

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務(工事経理他)			
任用期間	令和 6年 5月 13日 から 令和 6年 8月18日 まで			
勤務所属 及び申込先	京都府中丹広域振興局 建設部 中丹西土木事務所 TEL 0773-22-5115 担当者:白波瀬、森田			
勤務場所	福知山市篠尾新町一丁目91番地(福知山総合庁舎)			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計事務(パソコンで伝票入力、帳票作成等) ・ 事業物品等の発注、支払事務 ・ 一般事務補助(外線・内線電話の対応、資料の作成等) ・ パソコン操作業務(Excel,Word等) 他 			
勤務時間	8:30 ~ 16:45			
休憩時間	12:00 ~ 13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日、日曜日、祝日 ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 (地域手当相当額を含む。)	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務:大卒(新卒)の場合 月額177,700円(36.25h/週) ※ 年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 マイカー(自動車・バイク・自転車) 通勤可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1 人			
応募要件	Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	書類選考、面接、筆記(小論文)			
結果通知	面接日から5日以内に電話によりお伝えします。			
応募方法	電話連絡又はハローワークを通じて応募してください。※申込時に面接日時をお伝えします。			
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 (JIS規格・写真貼付) ・小論文 (課題 :以下のとおり) <ul style="list-style-type: none"> ・応募された業務に従事する場合に活かしたい能力や経験は何ですか。 <p style="text-align: center;">※400字以内で記入したものを面接時に履歴書と一緒に持参してください。</p>			
応募期間	令和6年4月19日から ※必要人数に達した場合は応募を締め切ります。			
試験結果の 提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、健康保険証等)を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合否発表の日から起算して1箇月間		
提 供 場 所 等	京都府中丹広域振興局 建設部 中丹西土木事務所 (京都府福知山総合庁舎2階) 午前8時30分から午後5時15分まで(平日のみ 12時~13時除く)			