

(別記第2号様式)

※全員記入・申込時に提出してください。

*必ず②裏面にも記入してください。

○申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕について、以下の該当する項目に○印を付けて必要事項を記入してください。

○外国人の方の氏名は在留カード記載の通りに記入してください。

申込者(入居者)及び同居親族の状況申立書 (①表面)

京都府知事様

京都府住宅供給公社理事長様

令和____年____月____日

申込者氏名_____

①生活保護受給者が 《 いる ・ いない 》

→ 《 いる 》 に○印を付けた方はその全ての生活保護受給証明書【原本】(直近のもの)を推薦決定後に提出してください。

②年金〔 国民・厚生・共済・基金・企業・遺族・障害等 〕受給者が 《 いる ・ いない 》

→ 《 いる 》 に○印を付けた方はその全ての年金通知ハガキ【全ページ写し】(直近のもの)を推薦決定後に提出してください。

③障害者手帳(身体・精神・療育)所持者が 《 いる ・ いない 》

→ 《 いる 》 に○印を付けた方はその全ての障害者手帳【全ページ写し】を推薦決定後に提出してください。

④自家所有者(持ち家の方)が 《 いる ・ いない 》

→ 《 いる 》 に○印を付けた方は所有権移転登記後の登記簿謄本【原本】等を期限までに提出してください。提出期限については募集案内書4ページを参照してください。

⑤申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕(男性18歳以上・女性18歳以上で、年齢にかかわらず)全員の婚姻歴についてお答えください。

→ その全ての氏名を記入し、該当する状況に○印を付けて、配偶者がいない方は戸籍謄本【原本】を、離婚協議中の方は離婚届受理証明書【原本】を当選後に提出してください。

氏名 _____ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

※全員記入・申込時に提出してください。

*必ず①表面にも記入してください。

○申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕について、以下の該当する項目に○印を付けて必要事項を記入してください。

○外国人の方の氏名は在留カード記載の通りに記入してください。

申込者(入居者)及び同居親族の状況申立書 (②裏面)

⑥現在働いている者(アルバイト・自営業含む)が 《いる・いない》

➡《いる》に○印を付けた方はその全ての氏名等を記入し、募集案内書6～7ページに記載された必要書類を推薦決定後に提出してください。

就職(開業)後、間がなく証明が1カ月未満の場合は入居時期が遅れることがあります。

◎ 氏名 _____ 勤務先名称 _____
就 職 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 頃
勤務先所在地 _____ 電話番号 _____

◎ 氏名 _____ 勤務先名称 _____
就 職 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 頃
勤務先所在地 _____ 電話番号 _____

◎ 氏名 _____ 勤務先名称 _____
就 職 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 頃
勤務先所在地 _____ 電話番号 _____

◎ 氏名 _____ 勤務先名称 _____
就 職 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 頃
勤務先所在地 _____ 電話番号 _____

⑦現在高校・大学等(中学校以下は除く)に在学中の者が 《いる・いない》

➡《いる》に○印を付けた方はその全ての氏名等を記入してください。

在学証明書【原本】(高校生は学生証の写し可)を推薦決定後に提出してください。

◎ 氏名 _____ 学校名 _____ 学年 _____ 年生

◎ 氏名 _____ 学校名 _____ 学年 _____ 年生

◎ 氏名 _____ 学校名 _____ 学年 _____ 年生

◎ 氏名 _____ 学校名 _____ 学年 _____ 年生