様式第４号（第１条関係）

収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業年度 | 年度 |
| 収　　入（※１） | 支　　出（※２） |
| 項　目 | 収入額 | 項　目 | 支出額 |
|  |  |  |  |
| 合計Ａ |  | 合計Ｂ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の使途について（※３） |  |

備考

１　※１には、参加費等による収入、助成金等を記載する。また、事業主からの持ち出し金があれば、それについても記載する。

２　※２には、講師謝金、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載する。

３　※３には、収入が支出を上回った場合の使途について記載する。例えば、「次年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」などと記載する。Ａ＝Ｂ及びＡ＜Ｂの場合は、記載不要。

４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。