

平成29年度（4月入校）
京都府立高等技術専門校訓練生募集要項
＜障害のある方を対象とする職業訓練＞

京都障害者高等技術専門校

【身体障害者対象】

- ◆オフィスビジネス科

【知的障害者対象】

- ◆総合実務科
- ◆生産実務科＜城陽校・全寮制＞

【発達障害者対象】

- ◆キャリア・プログラム科

※ 平成29年4月に京都高等技術専門校から移管

福知山高等技術専門校

【知的障害者対象】

- ◆総合実務科

目 次

頁

◆京都障害者高等技術専門校	
◇身体障害者対象 オフィスビジネス科募集要項	1
・オフィスビジネス科説明・見学会のご案内	4
・オフィスビジネス科説明・見学会参加申込書	5
◇知的障害者対象 総合実務科・生産実務科募集要項	7
◇発達障害者対象 キャリア・プログラム科募集要項	10
◆福知山高等技術専門校	
◇知的障害者対象総合実務科募集要項	13
◆各科訓練目標	16
◆応募時提出必要書類一覧	18
・身体障害者対象入校願書	19
(京都障害者校オフィスビジネス科用)	
・知的障害者対象入校願書	21
(京都障害者校／福知山校共通)	
・発達障害者対象入校願書	23
(京都障害者校キャリア・プログラム科用)	
・発達障害者対象「医師の意見書」	25
(京都障害者校キャリア・プログラム科用)	

<参考>

京都障害者校／城陽校／福知山校 連絡先・アクセス 裏表紙

【身体障害者対象】 京都障害者高等技術専門校 オフィスビジネス科募集要項

◆ 募集人員 [定員 20名]

訓練期間	対象者	新規学卒選考 (既卒3年以内含)	一般選考	
			一次募集	二次募集(予定) ※定員を充足した場合、 二次募集は行いません。
1年	身体障害者 (応募資格を ご確認ください。)	10名程度	10名程度	一次募集後、未充足数 (一次募集の合格発表後 に確定します。)

◆ 応募資格 [一般選考]

次の①～④を満たす求職者であること。

- ① 身体障害者手帳を所持されている方で、入校時に満18歳以上の方
(聴覚及び視覚障害者の方で応募を希望される場合、事前に当校へご相談ください。)
- ② 障害又は症状が固定しており、介助なしにパソコン操作が可能な方
- ③ 就労意欲があり、職業訓練を通して職業的自立につながる能力のある方
- ④ 集団訓練に適應できる方

※ その他障害もある方(各種手帳を所持していない方を含む)で事前相談を希望される方は当校へお問い合わせください。

◆ 応募資格 [新規学卒選考]

上記一般選考の①～④の応募資格を満たし、かつ、下記の要件を満たす方であること。

- ・ 高等学校、中等教育学校、特別支援学校(総合支援学校含む)高等部、短期大学、大学等を卒業後3年以内の方、又は平成29年3月卒業見込みの方

◆ 募集日程

◎新規学卒選考

新規学卒選考(新卒及び既卒3年以内対象)		
募集期間	選考試験	合格発表
平成28年 8月15日～9月9日	平成28年 9月20日	平成28年 9月26日

◎一般選考

一次募集			二次募集(予定)※一次募集で未充足の場合		
募集期間	選考試験	合格発表	募集期間	選考試験	合格発表
平成29年 1月5日～1月26日	平成29年 2月3日	平成29年 2月13日	平成29年 2月14日～3月15日	平成29年 3月24日	平成29年 3月30日

※新規学卒選考対象の方も、一般選考での応募は可能です。

◆ 入校者の選考方法

学科試験及び面接試験の結果を総合して、入校者を選考します。

選考試験区分	学科試験			面接試験
	内 容	時 間	当日の持ち物	
新規学卒選考 (既卒3年以内対象)	作文	午前9時～午前10時予定 (受付開始午前8時30分)	受験票 (※募集終了後郵送します。) 筆記用具	個人面接 (午後1時より 受験番号順に実施)
一般選考 (一次募集 二次募集(予定))	国語・数学	午前9時～午前10時予定 (受付開始午前8時30分)	受験票 (※募集終了後郵送します。) 筆記用具	個人面接 (午後1時より 受験番号順に実施)

試験会場 京都障害者高等技術専門校

◆ 合格発表

当校のホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者全員に封書で結果を郵送します。

◆ 応募手続及び提出先

提出先 管轄の公共職業安定所

提出書類

提出書類	入校選考料
①入校願書 ②身体障害者手帳の写し <新規学卒で応募する場合のみ> ③調査書又は卒業・成績証明書	不要

① 入校願書 (京都障害者校オフィスビジネス科用 19頁)

・6か月以内に撮影した顔写真(縦4cm×横3cm)を所定欄に貼付してください。

② 身体障害者手帳の写し

・障害名の記載されている箇所もコピーしてください。

<新規学卒で応募する場合>

③ 調査書又は卒業・成績証明書

・高等学校、中等教育学校、特別支援学校(総合支援学校を含む)を卒業又は平成29年3月卒業見込の方

…高等学校、中等教育学校、特別支援学校(総合支援学校を含む)の発行する「調査書」

※「調査書」は、「大学入学者選抜実施要項」に示された様式に準じるものとします。

※「調査書」が作成できない場合は、在籍又は出身の学校から当校へ事前相談をしてください。

- ・短期大学、大学、大学院を卒業又は平成29年3月卒業見込の方
 …既卒者は、「卒業証明書」及び「成績証明書」
 平成29年3月卒業見込の者は、「卒業見込証明書」及び「成績証明書」

◆ **必要経費**

(平成29年度入校生(予定) ※金額は変更になる場合があります。)

入校料	授業料	実費負担金 (入校日に一括支払)	総合保険料 (入校後14日以内に納付)	各種検定料 (受検科目により異なります)	
不要	不要	32,000円程度	6,800円程度	日商PC検定	3級 2,570円 2級 4,630円
				日商簿記検定	3級 5,140円 2級 7,200円

◆ **在学中のサポートなど**

- ・訓練中のけがなど身体的災害については、災害補償制度があります。
- ・公共職業安定所と連携しながら就職に向けたサポートを行います。
- ・休校日：土曜日、日曜日及び祝日、夏季休校、冬季休校

◆ **説明・見学会**

- ・4頁をご覧ください。
- ・学科試験の出題傾向を資料提供しています。

オフィスビジネス科説明・見学会のご案内

入校希望の方や当校にご関心のある方を対象に、下記の日程で説明・見学会を開催します。説明・見学会の所要時間はいずれも1時間程度です。

<新規学卒選考説明会>

- ◆日時 平成28年7月28日(木) 午後1時30分から
平成28年9月5日(月) 午後3時から

<一般選考説明会>

- ◆日時 平成29年1月17日(火) 午後1時30分から

※一次募集で定員に満たない場合は、下記日程でも開催します。
平成29年3月7日(火)午後1時30分から(予定)

- ◆場所 京都府立京都障害者高等技術専門学校

- ◆内容
- ・当校の概要と募集要項の説明
 - ・オフィスビジネス科の概要説明
 - ・実習室等見学
 - ・質疑応答
- ※学科試験の出題傾向などの資料提供

- ◆申込方法 Eメール又はFAXで**説明会当日の午前中まで**にお申し込みください。

<Eメールの場合> Eメールアドレス kyoskgs-k@pref.kyoto.lg.jp
件名を【オフィスビジネス科説明会申込】とし、
メール本文に下記①～⑦の内容を記入の上、上記Eメールアドレスあてに
送信してください。

<FAXの場合> FAX番号 075-642-1520
5頁の申込書をご利用いただくか、下記①～⑦の内容を記入(様式任意)の上、
上記FAX番号あてにお送りください。

- (記入内容)
- ① 説明・見学会参加希望日
 - ② 氏名・フリガナ
 - ③ 年齢
 - ④ 郵便番号・住所
 - ⑤ 電話番号・FAX番号
 - ⑥ 質問等
- ※新規学卒選考説明会に参加される場合
- ⑦ 出身学校名・学年(もしくは卒業年度)

その他、施設見学や訓練内容の説明等は、随時行っていますので、事前にお問い合わせください。

F A X送信先 075-642-1520
申込締切日 説明会当日の午前中まで

身体障害者対象 オフィスビジネス科
説明・見学会参加申込書

申込日 平成 年 月 日

① 説明・見学会 参加希望日	月 日
② 氏名・フリガナ	
③ 年 齢	() 歳
④ 住 所	〒
⑤ 電 話番号 F A X番号	電 話 F A X
⑥質問事項等	
⑦出身学校名・学年	学校名 () 年・() 年度卒

※⑦の項目は、新規学卒選考説明会に参加される場合にご記入ください。

（切り取り）

身体
説明・見学会参加申込書
オフィスビジネス科

ち て き し ょ う が い し や た い し ょ う
【知的障害者対象】

き ょ う と し ょ う が い し や こ う と う ぎ じ ゅ つ せ ん も ん こ う そ う ご う じ つ む か せ い さ ん じ つ む か ぼ し ゅ う よ う こ う
京都障害者高等技術専門校 総合実務科・生産実務科募集要項

◆ 募集人員 [定員：総合実務科 20名 生産実務科 10名]

訓練科名	訓練期間	対象者	一次募集	二次募集(予定)	備考
総合実務科 (本校(くいな橋))	ねん つうこうせい 1年(通校制)	ち て き し ょ う が い し や 知的障害者 お う ぼ し か く (応募資格を かくにん ご確認ください。)	めい 20名	い ち じ ぼ し ゅ う て い い ん 一次募集で定員が み じ ゅ う そ く ば あ い 未充足の場合、 に じ ぼ し ゅ う お こ な 二次募集を行うことが あります。	に じ ぼ し ゅ う 二次募集においても て い い ん み じ ゅ う そ く ば あ い 定員が未充足の場合、 さい し ゅ う ぼ し ゅ う お こ な 最終募集を行うことが あります。
生産実務科 (城陽校)	ねん ぜんりょうせい 1年(全寮制)		めい 10名		

注) 総合実務科20名、生産実務科10名の定員を一次募集で充足した場合、二次及び最終募集は行いません。

◆ 併願について

- 総合実務科(本校(くいな橋))・生産実務科(城陽校)の併願が可能です。
その場合、それぞれの科の面接試験を受けていただきます。

◆ 応募資格

次の①～④を満たす求職者であること。

① 療育手帳をお持ちの方(申請中であり訓練開始の前日までに手帳の交付が見込まれる方も含む)又は公的機関で知的障害があると判定された方で、入校時に満15歳以上の方
② 障害又は症状が固定しており、かつ介護なしに日常生活ができるとともに通校ができる方(生産実務科については、寮生活もできる方)
③ 職業訓練を通して職業的自立が可能と認められる能力と意欲がある方
④ 集団訓練に適応できる方

※ その他障害もある方(各種手帳を所持していない方を含む)で事前相談を希望される方は当校へお問い合わせください。

◆ 募集日程

◎一次募集

一次募集		
募集期間	選考試験	合格発表
平成28年 10月3日～11月10日	平成28年 11月28日～30日	平成28年 12月8日

※選考試験の日程は、応募者数により変更することがあります。

知的

京都障害者校
総合実務科・生産実務科

◎二次及び最終募集日程（予定）

※一次募集及び二次募集で定員に充たなかった科のみ行います。

二次募集(予定)※一次募集で未充足の場合			最終募集(予定)※二次募集で未充足の場合		
募集期間	選考試験	合格発表	募集期間	選考試験	合格発表
平成29年 1月12日～2月20日	平成29年 3月1日	平成29年 3月9日	平成29年 3月10日～21日	平成29年 3月27日	平成29年 3月30日

※選考試験の日程は、応募者数により変更することがあります。

◆ 入校者の選考方法

適性検査及び面接試験の結果を総合して、入校者を選考します。

訓練科名	適性検査		面接試験
	時間	当日の持ち物	
総合実務科 (本校(くいな橋))	午前9時～午前11時予定 (受付開始午前8時30分)	受験票 (※募集終了後郵送します。) 筆記用具 室内で使用する運動靴 運動のできる服装	本人面接 保護者同席面接 ※併願の方は、総合実務科・ 生産実務科それぞれの面接を 受けていただきます。
生産実務科 (城陽校)			

※ 面接の日時や諸注意は、募集締切後、受験票送付時にお知らせします。

試験会場 京都障害者校（本校（くいな橋））（京都市伏見区竹田流池町121-3）

※ 総合実務科・生産実務科とも本校で選考試験を実施します。

◆ 合格発表

当校のホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者全員に封書で結果を郵送します。

◆ 応募手続

提出先 公共職業安定所等（最寄りの公共職業安定所又は京都障害者職業相談室）

でご相談後、次の書類をご相談された公共職業安定所等に提出してください。

提出書類

提出書類	入校選考料
①入校願書 ②療育手帳の写し (又は公的機関で知的障害があると判定されたことを確認できる書類)	不要

① 入校願書（京都障害者校／福知山校共通 21頁）

・6か月以内に撮影した顔写真（縦4cm×横3cm）を所定欄に貼付してください。

② 療育手帳の写し（又は公的機関で同等と判定されたことを確認できる書類）

・判定区分の記載されている箇所もコピーしてください。

ただし、療育手帳申請中の場合、「療育手帳申請書の写し（市町村窓口での受理印があるもの）」を提出してください。

◆ 必要経費について

くんれんかめい 訓練科名	じゅぎょうりょう 授業料・ くんれんざいりょうひ 訓練材料費	じつぷふたんきん 実費負担金 きょうかしょ （教科書、作業服、体操服代等）	こうつうひ 交通費	りょうひ 寮費 しょくひ しんぐ （食費、寝具リース料）
そうごうじつむか 総合実務科 ほんこう （本校（くいな橋））	ふよう 不要	えんていど 40,000円程度 にゅうこうびとうじつ 入校日当日に支払い	ひつよう 必要	げつがく 月額20,000円程度 えんていど
せいさんじつむか 生産実務科 じょうようこう （城陽校）			またくじ きこうじ 帰宅時・帰校時	

◆ 在学中のサポートなど

- ・訓練中のけがなど身体的災害については、災害補償制度があります。
- ・公共職業安定所と連携しながら就職に向けたサポートを行います。
- ・休校日：土曜日、日曜日及び祝日、夏季休校、冬季休校
- ・生産実務科城陽校の寮は、原則祝日等を除き月～金曜日までです。（土、日は閉寮です。）

◆ 体験入校・施設見学など

- ・総合実務科は（①8/22、②8/24、③8/29、④8/31）、生産実務科は（①8/24～25、②9/7～8、③9/14～15、④9/28～29、⑤10/5～6）に体験入校を行います。
詳しくは本校ホームページをご覧ください。（募集締切 7月8日まで）
- ・施設見学や訓練内容の説明等は、随時行っています。
総合実務科は京都障害者校（本校（くいな橋））、生産実務科は城陽校にお問い合わせください。

【発達障害者対象】

京都障害者高等技術専門校キャリア・プログラム科募集要項

◆ 募集人員 [定員 10名]

訓練期間	応募資格	一次募集	二次募集(予定)	備考
6か月	下記のとおり	10名	一次募集後、未充足数 (一次募集の合格発表後 に確定します。)	定員を充足した場合、 二次募集は行いません。

注) キャリア・プログラム科の応募を希望される場合、管轄の公共職業安定所で「障害を有する求職者」として求職登録をしていることが必要です。応募についてご不明な点は、事前に京都高等技術専門校(電話 642-4451)へお問い合わせいただくとともに、求職登録に関しては、お早めに公共職業安定所へご相談ください。

◆ 応募資格

次の①～④を満たす求職者であること。

- | |
|--|
| <p>① 公共職業安定所で「障害を有する求職者」として登録している発達障害者の方で、入校時に18歳以上の方。
※発達障害であることを確認できる「医師の意見書」(出願時から6か月以内のもの)が必要です。</p> <p>② 就労意欲があり、職業訓練を通して職業的自立につながる能力のある方</p> <p>③ 通校が可能で、6か月訓練を受ける意欲がある方</p> <p>④ 自傷他害行為のない方</p> |
|--|

◆ 募集日程

一次募集			二次募集(予定)※一次募集で未充足の場合		
募集期間	選考試験	合格発表	募集期間	選考試験	合格発表
平成29年 1月12日～26日	平成29年2月2日 (学科・実技・面接) 2月3日(面接予備日)	平成29年 2月10日	平成29年 2月14日～3月15日	平成29年 3月24日 (学科・実技・面接)	平成29年 3月30日

◆ 入校者の選考方法

学科試験、実技試験及び面接試験の結果を総合して入校者を選考します。

学科及び実技試験			面接試験
内容	時間	当日の持ち物	
国語・数学 実技(軽作業)	午前9時～午前12時予定 (受付開始午前8時30分)	受験票(受付後郵送) 筆記用具	個人面接 (面接日時は 受験票に記載)

試験会場 京都高等技術専門校

◆ 合格発表

当校のホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者全員に封書で結果を郵送します。

◆ 応募手続

提出先 管轄の公共職業安定所で相談の上、公共職業安定所へ提出

提出書類

提出書類	入校選考料
①入校願書 ②医師の意見書	不要

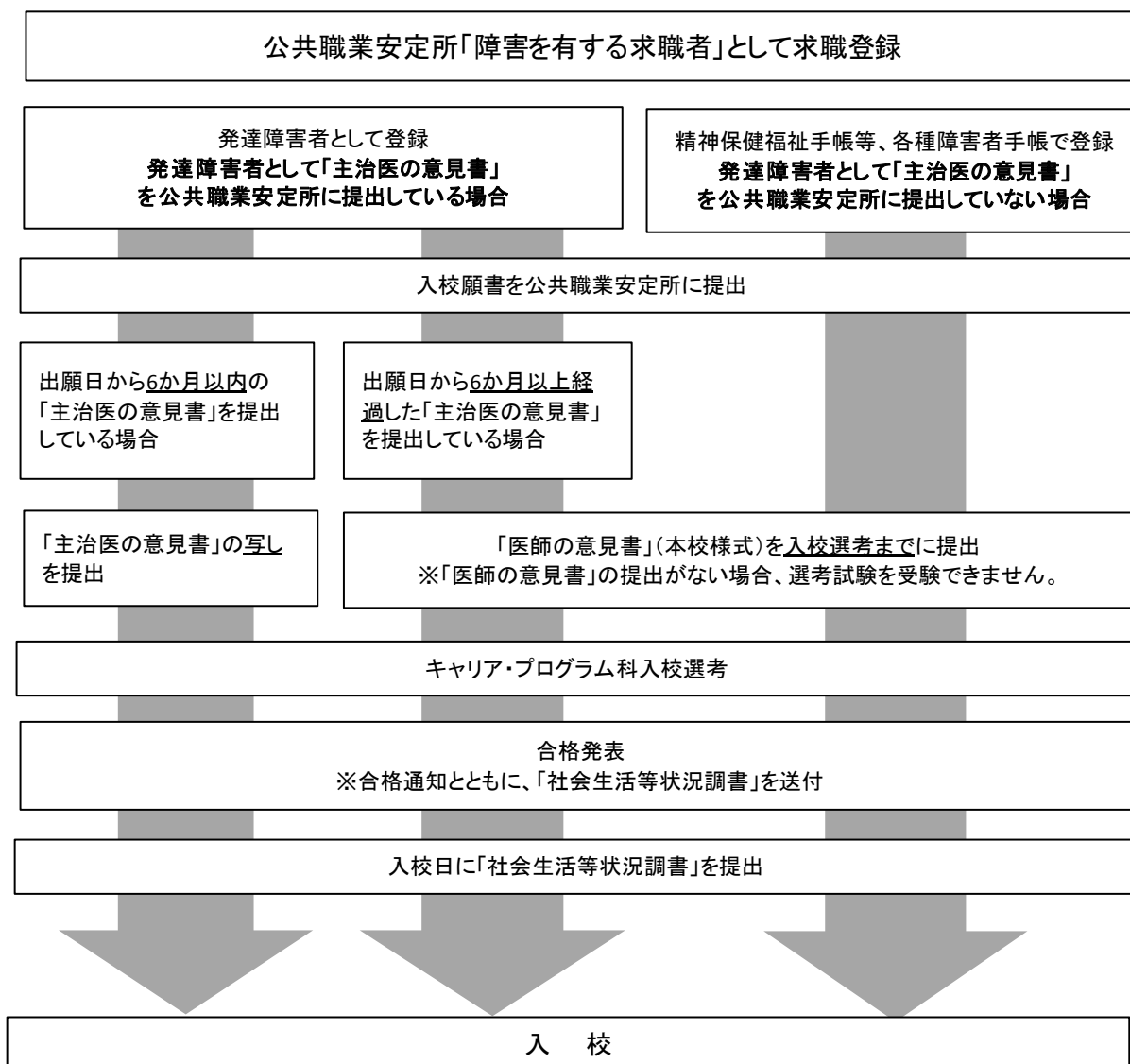
① 入校願書（キャリア・プログラム科用 23頁）

・ 6か月以内に撮影した顔写真（縦4cm×横3cm）を所定欄に貼付してください。

② 医師の意見書（出願日から6か月以内のもの）

- ・ 本校様式（25頁コピーして使用ください。）を入校選考までに提出してください。
入校選考までに「医師の意見書」の提出がない場合、選考試験を受験できません。
なお、出願日から6か月以内の「主治医の意見書」を公共職業安定所に提出し、
発達障害者として求職者登録をされている場合、「主治医の意見書」（写し）でも可能です。

出願から入校までの流れ



◆ 「社会生活等状況調書」について

- ・ 支援機関に登録されている方 ⇒ 支援機関担当者に記入してもらい**入校日に提出**
- ・ 支援機関に未登録の方 ⇒ 学校等支援者又は親族に記入してもらい**入校日に提出**

◆ 必要経費

入校料	授業料	実費負担金 (入校日に一括支払)	総合保険料 (入校後14日以内に納付)
不要	不要	40,000円程度	5,000円程度

別途、課外活動等の費用について、必要に応じて徴収する場合があります。
キャリア・プログラム科入校生は通学定期・学生割引の対象外です。

◆ その他

- ・ 施設見学や訓練内容の説明等は、随時行っています。事前にお問い合わせください。
- ・ 学科試験の出題傾向を資料提供しています。
- ・ 障害者就業・生活支援センターに登録されていない方は、入校後登録手続きを行っていただきます。

◆ 在校中のサポートなど

- ・ 訓練中のけがなど身体的災害については、災害補償制度があります。
- ・ 公共職業安定所と連携しながら就職に向けたサポートを行います。
- ・ 休校日：土曜日、日曜日及び祝日、夏季休校

◆ オープンキャンパス（学校説明会・体験入校）・施設見学など

- ・ 28年度中については、京都高等技術専門校で開催するオープンキャンパスでキャリア・プログラム科の概要説明を行います。(学校説明会(7/1、7/26、8/24、9/25、10/6、10/23、1/6、1/15、1/19) 体験入校(8/1、9/4、12/18))
詳しくは京都校ホームページをご覧ください。

ち て き しょうがい しゃたい しょう
【知的障害者対象】

ふ く ち や ま こう とう ぎ じ ゅ つ せん も ん こう そ う ご う じ つ む か ぼ し ゅ う よ う こ う
福知山高等技術専門校 総合実務科募集要項

◆ 募集人員 [定員 15名]

く ん れ ん き か ん 訓練期間	たい しょう しゃ 対象者	いち じ ぼ し ゅ う 一次募集	に じ ぼ し ゅ う 二次募集	つ い か ぼ し ゅ う よ て い 追加募集(予定)
ね ん 1年 つ う こ う せい (通校制)	ち て き しょうがい しゃ 知的障害者 お う ぼ し か く (応募資格を か く に ん ご確認ください。)	め い て い ど 10名程度	め い て い ど 5名程度	に じ ぼ し ゅ う ご み じ ゅ う そ く す う 二次募集後、未充足数 いち じ に じ ぼ し ゅ う じ ゅ う そ く ※一次・二次募集で充足した ば あ い ぼ し ゅ う 場合は、募集しません。

- 注) 1. 二次募集の定員は、一次募集の合格者の状況により変更となることがあります。
2. 二次募集後、総定員が充足しなかった場合、追加募集を行うことがあります。

◆ 応募資格

次の①～④を満たす求職者であること。

① 療育手帳をお持ちの方(申請中であり訓練開始の前日までに手帳の交付が見込まれる方も含む)又は公的機関で知的障害があると判定された方で、入校時満15歳以上の方
② 障害又は症状が固定しており、かつ介護なしに日常生活ができるとともに通校ができる方
③ 職業訓練を通して職業的自立が可能と認められる能力と意欲がある方
④ 集団訓練に適応できる方

※ その他障害もある方(各種手帳を所持していない方を含む)で事前相談を希望される方は当校へお問い合わせください。

◆ 募集日程

◎一次募集及び二次募集

いち じ ぼ し ゅ う 一次募集			に じ ぼ し ゅ う 二次募集		
ぼ し ゅ う き か ん 募集期間	せん こう し けん 選考試験	ご う か く ぱ っ び ょ う 合格発表	ぼ し ゅ う き か ん 募集期間	せん こう し けん 選考試験	ご う か く ぱ っ び ょ う 合格発表
へい せい ね ん 平成28年 が つ か が つ に ち 10月24日～11月7日	へい せい ね ん 平成28年 が つ に ち 11月17日	へい せい ね ん 平成28年 が つ に ち 11月25日	へい せい ね ん 平成29年 が つ に ち に ち 1月12日～26日	へい せい ね ん 平成29年 が つ か 2月2日	へい せい ね ん 平成29年 が つ か 2月10日

◎追加募集(予定)

※一次・二次募集で定員に充たなかった場合、行います。

つ い か ぼ し ゅ う よ て い 追加募集(予定)		
ぼ し ゅ う き か ん 募集期間	せん こう し けん 選考試験	ご う か く ぱ っ び ょ う 合格発表
へい せい ね ん 平成29年 が つ か が つ か 2月20日～3月10日	へい せい ね ん 平成29年 が つ に ち 3月21日	へい せい ね ん 平成29年 が つ に ち 3月23日

知的

福知山校

総合実務科

◆ 入校者の選抜方法

適性検査及び面接試験の結果を総合して、入校者を選考します。

適性検査		面接試験
時間	当日の持ち物	
午前9時開始 (受付開始午前8時30分)	受験票 (※募集終了後郵送します。)	面接(本人) (面接時間は試験当日に通知)

※ 選考日時や当日の持ち物は、募集締切後、受験票送付時にお知らせします。

試験会場 福知山校 (京都府福知山市南平野町90)

◆ 合格発表

当校のホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者全員に封書で結果を郵送します。

◆ 応募手続

公共職業安定所等 (最寄りの公共職業安定所又は京都障害者職業相談室) でご相談後、次の提出書類を ご相談された公共職業安定所等 に提出してください。

提出書類

提出書類	入校選考料
①入校願書 ②療育手帳の写し (又は公的機関で知的障害があると判定されたことを確認できる書類)	不要

① 入校願書 (京都障害者校／福知山校共通 21頁)

・6か月以内に撮影した顔写真(縦4cm×横3cm)を所定欄に貼付してください。

② 療育手帳の写し (又は公的機関で同等と判定されたことを確認できる書類)

・判定区分の記載されている箇所もコピーしてください。

ただし、療育手帳申請中の場合、「療育手帳申請書の写し(市町村窓口での受理印があるもの)」を提出してください。

◆ ひつようけいひ
必要経費について

じゆぎょうりょうくんれんざいりょうひ 授業料・訓練材料費	じっぴふたんきん 実費負担金 きょうかしよ さぎょうふく たいそうふくだいなど (教科書、作業服、体操服代等)	こうつうひ 交通費
ふよう 不要	えんていど 40,000円程度 にゆうこうまえ じぜん どうこうび がつかいさい しほら 入校前の事前登校日(3月開催)に支払い	ひつよう 必要

◆ ざいこうちゆう
在学中のサポートなど

- 訓練中のけがなど身体的災害については、災害補償制度があります。
- 公共職業安定所と連携しながら就職に向けたサポートを行います。
- 休校日：土曜日、日曜日及び祝日、夏季休校、冬季休校

◆ たいけんにゆうこう がっこうせつめいかい しせつけんがく
体験入校・学校説明会・施設見学など

- 体験入校 (7/31) 学校説明会 (7/7、10/20、1/12) を行います。
- 詳しくは福知山校ホームページをご覧ください。
- 施設見学や訓練内容の説明等は、随時行っていますので当校へお問い合わせください。

各科訓練目標

京都障害者高等技術専門校

◆オフィスビジネス科【身体障害者対象】

訓練目標		多様な事務系業務に必要な文書作成、ビジネス計算、応接法、事務関連ソフト及びインターネットなどIT活用能力、さらに簿記・会計の知識やDTPソフトの活用方法を身に付け、事務職種及びビジネス現場での幅広い業務に対応できる人材の育成を目指す。
訓練内容	基礎学科	ビジネス文書作成に必要な知識、事務に必要な計算式の立て方
	PC実習	文書作成(Word)、表計算(Excel)、プレゼンテーション(PowerPoint)データベース(Access)
	IT実習	電子メール、インターネット情報検索
	応接法・応接実習	接遇一般、電話・ファクシミリによる応対法
	コミュニケーション実習	協調性、双方向のコミュニケーション等
	簿記・会計	商業簿記、工業簿記、原価計算
	DTP	図やグラフ、レイアウトの構成が含まれるドキュメント作成
	就活力アップ講座	職業理解、自己分析、応募書類の作成、模擬面接
	職場実習	職場環境の体験実習、採用に向けた見極め実習
【資格】		日商PC検定2級(文書作成・データ活用)、日商簿記検定2級の受検指導

◆総合実務科<通校制・くいな橋本校>【知的障害者対象】

訓練目標		社会人としてのルールやマナー、コミュニケーション力、協調性、体力・持久力、勤労意欲など社会人の基礎となる力を身につけるとともに、物流、リネン、環境・介護、接遇の実務・技能の訓練を行い、集中力・判別力・正確性などのスキルを養成し、職業人としての自立を目指す。
訓練内容	基礎体力	体育、毎朝のランニング
	社会・生活	社会のルール・マナー、身だしなみ、言葉遣い、交通機関の使い方 余暇の過ごし方、金銭管理、パソコン、調理実習
	SST	自己理解、対人関係の対処法、コミュニケーションスキルの向上
	安全衛生	労働安全、労働衛生、健康管理
	就職支援	自己紹介シート・履歴書作成、模擬面接
	実習(物流)	商品の仕分け、コンベア作業、商品の取り扱い方、箱詰め、運搬等
	実習(リネン)	衣類等の取り扱い、各種機械の使い方、洗濯、アイロン実習
	実習(環境・介護)	掃除用具・機器の使い方、介護補助の仕方
	実習(接遇)	発声練習、接客サービスの仕方、プレゼンテーション実習
職場実習	各企業に応じた内容	

◆生産実務科<全寮制・城陽校>【知的障害者対象】

訓練目標		社会人としてのルールやマナー、コミュニケーション力、協調性、体力・持久力、勤労意欲など社会人の基礎となる力や寮生活による生活習慣を身につけるとともに、紙箱製造、各種組立、物流作業等の実務・技能の訓練を行い、集中力・判断力・正確性などのスキルを養成し、職業人としての自立を目指す。
訓練内容	基礎体力	体育、朝夕のランニング
	基礎学力	漢字の読み書き、算数基礎計算、電卓計算、パソコン
	生活訓練	社会人としてのルール・マナー、コミュニケーション力の養成、時間管理
	労働習慣	職場常識、職場でのルール・マナー
	安全衛生	作業態度、労働安全、労働衛生、健康管理
	紙箱製造	断裁、接合、結束、加工仕上げ等
	物流	コンベアライン作業、ピッキング、ラッピング、運搬等
	組立	工具使用訓練、各種組立訓練
	清掃	校内外の日常生活清掃訓練
	職場実習	各企業に応じた内容

◆キャリア・プログラム科【発達障害者対象】

訓練目標		各種の訓練や職場実習を通して自己理解を深め、職場適応能力と問題解決能力を高めるとともに、基礎的なPCの知識と技能などを身に付け、職場での業務に対応できる人材の育成を目指す。	
訓練内容	基礎体力養成	体力の向上と心身の安定を図るための運動と発声練習	
	就労準備	就職活動準備、安定した就労に向けての知識と実践	
	問題解決技法	自己評価(強み・弱み)、個人面談、原因と対策、対処方法の試行と実践	
	就業力強化	SST	職場における対人技能の演習
		PC演習	文書作成(Word)、表計算(Excel)の演習
	各種作業	定型作業や職場を想定した柔軟な対応が必要な作業並びにその作業を通じた対人技能の習得	
	職場実習	職場環境の体験実習、採用に向けた見極め実習	
【資格】		日商PC検定3級(文書作成、データ活用)の受検指導	

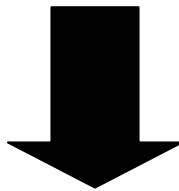
福知山高等技術専門校

◆総合実務科<通校制>【知的障害者対象】

訓練目標		「販売」「清掃」「製造」の3つの訓練を行い、知識、技能を習得するとともに、就労意欲や協調性、職場適応力などを身につけ、総合的に職業人として自立できる人材の育成を目指す。
訓練内容	基礎体力	ウォーキング、ストレッチ、発声練習、球技など
	労働基礎	言葉の使い方、報告・連絡の仕方、時刻の読み方、金銭勘定、漢字練習、計算練習など
	リクルート	履歴書の書き方、面接練習など
	タイピング	パソコンの扱い方、文字入力、データ入力など
	実習(販売)	商品陳列・補充、レジなどの店舗作業、パック詰め、倉庫管理などの物流・バックヤード作業
	実習(清掃)	日常清掃作業の仕方、ビル・施設清掃の仕方など
	実習(製造)	分別作業、流れ作業、組み立て作業など
職場実習	各企業に応じた内容	

おうぼじていしゅつひつようしよるいいちらん
応募時提出必要書類一覧

しょうがいくぶん 障害区分	身体	ちてき 知的		発達	
必要書類	校名	京都障害者校	きょうとしょうがいしゃこう 京都障害者校	ふくちやまこう 福知山校	京都障害者校
	科名	オフィスビジネス科	そうごうじつむか 総合実務科 せいさんじつむか 生産実務科	そうごうじつむか 総合実務科	キャリア・プログラム科
入校願書	○ 19頁	○ 21頁 ^{ぺいじ}	○ 21頁 ^{ぺいじ}	○ 23頁	
手帳の写し	○	○	○	×	
医師の意見書	×	×	×	○ 25頁 「医師の意見書」 (出願日から6か月以内) ※求職者登録の際にHWへ「主治医の意見書」(出願日から6か月以内)を提出されている場合、 写しでも可能。	



おうぼしよるいていしゅつさき
応募書類提出先
 こうきょうしょくぎょうあんていしよとう
公共職業安定所等
 もよ こうきょうしょくぎょうあんていしよまた
(最寄りの公共職業安定所又は
 きょうとしょうがいしゃしょくぎょうそうだんしつ
京都障害者職業相談室)

注 意	<p>つぎ 次の方は、入校願書提出前に住所地在を管轄する公共職業安定所で、訓練受講の相談及び所定の手続きが必ず必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険受給資格者(手続き予定者を含む) ・訓練手当受給対象者 ・在職中の方 ・求職者支援制度による就職支援を希望する方(一定の要件を満たす方には「職業訓練受講給付金」が支給されます。)
------------	--

※受付番号

※該当公共職業安定所

太枠内のみご記入ください。

入 校 願 書				写真貼付 (のりで貼り付けてください。)	
氏名	(フリガナ)	訓練 科望	オフィスビジネス科		正面・上半身・無帽 最近6か月以内に 撮影したもの 縦4cm×横3cm
生年月日	年 月 日生 ()歳	性別	男・女		
住所	□□□-□□□□ 都・道 府・県				
	連絡先: 電話 () - 携帯 () -				
最終学歴	学校名	大学院 大学・短大 高等学校(全日制・定時制・通信制) 専門学校 支援学校 中学校	専攻学部・学科名	年 月	(卒業見込・卒業・中退)
	年 月 卒業		※最終学歴を中退、専門学校卒業見込・卒・中退の場合は、その前に卒業した出身学校名を記入してください。		
障害の概要	身体障害者手帳	府・県・市	号	障害名	
	↓◎その他の障害者手帳を所持されている場合、記入してください。				
	療育手帳	府・県・市	号	障害名	
	精神障害者手帳	府・県・市	号	障害名	
職歴	勤務先(事業所名)	所在地	在職期間		職種
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
◎正社員・パート・アルバイト等にかかわらず、勤務経験があれば、最新の職歴を上から順に記入してください。					
最終退職年月		退職理由			
上記のとおり願書を提出します。 年 月 日 京都府立京都障害者高等技術専門校長 様 本人氏名					
↓以下は、本人が未成年者の場合のみ記入してください。					
保護者氏名	保護者住所	保護者連絡先 電話 () - 携帯 () -			

※援護措置の種類(該当する場合のみご記入ください。)

1 受講指示 □雇保 □雇対 □その他() 2 支援指示 3 該当無し

応募された方の入校願書の記載内容は、公共職業訓練以外の目的には使用しません。

（切り取り）

ふとわくない きにゆう
太枠内のみご記入ください。

入 校 願 書				写真貼付	
しぼうこう 志望校		きょうとしょうがいしゃこうとうぎじゆつせんもんこう 京都障害者高等技術専門学校		ふくらやまこうとうぎじゆつせんもんこう 福知山高等技術専門学校	
志望 訓練 科	きぼう (希望する科)		しゆつがきかん (※出願期間)		はつ のりで貼り付けてください。 しょうめんじょうはんしんむぼう 正面・上半身・無帽 さいきんげついない 最近6か月以内に さつえい 撮影したもの たてよこ 縦4cm×横3cm
	だいしぼうか きぼう ばあい (第2志望科 希望する場合)		きぼう (希望する科)		
氏名	フリガナ		生年 年月日	ねん がつ 日 年 月 () 歳	性別 男・女
住所	〒□□□□-□□□□		都・道 府・県	市 郡	
最終学歴	れんらくさき でんわ 連絡先: 電話 ()		けいたい 携帯 ()		
最終学歴	がっこうめい 学校名		だいがく たんだい 大学・短大	せんこうがくぶ がっこうめい 専攻学部・学科名	ねん がつ 月 (そつぎょう みこ 卒業見込み ・ そつぎょう 卒業 ・ ちゅうたい 中退)
	こうとうがっこう 高等学校		せんちんせい ていじせい つうしんせい (全日制・定時制・通信制)		
	しえんがっこう 支援学校		せんもんがっこう 専門学校		
	ちゅうがっこう 中学校		※最終学歴を中退、専門学校卒見込・卒・中退の場合は、その前に卒業した出身学校名を記入してください。		
職歴	きんむさき じぎょうしよめい 勤務先(事業所名)	しよざいち 所在地	ざいしよきかん 在職期間	ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月	しよしゆ 職種
				ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月	
				ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月	
				ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月	
◎正社員・パート・アルバイト等にかかわらず、勤務経験があれば、最新の職歴を上から順に記入してください。					
さいしゆたいしよねんげつ 最終退職年月		ねん がつ 年 月	たいしよくりゆう 退職理由		
障害の概要	りよういくてちよう 療育手帳	ねん 府・県・市 がっこうふ 月交付	ごう 号	しよがしめい 障害名	
	◎その他の障害者手帳を所持されている場合、記入してください。				
	しんたいしよがしめい 身体障害者	ねん 府・県・市 がっこうふ 月交付	ごう 号	しよがしめい 障害名	
てちよう 手帳	ねん 府・県・市 がっこうふ 月交付	ごう 号	しよがしめい 障害名		
せいしんしよがしめい 精神障害者	ねん 府・県・市 がっこうふ 月交付	ごう 号	しよがしめい 障害名		
てちよう 手帳	ねん 府・県・市 がっこうふ 月交付	ごう 号	しよがしめい 障害名		
じようき 上記のとおり願書を提出します。				ねん がつ 日 年 月 日	
きょうとふりつ 京都府立		こうとうぎじゆつせんもんこうちよう 高等技術専門学校長		ほんにんしめい 本人氏名	
↓成人の場合でも、ご家族の方で保護者に当たられる方の氏名をご記入ください。					
ほごしめい 保護者氏名		ほごしめい 保護者住所		ほごし ゃれんらくさき 保護者連絡先	
				でんわ () -	
				けいたい () -	

※援護措置の種類(該当する場合のみご記入ください。)

1 受講指示 雇保 雇対 その他() 2 支援指示 3 該当無し

おぼ 応募された方の入校願書の記載内容は、公共職業訓練以外の目的には使用しません。

太枠内のみご記入ください。

入 校 願 書

写真貼付

(のりで貼り付けてください。)

正面・上半身・無帽
最近6か月以内に
撮影したもの

縦4cm×横3cm

氏名	(フリガナ) _____	訓志 練科望	キャリア・プログラム科
	生年月日 _____年 _____月 _____日生 (_____)歳	性別	男 ・ 女

住所
□□□-□□□□ 都・道

連絡先: 電話 () - 携帯 () -

最終学歴	(学校名) 大学院 大学・短大 高等学校 専門学校 支援学校 中学校	(専攻学部・学科名) (全日制・定時制・通信制)	(_____ 年 _____ 月) (卒業見込 ・ 卒業 ・ 中退)
	_____年 _____月 卒業		※最終学歴を中退、専門学校卒業見込・卒・中退の場合は、その前に卒業した出身学校名を記入してください。

_____年 _____月 卒業

障害名(具体的に)	発達障害(_____)
障害者手帳の有無	有 (精 神 ・ 身 体 ・ 知 的) / 無

↓◎障害者手帳を所持されている場合、記入してください。

障害の概要	精神障害者手帳	_____年 _____月 交付	種	号級	障害名	
	身体障害者手帳	_____年 _____月 交付	種	号級	障害名	
	療育手帳	_____年 _____月 交付	種	号級	障害名	

職歴	勤務先(事業所名)	所在地	在職期間	職種
	_____	_____	_____年 _____月 ~ _____年 _____月	_____
	_____	_____	_____年 _____月 ~ _____年 _____月	_____

◎正社員・パート・アルバイト等にかかわらず、勤務経験があれば、最新の職歴を上から順に記入してください。

最終退職年月 _____年 _____月 退職理由 _____

下記について同意の上、願書を提出します。

記

◎「医師の意見書」提出方法(必ず口欄のいずれかをチェックしてください。)

- 求職者登録にあたり、管轄の職業安定所に提出した「主治医の意見書」(写し)を添付することに同意します。
- 求職者登録にあたり、管轄の職業安定所に提出した「主治医の意見書」が、6か月以上経過しているため新たに貴校あて「医師の意見書」を提出します。(提出締切:入校選考まで)
- 求職者登録にあたり、「主治医の意見書」を提出していませんので、貴校あて「医師の意見書」を提出します。(提出締切:入校選考まで)

平成 _____年 _____月 _____日

京都府立 _____高等技術専門校長 様 本人氏名

↓以下は、本人が未成年者の場合のみ記入してください。

保護者氏名	保護者住所	保護者連絡先 電話 () - 携帯 () -
-------	-------	--------------------------------

※援護措置の種類(予定)(該当する場合のみご記入ください。) 1 受講指示 <input type="checkbox"/> 雇保 <input type="checkbox"/> 雇対 <input type="checkbox"/> その他(_____) 2 支援指示 <input type="checkbox"/> 3 該当無し	※主治医の意見書(出願日から6か月以内) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
--	---

応募された方の入校願書の記載内容は、公共職業訓練以外の目的には使用しません。

〈切り取り〉

医師の意見書

1 氏名等	氏名		性別	男 女	生年月日	年 月 日
	住所	TEL				
2 病名等	病名等	発達障害に関する障害名を記載してください。 () その他(該当するものを○で囲む) 統合失調症・そううつ病(気分障害)・てんかん・その他()				
	発生時期	年 月頃				
3 障害の状態	現在の精神状態 (具体的な症状と程度)					
	症状の安定度 (安定の程度、安定した時期等)					
	日常生活能力の程度 (該当するものを○で囲む)	(1) 社会生活は普通にできる。 (2) 家庭内での日常生活は普通にできるが、社会生活上困難である。 (3) 家庭内での単純な日常生活はできるが、時に応じて援助や保護が必要である。 (4) 身のまわりのことはかろうじてできるが、適当な援助や保護が必要である。 (5) 身のまわりのことは全くできない。				
4 就労に関する事項	労働習慣(規則正しい勤務とその継続、危険への対応等)の確立の程度及び今後の見込み					
	就労に際しての留意事項	作業の内容、環境、時間(作業可能な1日当たりの時間数、1週間当たりの日数)等の制限、配慮事項その他予想される問題点				
		必要な通院日数	1ヶ月当たり 回数程度			
	労働能力の程度	就労の可能性の有無	有 ・ 無			
就労可能な具体的就労場所・条件等 (①一般企業での通常勤務、②短時間勤務、③福祉施設での軽作業等)						
5 その他参考となる意見 症状をくずす誘因となるもの、てんかん発作に対する対策(発作の起こりやすい時間帯・状況、発作の始まり方等)等						

以上の通り意見を述べる。
病院又は診療所の名称
所在地

平成 年 月 日
診療担当科名
医師氏名

㊞

きょうとしょうがいしゃこう じょうようこう ふくちやまこう
京都障害者校／城陽校／福知山校

れんらくさき
連絡先・アクセス

きょうとふりつきょうとしょうがいしゃこうとうぎじゅつせんもんこう
京都府立京都障害者高等技術専門校

ほんこう (くいなばし)
<本校 (くいな橋)>

〒612-8416

きょうとしふしみくたけだりゆううちちよう
 京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-1510

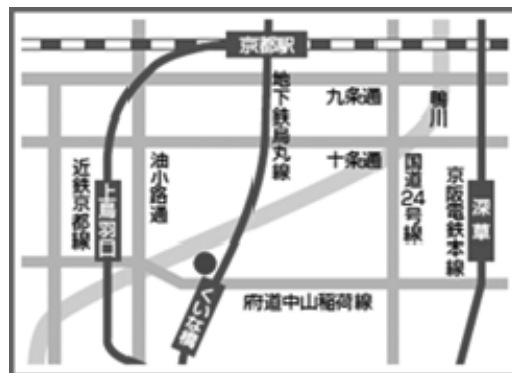
FAX 075-642-1520

e-mail kyoskgs-k@pref.kyoto.lg.jp

H P <http://www.pref.kyoto.jp/syokgs/>

□市営地下鉄烏丸線「くいな橋」駅下車

①番出口正面



きょうとふりつきょうとしょうがいしゃこうとうぎじゅつせんもんこう
京都府立京都障害者高等技術専門校

じょうようこう
<城陽校>

〒610-0113 城陽市中芦原59

TEL 0774-54-3600

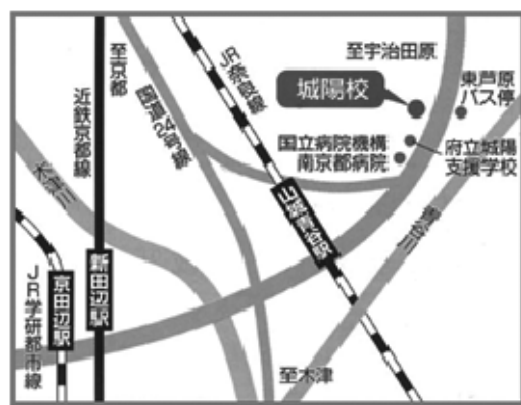
FAX 0774-56-0528

<http://www.pref.kyoto.jp/joskgs/>

e-mail joskgs@pref.kyoto.lg.jp

□近鉄「新田辺駅」又はJR「京田辺駅」

から京都京阪バス「東芦原」下車すぐ



きょうとふりつふくちやまこうとうぎじゅつせんもんこう
京都府立福知山高等技術専門校

〒620-0813

きょうとふくちやましみなみひらのちよう
 京都府福知山市南平野町90

TEL 0773-27-6212

FAX 0773-27-6213

e-mail fukukgs-k2@pref.kyoto.lg.jp

H P <http://www.pref.kyoto.jp/fukukgs/>

□JR「福知山」駅から

京都交通バス「専門校前」下車

□JR「石原」駅から徒歩約25分

