

土木工事書類一覧表

分類	提出書類	根拠法令等	発注者へ提出	完成検査				様式	備考	
				提示	提出	電子納品	電子納品フォルダ名			
① 契約関係	当初	契約書	○							
	発注図面					○	DRAWINGS			
	特記仕様書					○	DRAWINGS/SPEC			
	工事数量総括表					○	DRAWINGS/SPEC			
	建退共掛金収納書	共通仕様書1-1-49	○						提出出来ない場合は理由を書面で提出する。	
	現場代理人等(変更)通知書	契約書第10条1項	○					○		
	請負代金内訳書	契約書第3条1項	○					○		
	工事工程表	契約書第3条1項	○					○		
	前払金請求書	契約書第34条1項	○					○		
	工事着手届		○					○		
	完成検査及び引渡し	工事完成届	契約書第31条1項	○					○	
	工事目的物引渡し	契約書第31条4項	○						○	
	請求書	契約書第32条1項	○						○	
	部分引渡し	(指定部分に係る)工事完成届	契約書第38条1項	○					○	
	(指定部分に係る)工事目的物引渡し	契約書第38条1項	○						○	
	(部分引渡しに係る)請求書	契約書第38条1項	○						○	
	部分払い検査	工事出来高届	契約書第37条2項	○					○	
	工事出来高内訳書	契約書第37条2項 共通仕様書1-1-28	○						○	
	出来高図、数量計算書	契約書第37条2項 共通仕様書1-1-28	○							
	請求書	契約書第37条5項	○						○	
修補関係書類	補修(改造)命令書	契約書第31条6項						○		
補修(改造)工事完成届	契約書第31条6項	○						○		
その他	部分使用承諾願(書)	契約書第33条1項						○	部分使用がある場合に提出する。	
工事延期願	契約書第18条~22条	○							工期延期が発生する場合に提出する。	
② 工事着手前	工事実績情報サービス(CORINS)登録内容確認書	共通仕様書1-1-7							登録確認書を監督職員に提示する。	
	施工計画書	共通仕様書1-1-6	○		○	○	PLAN/ORG		軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。(工期や数量だけの変更等の場合)	
	施工体制台帳	共通仕様書1-1-16	○		○	○	MEET/ORG		請負代金額3000万円以上(土木)の場合に提出する。	
	施工体系図	共通仕様書1-1-16	○		○	○	MEET/ORG			
	設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-3	○		○	○	MEET/ORG		契約書18条第1項1~5号に該当する事実が有る無しに関わらず、監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと。)	
	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)	共通仕様書1-1-45	○		○	○	MEET/ORG		「工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)」とは、請負者による新たな設置の成果。	
	工事測量結果(設計図書との照合)		○		○	○	MEET/ORG		「工事測量結果(設計図書との照合)」とは、発注者の提供したものであることに対する照合。	
③ 工事中	工事打合簿(指示)				○	○	MEET/ORG	○	原本は発注者が保管。	
	工事打合簿(協議、承諾)		○		○	○	MEET/ORG	○	紙のみの資料は無理な電子化を行わない。 発注者と請負者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部を保管する。 完成検査提出は監督職員の保管書類による。	
	工事打合簿(提出、報告、通知、届出)		◎(メール)		○	○	MEET/ORG	○	紙のみの資料は無理な電子化を行わない。 施工計画書の提出を除く。 完成検査提出は監督職員の保管書類による。	
	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書(実施書) (建設副産物を搬入、搬出する場合)	共通仕様書1-1-24	○		○	○	MEET/ORG	○	該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出する。	
	建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書	共通仕様書1-1-24	○		○	○	MEET/ORG	○	自由処分の場合に提出する。計画書は、施工計画書に含めて提出する。	
	保管用地届出書	共通仕様書1-1-24	○		○	○		○	自ら産業廃棄物を保存する場合に該当する。	
	運搬指示票	共通仕様書1-1-24	○		○	○		○	自ら産業廃棄物を保存する場合に該当する。	
	処理委託契約書の写し	共通仕様書1-1-24	○		○	○			再生資源利用促進実施書と併せて提出する。	
	産業廃棄物管理票 (マニフェスト)	共通仕様書1-1-24		○					産業廃棄物がある場合に検査時に提示する。写しの提出は不要。	
	運搬管理表	共通仕様書1-1-40	○		○	○	MEET/ORG		対象:レディーミクストコンクリート、アスファルト混合物及び契約図書にある建設副産物(建設発生土、産業廃棄物等)等の運搬作業 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外	
	関係官公庁協議資料	共通仕様書1-1-43	(○)		○	○	MEET/ORG		関係官公庁と協議が必要な場合、届出後の書類を監督職員に提示する。(届出前の事前資料は提出不要) 監督職員から請求があった場合、提出する。	
	近隣協議資料	共通仕様書1-1-43	○		○	○	MEET/ORG		近隣との協議が必要な場合、発注者にその都度報告する。	
	材料確認簿	共通仕様書 第2編1-2		◎(メール)		○	○	MEET/ORG	○	
	材料品質証明資料(材料承諾願)	共通仕様書 第2編1-1	○		○	○	MEET/ORG			紙データの電子化は不要。

土木工事書類一覧表

分類	提出書類	根拠法令等	発注者へ提出	完成検査				様式	備考	
				提示	提出	電子納品	電子納品フォルダ名			
	段階確認書	共通仕様書1-1-25	◎(メール)		○	○	OTHR/ORG	○	契約図書で規定された場合のみ対象。 監督職員が確認する場合は請負者が作成した出来形管理資料に、確認した実測値を記入し、監督職員が保管する。 請負者(自社)確認の場合は作成した資料を監督職員が確認受領し保管する。(低入札工事の場合は不可) 段階確認書の最終分を請負者が検査時に提出。添付資料は監督職員が検査時に提示する。	
	確認・立会書	共通仕様書1-1-25	◎(メール)		○	○	OTHR/ORG	○		
	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-44	◎(メール)		○	○	MEET/ORG	○		
	工事履行報告書	契約書第11条	○			○	OTHR/ORG	○	月報報告。ただし、電子納品でない場合は紙による提出。	
④安全管理	安全・訓練報告書	共通仕様書1-1-34	○		○	○	MEET/ORG	○	具体的な実施計画は、施工計画書に記載する。報告書様式の追加。	
	安全訓練実施資料			○						
	工事故報告書	共通仕様書1-1-37	○					○	速報は、口頭で連絡する。	
	災害防止協議会活動記録			○						
	店社パトロール実施記録	土木工事安全施工技術指針・労働安全衛生法他		○						
	安全巡視、TBM、KY実施記録			○						
	新規入場者教育実施記録			○						
	使用機械、車両等点検記録	建設機械施工安全技術指針		○						
⑤施工管理	工程管理 実工程表	共通仕様書1-1-31	○			○	MEET/ORG	○	ただし、電子納品でない場合は紙による提出。	
	出来形管理	出来形成果表	共通仕様書1-1-26	○		○	○	MEET/ORG		出来形測量を基に出来形数量を算出し、設計値と実測値を対比する。
		出来形図	共通仕様書1-1-26	○		○	○	MEET/ORG		
		出来形管理図表	共通仕様書1-1-26,27	○		○	○	MEET/ORG		測定数が10点未満の場合は作成不要。
		出来形管理図(工程能力図)	共通仕様書1-1-26,27							監督・検査において使用することが無いため不要。
		ヒストグラム(出来形)	共通仕様書1-1-26,27							監督・検査において使用することが無いため不要。
		品質管理	各種試験データ資料	共通仕様書1-1-26,27	○		○	○	MEET/ORG	
	品質管理図表		共通仕様書1-1-26,27	○		○	○	MEET/ORG		測定数が10点未満の場合は作成不要。
	品質管理図(工程能力図)		共通仕様書1-1-26,27							品質管理図表に含まれるため削除。
	ヒストグラム(品質)		共通仕様書1-1-26,27	○		○	○	MEET/ORG		測定数が10点未満の場合は作成不要。(ただし、特殊な場合(ダムコンクリート等)を除く) 従来は5点未満が不要。
	写真管理	工事写真(概要版)	共通仕様書1-1-26,27	○		○				
		工事写真	共通仕様書1-1-26,27	○			○	PHOTO/PIC		紙の場合は無理な電子化はしない。
⑥支給品貸与品現場発生品	支給品精算書	共通仕様書1-1-22	○						支給品がある場合に提出する。	
	現場発生品調書	共通仕様書1-1-23	○					○	現場発生品がある場合に提出する。	
	支給材料受領書(貸与品借用書)	契約書第15条3項	○					○	支給品を受領した場合に提出する。	
⑦その他	材料納入伝票	共通仕様書2-1.2 契約書第13条		○					監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。	
	建退共運営実績報告書	共通仕様書1-1-49	○		○			○	購入時:計画購入の場合、建退共運営計画書(従来様式)実績報告: ① 率で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合: 実績報告書(A) ② 計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合: 実績報告書(A)及び(B)	
	建退共証紙受払資料			○					受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。	
	社内検査報告書			○						
	イメージアップ	特記仕様書	○		○	○	MEET/ORG		イメージアップ対象工事の場合に提出する。実施内容は施工計画書に記載する。	
	高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	特記仕様書	○		○	○	MEET/ORG		高度技術、創意工夫を実施すれば提出できる。	
	新技術活用関係資料	特記仕様書	○		○	○	MEET/ORG		新技術(NETIS)実施工事の場合に提出する。請負者提案の場合は監督職員へ提出する。	
	工事完成図書納品書		○		○	○	OTHR/ORG	○		
	特記で提出が明記されている資料		○		○	○	内容に応じて格納			