

## 障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和5年10月16日 から 令和6年3月31日まで			
勤務所属	京都府建設交通部公営企画課			
勤務場所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料等の作成及び整理、データの整理業務の補助</li> <li>・庶務、経理業務（伝票入力、文書整理、書類の発送等）の補助</li> <li>・電話対応業務</li> <li>・その他の定型的業務</li> </ul>			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	毎週：土曜日、日曜日（休日も勤務を要しません） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 （地域手当 相当額を 含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 大卒(新卒)の場合 月額 175,900円(36.25h/週) ※年度中の昇給はありません。			
通勤手当	障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤：可、マイカー通勤：不可			
期末手当	なし ただし、京都府等に職歴があり、歴の通算ができる場合や任用期間、勤務条件によっては、1.20月の範囲内で支給されることがあります。			
その他の手当	障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険（地方職員共済組合）	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人員	1人			
応募要件	Excel、Word等のアプリケーションをパソコンで操作できる方			
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記			
結果通知	試験後、1週間以内に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	第1次選考：履歴書（J I S規格・写真貼付）第2次選考：小論文等（課題：あなたの能力や職務経験、特技等について、自己アピールしてください）上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応募期間	令和5年9月21日から ※必要人数に達した場合は、募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行規程第22条第1項等により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1ヶ月間		
	提 供 場 所 等	京都府建設交通部公営企画課（京都府庁2号館1階） 午前8時30分から午後5時15分まで		
申 込 先	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府建設交通部公営企画課（京都府庁2号館1階） 075-414-5478			