

校 受 付 印

# 求 人 票

(注) 求人内容を変更したときや、求人が充足したときは速やかにお知らせください。

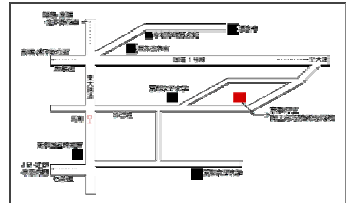
|                   |                        |                      |              |                   |                      |             |
|-------------------|------------------------|----------------------|--------------|-------------------|----------------------|-------------|
| 求 人 者             | ふりがな                   |                      |              |                   | 支社数                  | 所           |
|                   | 事業所名                   |                      |              |                   | 支店数                  | 所           |
|                   | 所在地                    | (〒 - )               | 線            | 駅・バス停から 徒歩        | 工場数                  | 所           |
|                   | 書類提出先                  | (〒 - )               | 線            | 駅・バス停から 徒歩        | 営業所数                 | 所           |
| 代表者名              | 設立                     | 明・大・昭・平              | 年            | 採用担当者・連絡先         |                      |             |
|                   | 資本金                    | 万円                   |              | 部                 | 課                    |             |
| 年商                | 万円                     |                      |              |                   |                      |             |
| 事業内容              |                        |                      |              | 役職名 ( )           | 内線                   |             |
|                   |                        |                      |              | 電 話 ( )           |                      |             |
|                   |                        |                      |              | F A X ( )         |                      |             |
|                   |                        |                      |              | Eメール              |                      |             |
|                   |                        |                      |              | ホームページ http://    |                      |             |
| 求 人 数 等           | (職種)                   |                      |              | (求人数)             | 人 無・有 ( )            |             |
|                   | (職務内容)                 |                      |              | (必要とする履修学科・資格等)   |                      |             |
| 主 勤 務 先           | 本社・支店・工場・営業所           |                      |              | その他勤務先            | 都 道 市 区              | 府 県 町 村     |
|                   | 都 道 市 区                |                      |              |                   | 都 道 市 区              | 府 県 町 村     |
| 主 勤 務 先 の 従 業 員 数 | 人                      |                      |              |                   | 都 道 市 区              | 府 県 町 村     |
|                   | 人                      |                      |              |                   | 都 道 市 区              | 府 県 町 村     |
| 勤 務 条 件           | 賃 金 (現 行 賃 金)          | 賞与 (新規学卒者の前年度実績)     | 年 回・計 月分     |                   | 勤 務 時 間              | 交替制 有・無     |
|                   |                        | 昇給 (新規学卒者の前年度実績)     | 年 回・計 円      |                   |                      | 時 分 ~ 時 分   |
|                   | 休日                     | 日曜・祝日・土曜 曜日          |              | 時 分 ~ 時 分         | 曜日                   | 時 分 ~ 時 分   |
|                   | 通勤手当                   | 全額・定額 (円まで)・無        |              | 加入 健康・厚生・雇用・労災・財形 | 休憩時間                 | 変形労働時間制 有・無 |
|                   | 試用期間中の賃金               | 試用期間 月               | 宿 舎 設 入居 可・否 | その他 ( )           | 有の場合【1ヶ月・1年・その他 ( )】 | 残業 月平均 時間   |
|                   | 賃金締切日 毎月 日             | 賃金支払日 毎月 日           |              |                   | 労働組合                 | 有・無         |
| 応 募 ・ 選 考 要 領     | 説明会                    | 日時 別途通知              | 月 日 時        |                   | 月 日 時                |             |
|                   | 応募書類                   | 履歴書・修了見込証明書          |              |                   | 日時 別途通知              |             |
|                   | 受付期間                   | 月 日 ~ 月 日            |              |                   | 月 日 時 分 月 日 以降随時     |             |
|                   | 受付方法                   | 電話・メール・ホームページ・郵送・その他 |              |                   | (最寄り駅からの略図)          |             |
|                   | 選考方法                   | 筆記 有 (専門・常識・英語・作文)・無 |              |                   |                      |             |
|                   | 前年度修了者応募               | 可・否                  |              |                   |                      |             |
| 補 足 事 項           | (上記項目について、補足が必要な事項を記入) |                      |              |                   |                      |             |
|                   | インターンシップの受入 (有・無・検討中)  |                      |              |                   |                      |             |

# 専門校求人票 記入例

## 求 人 票

京都市立陶工高等技術専門校

|                        |                                |  |  |   |
|------------------------|--------------------------------|--|--|---|
| 校 受 付 印                |                                |  |  |   |
| 求人票                    | ふりがな                           | とうこう かぶしきがいしや  |  |   |
|                        | 事業所名                           | 陶工株式会社   |  |   |
|                        | 所在地                            | (〒605-0124) 京阪 線 七条 駅・バス停から 徒歩 約25 分<br>京都市東山区阿弥陀ヶ峰町 番 |  |   |
|                        | 書類提出先                          | (〒 ) 線 駅・バス停から 徒歩 分<br>同 上                             |  |   |
|                        | 代表者名                           | 代表取締役<br>陶工 太郎   | 設立 明・大(昭)平 30年<br>資本金 5000 万円<br>年商 200,000 万円 | 採用担当者・連絡先<br>総務 部 人事 課<br>役 職 東山 一郎<br>氏 名<br>電 話 (075) 123-1234 内線<br>F A X (075) 123-4567<br>Eメール info@kyoto.toko.jp<br>ホームページ http://www.kyoto.toko.jp |
| 事業内容                   | 陶器製造、絵付け                       |  |  |   |
| 求人等                    | (職種)                           | 成形、絵付け工  | (雇用の期間の定め)                                     | 1 人 (無)・有 ( )   |
|                        | (職務内容)                         | 製造全般   | (必要とする履修学科・資格等)                                | 陶工専門校卒  |
|                        | 主な勤務先                          | 本社・支店・工場・営業所<br>都 道 市 区<br>府 県 町 村                     | その他勤務先   | 都 道 市 区<br>府 県 町 村  |
| 勤務条件                   | 賃金(現行賃金)                       | 賞与   | 勤務時間   | 交代制 有 (無)   |
|                        | 基本給                            | 150,000 円  | 年 2 回・計 3 カ月分                                  | 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分  |
|                        | 勤務地 手当                         | 10,000 円   | 昇給   | 時 分 ~ 時 分   |
|                        | 手当                             | 円  | 年 1 回・計 5,000 円                                | 時 分 ~ 時 分   |
|                        | 手当                             | 円  | (うち定期昇給: 3,000 円)                              | 曜日  |
| 計(税込)                  | 160,000 円                      | 休日   | 年 間 休 日 日 数 120 日                              | 時 分 ~ 時 分   |
| 通勤手当                   | 全額・定額 (10,000 円まで)・無           | 加入保険等  | 週休 2 日制 (有) (无)・その他 ( )】・無                     | 休憩時間  |
| 試用期間中の賃金               | 試用期間 月 月                       | 宿 舎 設  | (健康・厚生・雇用・労災・財形<br>その他 ( ))                    | 変形労働時間制 有・無   |
| 賃金締切日                  | 毎月 15 日                        | 賃金支払日  | 毎月 25 日  | 有の場合【1ヶ月・1年・その他 ( )】  |
| 応募・選考要領                | 説明会                            | 日時 別途通知  | 月 日 時  | 月 日 時   |
|                        | 場所 別途通知                        | 日時 別途通知  | 月 日 時 分  | 月 日 時 分   |
|                        | 応募書類                           | 履歴書・修了見込証明書<br>その他 ( )                                 | 月 日 時 分  | 月 日 時 分   |
|                        | 受付期間                           | 月 日 ~ 月 日<br>月 日 以降随時                                  | 月 日 時 分  | 月 日 時 分   |
|                        | 受付方法                           | 電話・メール・ホームページ・郵送・その他                                   | 月 日 時 分  | 月 日 時 分   |
| 選考方法                   | 筆記 (有) (无) (専門・常識・英語・作文) (無)   | 月 日 時 分  | 月 日 時 分  |   |
| 面接                     | (有) (无) 検査 適性・その他 ( )          | 月 日 時 分  | 月 日 時 分  |   |
| 前年度修了者応募               | 可 (否)                          | 月 日 時 分  | 月 日 時 分  |   |
| 補足事項                   | (上記項目について、補足が必要な事項を記入)         |  |  |   |
|                        | 1 二年間 見習い制度有り<br>2 時間外での作品制作 可 |  |  |   |
| インターンシップの受入 (有・無)・検討中) |                                |  |  |   |



### 記入に当たってのお願い

- 1 黒のボールペンで丁寧に記入してください。
- 2 求人票は1職種ごとに1枚ずつ記入してください。
- 3 事業所控えをコピーしておいてください。