

## 別紙

### 提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考	提出部数																				
①	参加表明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出者所在地、商標又は名称、代表者役職・氏名</li> </ul>	第1号様式	1																				
②	企画提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画提案書作成要領のとおり。</li> </ul>	様式任意	10																				
③	価格提案書 (見積書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>人件費、交通費、消耗品費、印刷費、通信運搬費等、積算内訳を詳細に明記し、本事業に係る一切の経費を記載すること。 (消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。) ※ 京都府知事あてとし、10部のうち1部は社印・代表社印等を押印した正本とすること。</li> </ul>	様式任意	10																				
④	実績調書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本件と同等の委託業務を実施した実績 (取引先、金額、業務内容(受託年月日)、その他(事業効果等))</li> </ul>	第2号様式	10																				
⑤	府税納税証明書 <u>(京都府競争入札参加資格名簿に登載されている方については提出の必要はありません)</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書提出時に府税(個人府民税を除く。)の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。</li> <li><u>交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が必要となります。</u></li> <li>有効期間は、発行日から起算して1年とします。</li> <li>府税納税証明書の交付場所については、次のとおりです。</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>営業所等の所在地</th> <th>交付場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>京都府内のみ</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>各府税事務所</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td>各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>京都府内と他の都道府県</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>各府税事務所</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td>各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>他の都道府県のみ</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>京都府競争入札参加資格名簿搭載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出可。</li> </ul>	営業所等の所在地	交付場所	京都府内のみ	<table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>各府税事務所</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td>各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> </table>	個人	各府税事務所	法人	各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)	京都府内と他の都道府県	<table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>各府税事務所</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td>各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> </table>	個人	各府税事務所	法人	各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)	他の都道府県のみ	<table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td></td> </tr> </table>	個人	京都府総務部税務課(本庁)	法人		第3号様式	1
営業所等の所在地	交付場所																							
京都府内のみ	<table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>各府税事務所</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td>各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> </table>	個人	各府税事務所	法人	各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)																			
個人	各府税事務所																							
法人	各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)																							
京都府内と他の都道府県	<table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>各府税事務所</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td>各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> </table>	個人	各府税事務所	法人	各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)																			
個人	各府税事務所																							
法人	各広域振興局税務室 京都府総務部税務課(本庁)																							
他の都道府県のみ	<table border="1"> <tr> <td>個人</td> <td>京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td></td> </tr> </table>	個人	京都府総務部税務課(本庁)	法人																				
個人	京都府総務部税務課(本庁)																							
法人																								
⑥	消費税及び地方消費税納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>所轄の税務署で交付を受けて下さい。 <u>(京都府競争入札参加資格名簿に登載されている方については、提出の必要はありません)</u></li> </ul>		1																				

提出書類名	内容・記載を要する事項等	備 考	提出部数
⑦ 営業経歴書	<p>●記載内容</p> <p>①企画提案書提出者</p> <p>②直接取引を希望する支店等</p> <p>③営業種目 　実際に営業している種目をすべて記入してください。 　比率については、合計が100%になるようお願いします。</p> <p>④営業年数 平成31年4月1日現在で記入してください。</p> <p>⑤従業員数 非常勤は除きます。</p> <p>⑥営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額</p> <p>⑦主要取引実績 　直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。</p> <p>⑧自己資本額 　直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後（利益処分後） 額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみ とし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計 上するものとします。</p> <p>⑨損益状況 　直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p> <p>⑩経営状況 　直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p>	第4号 様式	10
⑧ 【法人】 商業登記事項証明書及び定款	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 証明書は官公庁が発行した証明書類 (発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。)</li> <li>・ 法人定款</li> </ul>		1
⑨ 【任意団体】 団体の規約及び役員一覧	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体の規約及び役員一覧</li> </ul>		1
⑩ 企業概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 既製のもので結構です。</li> </ul>		10

※ 電子メールによる提出は認めません。  
要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。