

申告書提出時の本人確認に必要な書類について 〈ご本人が提出される場合〉

申告書の提出の際は、マイナンバー（個人番号）・法人番号を記載してください。マイナンバー（個人番号）を記載した申告書を提出する際は、本人確認が必要です。次の書類の提示をお願いします。なお、郵送の場合は書類の写しを同封してください。
※法人番号については、公表されており、利用範囲の制約がないため、本人確認のための書類の提示は必要ありません。

マイナンバーカードをお持ちの方

マイナンバーカード（郵送の場合は両面の写し）

マイナンバーカードをお持ちでない方

以下の①番号確認書類及び②身元確認書類の提示をお願いします。

①番号確認書類

次のうちいずれか1つ

- ・通知カード
- ・住民票の写しや住民票記載事項証明書（いずれもマイナンバーの記載があるもの）

②身元確認書類

次のうちいずれか1つ

【顔写真付きの身分証明書】

運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、戦傷病者手帳、その他写真付き身分証明書等

【顔写真のない身分証明書】

公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

※上記の身元確認書類をお持ちでない場合は、次のうちいずれか2つを提示してください。

学生証（写真なし）、身分証明書（写真なし）、社員証（写真なし）、資格証明書（写真なし） 地方税・国税・社会保険料・公共料金の領収書納税証明書、印鑑登録証明書、戸籍の附票の写し（謄本若しくは抄本も可）、住民票の写し、住民票記載事項証明書、母子健康手帳、特別徴収税額通知書、退職所得の特別徴収票納税通知書、源泉徴収票、上場株式配当等の支払通知書、特定口座年間取引報告書