京都府会計年度任用職員募集要項

職　　種	一般事務
任用期間	令和５年４月１日から令和６年３月３１日まで
勤務所属	京都府労働委員会事務局
勤務場所	京都府上京区出水通油小路東入丁子風呂町１０４－２　京都府庁西別館４階
業務内容	一般事務補助 ・経理事務補助 ・各種資料作成、整理 ・データ整理（パソコン使用） ・電話対応・来客対応　等
勤務時間	８：３０～１６：４５
休憩時間	１２：００～１３：００
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。
基本報酬月額 （地域手当相当額を含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務　：大卒(新卒)の場合　　月額 175,900円(36.25h/週) ※年度中の昇給はありません。
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：不可　　バイク・自転車通勤：可
期末手当	年２回　各１．２月　計２．４月分 なお、令和５年６月分については0.36月分となります。 ただし、京都府等に職歴があり、歴の通算ができる場合や勤務条件によっては、1.20月（満額）が支給されることがあります。
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
休　　暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
加入保険等	健康保険　有　雇用保険　有 厚生年金保険　有　災害補償制度　有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。
募集人数	１人
応募要件	Excel、Word、一太郎、パワーポイント等のアプリケーションの操作ができる方
選考方法	書類選考、筆記考査（小論文）、面接
結果通知	面接後１週間以内に郵送又は電話により通知します。
応募書類	①履歴書（写真添付） ②小論文　下記の課題から１つ選択し、400字以内で記入したものを提出してください。（様式任意） 【課題】 ・あなたが、京都府の会計年度任用職員を希望した理由は何ですか。 ・あなたが、労働委員会事務局の業務に従事する場合に活かしたい能力や経験は何ですか。 ・あなたが、仕事をしていく上で、日頃から心がけていることは何ですか。 ・あなたが、これまでの仕事の中で、苦労した点、工夫した点を説明してください。 ・あなたの能力や職務経験、長所、特技等について、自己アピールしてください。 ・あなたが会計年度任用職員として採用された場合、仕事をしていく中でどのような能力を磨きたいと思いますか。
応募期間	令和５年１月２７日から ※応募いただく場合は、まず下記の申込先までお電話ください。 ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。

<table>
<tr><td>試験結果の開示</td><td>この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第１項等の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（学生証、運転免許証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。
<table>
<tr><td>開示請求できる方</td><td>受験者</td></tr>
<tr><td>開　示　内　容</td><td>総合ランク</td></tr>
<tr><td>開　示　期　間</td><td>合格発表の日から起算して１ヶ月間</td></tr>
<tr><td>開 示 場 所 等</td><td>京都府労働委員会事務局（京都府庁西別館４階）
午前８時30分から午後５時15分まで</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>申　込　先</td><td>〒602－8054 京都市上京区出水通油小路東入丁子風呂町１０４－２
京都府庁西別館４階
京都府労働委員会事務局　総務調整課　　電話　075－414－5732</td></tr>
</table>