様式第12号（第７条関係）

体験の機会の場認定事業　実施状況報告書

　　　年　　月　　　日

　京都府知事　様

　　氏名

申請者

　　　　　住所

　環境教育等による環境保全の取組の促進に関する法律に係る京都府「体験の機会の場」認定要領第８条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

１　体験の機会の場の名称及び所在地

２　認定事業の実施期間

３　添付書類（別紙）

(1)　前年度における認定に係る体験の機会の場で行う事業の実施の状況

(2)　(1)に係る収支決算

(3)　安全確保のための取組実績

(4)　スタッフに対する事前安全講習会の実施状況

備考

１　申請者が法人その他の団体にあっては、「氏名」については、法人その他の団体の名称及び代表者の氏名を記載し、「住所」については、主たる事務所の所在地を記載すること。

２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

様式第12号別紙（第７条関係）

体験の機会の場認定事業　実施状況報告書別紙

(1)　前年度における認定に係る体験の機会の場で行う事業の実施の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 体験の機会の場の名称 |  |
| 事業の実施状況(前年度) | 事業名 | 実施時期実施回数 | 参加人数 | 場所 | 参加費用 | 事業の内容及び目的 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 事業の成果等 |  |
| 事故の有無（※１） |  |
| その他 |  |

備考　※１には参加者又は実施者の生命又は身体について被害が発生した事故があるときはその内容及び再発を防止するために講じた措置を記載すること。

様式第12号別紙（第７条関係）

(2)　(1)の事業に係る収支決算

【収入】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

【支出】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

備考

１　各欄は必要に応じて適宜大きさを変えて差し支えない。

２　事業内容の分かる写真、パンフレット、チラシ等関係資料を添付すること。

３　収支決算についてはなるべく具体的に記述し、必要に応じて詳細の分かる資料を添付すること。

４　様式の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

様式第12号別紙（第７条関係）

(3)　安全確保のための取組実績

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 内　　　容 |
| 安全管理体制 | 安全管理責任者 | （職・氏名） |
| 安全管理体制の概要 |  |
| ＜緊急時の対応方法＞ |
| 計画、マニュアル等の策定 | 　実施　・　実施せず　　　　　　　※なしの場合、今後の策定予定（策定時期・内容等）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 危険箇所の表示等 | 危険箇所の表示 | 実施　・　実施せず ※実施の場合、具体的な箇所※実施せずの場合、その理由　　　　 |
| 危険箇所がある場合の安全対策 | 実施　・　実施せず　　　　　※実施せずの場合、その理由　　　　　　　　　　 |

備考

１　安全管理に係る計画・マニュアル等を作成している場合は、写しを添付すること。

２　取組内容の分かる写真、パンフレット、チラシ等関係資料を添付すること。

３　危険箇所がある場合は、危険箇所の図面及び表示内容が分かる写真を添付すること。

４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

様式第12号別紙（第７条関係）

(4)　スタッフに対する事前安全講習会の実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 内　　　容 |
| 参加者及び実施者の安全確保措置 | スタッフへの事前安全講習会の実施 | 実施　・　実施せず　　　　　※実施せずの場合、その理由　　　　　 |
| 講習会の概要 | 時期：　内容：　参加者数： |

備考

１　講習会の内容の分かる写真、パンフレット、チラシ等関係資料を添付すること。

２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。