設計業務等成果品納品書（電子媒体含む）

令和 　年　月　日

（監督職員）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（会社名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（管理技術者等氏名）

下記のとおり、設計業務等成果品を納品します。

記

　業務名称：

　業務番号：

　TECRIS登録番号：

　納品理由：

　　理由例）1.完成のため

　　　　　　2.発注者から成果品の○○○○に不備の指摘があったため

　成果品一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果品名 | 納品数量 | 作成年月日 | 備考 |
| 紙 | 電子 |
| 例）業務計画書 | １ | ２ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　※一部修正があった場合は、必ず備考欄に修正したファイル名を記載すること。