

給与支払証明書

住所	市・郡		区・町		棟号	
氏名	就職年月日	平成	年	月	日	職種
月別	給与内訳			給与総額		控除関係
	基本額	家族手当	時間外手当	その他	賞与・臨時手当	
年	円	円	円	円	円	円
月						
月						
月						
月						
月						
月						
月						
月						
月						
計						

給与支払日

給与計算日

<記入上の注意>

- 1 ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 この明細書には、過去1年間の給与（就職後1年に満たない場合は、就職月の翌月からの給与）について記入してください。
- 3 後日「資金台帳」と照合させていただきます。正確に記入してください。
- 4 訂正箇所がある場合は、当該箇所（代表者印）を押印してください。
- 5 通勤手当等非課税の所得は記入の必要はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日
 所在地
 給与支払者 名称
 代表者

印

※ この欄は記入しないでください。 () × 12 + () = ()