

給与支払証明書

(京都府営住宅入居申込用)

住所												
氏名					就職年月日	年	月	日	職種			
月別	給与内訳					給与総額	控除額		控除関係			
	基本給	家族手当	時間外手当	その他	賞与・臨時手当		所得税	その他				
年	円	円	円	円	円	円	円	円	控除対象 配偶者の 有無等 (該当箇所 に○印)	有		
月								無				
月								老人				
月									控除対象扶養親族数 (配偶者を除く)			
月									特定	老人	その他	
月									人	人	人	
月									障害者の数			
月									特別	その他		
月									人	人		
月									寡婦 (該当する 場合○印)	ひとり親 (該当する 場合○印)	16歳未満 扶養親族	
計											人	

給与支払日 _____

給与計算締日 _____

【記入上の注意】

- ①ボールペンでご記入ください。
- ②過去1年間の給与(就職後1年未満の場合は就職月から給与)をご記入ください。
- ③後日賃金台帳と照合する場合がありますので正確にご記入ください。
- ④訂正箇所には訂正印(代表者印)を押印してください。
- ⑤通勤手当等非課税の所得は記入の必要はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所在地
給与支払者 電 話
名 称
代表者

印

※ この欄は記入しないでください () × 12 + () = ()
()