

京都府立総合資料館 新館開設準備担当職員の募集について

平成 25 年 4 月 11 日

京都府立総合資料館

京都府立総合資料館では、国際京都学センターの開設等の新館開設に向け準備を進めていますが、その開設に当たっての準備事業（資料解読・資料調査・企画立案）等を行う職員を下記のとおり募集します。

記

1 募集する職

京都府立総合資料館 新館開設準備担当職員 2名

2 採用予定日・任期

平成 25 年 6 月 1 日から平成 26 年 3 月 31 日まで（必要に応じて更新する。）

3 業務内容

- (1) 新設予定の国際京都学センターの準備業務（資料解読・資料調査・企画立案等）
- (2) 当館の企画事業（展示・講座・連携活動等）に係る企画運営業務
- (3) その他、上記に付随する業務及び当館の運営に係る業務の補助業務

4 応募資格

応募できる者は、次の要件を満たすものとする。

- (1) 大学院修士課程修了以上又はこれと同等以上の学力を有し、日本の古典籍又は近現代史についての知見を有する者
- (2) 日本の近世期又は近現代期に作成された資料の読解ができる者
- (3) パソコンに関する基本的な知識や操作能力を有する者
- (4) 展示・講座等の企画運営の業務の経験があることが望ましい。
- (5) 地域資料の資料調査の経験があることが望ましい。
- (6) デジタルアーカイブシステムについての知見があることが望ましい。

5 勤務場所・配属部署

京都府立総合資料館庶務課 新館開設準備担当

〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町 1-4（京都市地下鉄「北山駅」下車 1 分）

6 勤務形態

非常勤嘱託職員

7 勤務条件・報酬

- (1) 所定勤務時間

週約 27 時間（1 日 7 時間 45 分）

- ※ 原則として、月のうち、週3日の勤務、週4日の勤務の週がある。
- ※ 勤務日、勤務時間数等は、個別に相談が可能である。
- (2) 勤務時間帯
午前8時30分～午後5時15分（うち休憩時間：正午～午後1時00分）
- (3) 休暇等
京都府の規程による。
- (4) 報酬等
 - ① 報酬（月額）150,000円程度
 - ※ 経験年数により、上記の金額に増額される場合がある。
 - ※ 交通費相当額は別途支給
 - ② 支払方法：月払い（毎月原則16日支払）
- (5) 保険関係
社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入、適用
 - ※ 所定勤務時間に満たない勤務時間の場合は、加入できないことがある。
- (6) 服務、その他の待遇
京都府の規程による。

8 応募書類及び送付先

- (1) 応募書類
 - ① 履歴書（市販のものを使用）
 - ② 研究・職務経歴書（任意様式）
 - ③ 職務についての抱負（1,200字以内、任意様式）
- (2) 送付先
〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町1-4
京都府立総合資料館庶務課 新館開設準備担当 四方
 - ※ 郵送の場合は簡易書留とし、封筒に「職員応募書類在中」と朱書すること。
 - ※ 応募書類は当方にて責任をもって廃棄することとする。
- (3) 申し込み期限
平成25年4月30日（火）（郵送の場合は、当日までに必着のこと。）

9 選考方法

書類審査の後、面接審査を実施する。選考結果については、合否にかかわらず、原則として面接審査一週間以内に電話等で通知する。

- ※ 採用が内定した場合は、別途書類（健康診断等）を求める。

10 連絡先・問合せ先

〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町1-4
京都府立総合資料館庶務課 新館開設準備担当 四方
TEL:075-723-4831 FAX:075-791-9466
<http://www.pref.kyoto.jp/shiryokan/>