕様書1-1-6		○	○	PLAN/ORG	軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。(工期や数量だけの変更等の場合)	
	施工体制台帳	共通仕様書1-1-16		○	○	MEET/ORG		
	施工体系図	共通仕様書1-1-16		○	○	MEET/ORG	請負代金額3000万円以上(土木)の場合に提出する。	
	設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-3		○	○	MEET/ORG	契約書18条第1項1～5号に該当する事実がある無しに関わらず、監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと。)	
	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)	共通仕様書1-1-45		○	○	MEET/ORG	「工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)」とは、請負者による新たな設置の成果。	
	工事測量結果(設計図書との照合)			○	○	MEET/ORG	「工事測量結果(設計図書との照合)」とは、発注者の提供したものに対する照合。	
③工事中	工事打合簿(指示)			○	○	MEET/ORG	○ 原本は発注者が保管。	
	工事打合簿(協議、承諾)			○	○	MEET/ORG	○ 紙のみの資料は無理な電子化を行わない。 発注者と請負者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部を保管する。 完成検査提出は監督職員の保管書類による。	
	工事打合簿(提出、報告、通知、届出)			○	○	MEET/ORG	○ 紙のみの資料は無理な電子化を行わない。 施工計画書の提出を除く。 完成検査提出は監督職員の保管書類による。	
	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書(実施書) (建設副産物を搬入、搬出する場合)	共通仕様書1-1-24		○	○	MEET/ORG	○ 該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出する。	
	建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書	共通仕様書1-1-24		○	○	MEET/ORG	○ 自由処分の場合に提出する。計画書は、施工計画書に含めて提出する。	
	保管用地届出書	共通仕様書1-1-24		○			○ 自ら産業廃棄物を保存する場合に該当する。	
	運搬指示票	共通仕様書1-1-24		○			○ 自ら産業廃棄物を保存する場合に該当する。	
	処理委託契約書の写し	共通仕様書1-1-24		○			再生資源利用促進実施書と併せて提出する。	
	産業廃棄物管理票 (マニフェスト)	共通仕様書1-1-24	○				産業廃棄物がある場合に検査時に提示する。写しの提出は不要。	
	運搬管理表	共通仕様書1-1-40		○	○	MEET/ORG	対象:レディーミストコンクリート、アスファルト混合物及び契約図書にある建設副産物(建設発生土、産業廃棄物等)等の運搬作業 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外	
	関係官公庁協議資料	共通仕様書1-1-43		○	○	MEET/ORG	関係官公庁と協議が必要な場合、届出後の書類を監督職員に提示する。(届出前の事前資料は提出不要) 監督職員から請求があった場合、提出する。	
	近隣協議資料	共通仕様書1-1-43		○	○	MEET/ORG	近隣との協議が必要な場合、発注者にその都度報告する。	
	材料確認簿	共通仕様書 第2編1-2		○	○	MEET/ORG	○	
	材料品質証明資料(材料承諾書)	共通仕様書 第2編1-1		○	○	MEET/ORG	紙データの電子化は不要。	
	段階確認書	共通仕様書1-1-25		○	○	OTHS/ORG	○ 契約図書で規定された場合のみ対象。 監督職員が確認する場合は請負者が作成した出来形管理資料に、確認した実測値を記入し、監督職員が保管する。 請負者(自社)確認の場合は作成した資料を監督職員が確認受領し保管する。(低入札工事の場合は不可) 段階確認書の最終分を請負者が検査時に提出。添付資料は監督職員が検査時に提示する。	
	確認・立会書	共通仕様書1-1-25		○	○	OTHS/ORG	○	
	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-44		○	○	MEET/ORG	○	
	工事履行報告書	契約書第11条			○	OTHS/ORG	○ 月報報告。ただし、電子納品でない場合は紙による提出。	
	④安全管理	安全・訓練報告書	共通仕様書1-1-34		○	○	MEET/ORG	○ 具体的な実施計画は、施工計画書に記載する。報告書様式の追加。
		安全訓練実施資料		○				
工事事故報告書		共通仕様書1-1-37					○ 速報は、口頭で連絡する。	
災害防止協議会活動記録			○					
店社パトロール実施記録		土木工事安全施工技術 指針・労働安全衛生法 他	○					
安全巡視、TBM、KY実施記録			○					
新規入場者教育実施記録			○					
使用機械、車両等点検記録		建設機械施工安全技術指針	○					
⑤施工管理	工程管理 実施工程表	共通仕様書1-1-31			○	MEET/ORG	○ ただし、電子納品でない場合は紙による提出。	
	出来形管理 出来形成果表	共通仕様書1-1-26		○	○	MEET/ORG	出来形測量を基に出来形数量を算出し、設計値と実測値を対比する。	
	出来形図	共通仕様書1-1-26		○	○	MEET/ORG		
	出来形管理図表	共通仕様書1-1-26,27		○	○	MEET/ORG	測定数が10点未満の場合は作成不要。	
	出来形管理図(工程能力図)	共通仕様書1-1-26,27					監督・検査において使用することが無いため不要。	
	ヒストグラム(出来形)	共通仕様書1-1-26,27					監督・検査において使用することが無いため不要。	
	品質管理 各種試験データ資料	共通仕様書1-1-26,27		○	○	MEET/ORG		
	品質管理図表	共通仕様書1-1-26,27		○	○	MEET/ORG	測定数が10点未満の場合は作成不要。	
	品質管理図(工程能力図)	共通仕様書1-1-26,27					品質管理図表に含まれるため削除。	
	ヒストグラム(品質)	共通仕様書1-1-26,27		○	○	MEET/ORG	測定数が10点未満の場合は作成不要。(ただし、特殊な場合(ダムコンクリート等)を除く) 従来は5点未満が不要。	
写真管理 工事写真(概要版)	共通仕様書1-1-26,27		○					
工事写真	共通仕様書1-1-26,27			○	PHOTO/PIC	紙の場合は無理な電子化はしない。		
⑥支給品質と品現場発生品	支給品精算書	共通仕様書1-1-22					支給品がある場合に提出する。	
	現場発生品調査書	共通仕様書1-1-23					○ 現場発生品がある場合に提出する。	
	支給材料受領書(貸与品借用書)	契約書第15条3項					○ 支給品を受領した場合に提出する。	
⑦その他	材料納入伝票	共通仕様書2-1.2 契約書第13条	○				監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。	
	建退共運営実績報告書	共通仕様書1-1-49		○			○ 購入時:計画購入の場合、建退共運営計画書(従来様式) 実績報告: ① 率で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合: 実績報告書(A) ② 計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合: 実績報告書(A)及び(B)	
	建退共証紙受払資料		○				受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。	
	社内検査報告書		○					
	イメージアップ	特記仕様書		○	○	MEET/ORG	イメージアップ対象工事の場合に提出する。実施内容は施工計画書に記載する。	
	高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	特記仕様書		○	○	MEET/ORG	高度技術、創意工夫を実施すれば提出できる。	
	新技術活用関係資料	特記仕様書		○	○	MEET/ORG	新技術(NETIS)実施工事の場合に提出する。請負者提案の場合は監督職員へ提出する。	
	工事完成図書納品書			○	○	OTHS/ORG	○	
	特記で提出が明記されている資料			○	○		内容に応じて格納	