

募集要項 正誤表

	誤（公表版）	正（修正後）
6 頁 （4）事業スケジュール（予定）	優先交渉権者の選定 平成 25 年 9 月頃	優先交渉権者の選定 <u>平成 25 年 10 月頃</u>
12 頁 （4）工事監理にあたる者②	過去 10 年間に完工した提案内容と同規模及び構造の建物の設計業務の元請としての実績があること。	過去 10 年間に完工した提案内容と同規模及び構造の建物の <u>工事監理</u> 業務の元請としての実績があること。
17 頁 3. 質問の受付及び回答の方法（1）受付期間	平成 25 年 5 月 27 日（月）～平成 25 年 6 月 3 日（月）17:00 まで	<u>第 1 回</u> 平成 25 年 5 月 27 日（月）～平成 25 年 6 月 3 日（月）17:00 まで <u>第 2 回</u> 平成 25 年 6 月 17 日（月）～平成 25 年 6 月 21 日（金）17:00 まで（ただし、参加表明をした者に限る。）
18 頁 3. 質問の受付及び回答の方法（4）回答方法	平成25年 6 月11日（火）	<u>第 1 回</u> 平成25年 6 月11日（火） <u>第 2 回</u> 平成25年 6 月28日（金）
19 頁 4. 参加表明書の受付（1）受付	参加事業者は、「第 3 参加事業者の備えるべき要件等」に掲げる資格要件を満たすことを証明するため、参加表明書（様式 1）及び次の書類を提出すること。	参加事業者は、「第 3 参加事業者の備えるべき要件等」に掲げる資格要件を満たすことを証明するため、参加表明書（様式 1） <u>～業務実績（様式 4）までの各書類及び</u> 次の書類を提出すること。 <u>部数と作成要領については、様式集の 1 頁、第 1 提案書作成要領を参照のこと。</u>
19 頁 4. 参加表明書の受付（1）受付	参加表明に必要な提出書類等の表	表を修正。 募集要項【 修正版 】の表を参照。
19 頁	参加表明に必要な提出書類等の表中	以下の項目を追加

4. 参加表明書の 受付（1）受付		<p>⑧ 役員等一覧（別添の[別紙様式]（法人））</p> <p>・[別紙様式]（法人）に必要事項を記載のこと。なお、 本様式には参加法人一覧表（様式2）に記載された全ての法人について記載すること。</p>
20 頁 5. 提案書の受付 （1）受付期間	平成 25 年 7 月 16 日（火）	平成 25 年 <u>8 月 9 日（金）</u>
24 頁 （ア 審査価格の 求め方）	<p>審査価格 = 【地代総額】 - （【埋蔵文化財調査費用：170,000 千円】 + 【府の区分所有部分取得費用】 + 【府が支払う維持管理費総額】）</p> <p>ただし、【審査価格】 < 0 の場合は失格とする。</p> <p>なお、ここで用いる地代総額の求め方は、次のとおりとする。</p> <p>地代総額 = （提案地代単価 × 地代計算の対象面積 × 30 年） - {提案地代単価 × 地代計算の対象面積 × 府の区分所有持分割合 × （30 年 - 施設整備期間）}</p>	<p>審査価格 = 【地代総額】 - （【埋蔵文化財調査費用：170,000 千円】 + 【府の区分所有部分取得費用】 + 【府が支払う維持管理費総額】）</p> <p>ただし、【審査価格】 < 0 の場合は失格とする。</p> <p>なお、ここで用いる地代総額の求め方は、次のとおりとする。</p> <p>地代総額 = （提案地代単価の <u>12 ヶ月</u> × 地代計算の対象面積 × 30 年） - {提案地代単価の <u>12 ヶ月分</u> × 地代計算の対象面積 × 府の区分所有持分割合 × （30 年 - 施設整備期間※）}</p> <p>※施設整備期間は提案する期間に係らず、1 年として計算すること。</p>
別紙 5 1. 事業に対する理 解度 審査の視点	http://www.pref.kyoto.jp/shingikai/kikakusei-01/index.html	http://www.pref.kyoto.jp/sisan/news/documents/1300429191651.pdf

施設整備に関する要求水準書

	誤（公表版）	正（修正後）
別紙 11 2頁 運転免許更新センター（仮称） 更新等ゾーン 事務室	設計水準 【位置・室構成等】 1) 適性検査室と運転免許証作成室の間に配置すること。	設計水準 【位置・室構成等】 1) 適性相談室と運転免許証作成室の間に配置すること。
別紙 11 5頁 地域防犯関連施設 落とし物取り扱い ゾーン	設計水準 【位置・室構成等】 2) 来庁者スペース（約 8 m ² ）、作業スペース（約 32 m ² ） で構成すること。	設計水準 【位置・室構成等】 2) 来庁者スペース（約 8 m ² ）、作業スペース（約 22 m ² ） で構成すること。

維持管理に関する要求水準書

	誤（公表版）	正（修正後）
9頁 4. 清掃業務（3） 要求水準 ③ 定期 清掃等業務	—	以下の項目を追加 <u>ウ 銅像</u> <u>維持管理監督責任者と協議のうえ、素材等に応じた適切な方法により、砂、泥、ゴミ、埃、汚れ等を落とし、清潔な状態に保つ。</u>

様式集 正誤表

	誤 (公表版)	正 (修正後)
1 頁 第 1 提案書作成要 領 1. 提出書類	⑤ 有価証券報告書等	⑤ 有価証券報告書等 ● <u>参加表明書類 (様式 1 ~ 様式 4) とともに提出する 参加表明に必要な提出書類等 (募集要項 19 頁表中① ~⑧) を取りまとめたもの。</u>
4 頁 ⑦設計提案図面集 イ 配置図	縮尺 1 / 400	縮尺 1 / 200
様式 2 参加法人一覧表	—	予定企業欄を追加 ※修正版様式集の様式 2 を参照。
様式 6	⑤評価総額 評価価格 = 【①×2, 606. 68 m ² ×12 か月×30 年】 - 【②】 - 【③】 - 【④】	⑤審査価格 審査価格 = <u>(【①】×12 か月×2, 606. 68 m²×30 年) - (【①】 ×12 か月×2, 606. 68 m²×【⑥】の京都府準共有割合×29 年) - 【②】 - 【③】 - 【④】</u> ※修正版様式集の様式 6 を参照。
(様式 7 - 2 - 2)	—	<u>欠番とします。</u>
(様式 7 - 6 - 1)	—	<u>欠番とします。</u>

事業契約書（案） 正誤表

	誤（公表版）	正（修正後）
10 頁 第 23 条第 4 項 1 行 目	「第 2 項第一文及び及び第二文」	「第 2 項第一文及び第二文」
19 頁 第 58 条第 2 項 3 行 目	「年 3. 1 パーセント」	「年 <u>3. 0</u> パーセント」
34 頁 第 105 条 2 行目	「年 3. 1 パーセント」	「年 <u>3. 0</u> パーセント」
35 頁 第 106 条第 1 項 2 行目	「年 3. 1 パーセント」	「年 <u>3. 0</u> パーセント」