

(別記第2号様式)

※全員記入・申込時に提出してください。

\*必ず②裏面にも記入してください。

山城地域府営住宅の申込者の方へ

○申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕について、以下の該当する項目に○印を付けて必要事項を記入してください。

○外国人の方の氏名は在留カード記載の通りに記入してください。

## 申込者(入居者)及び同居親族の状況申立書 (①表面)

山城府営住宅管理センター所長様

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申込者氏名\_\_\_\_\_

①生活保護受給者が 《 いる・いない 》

→《 いる 》に○印を付けた方はその全ての生活保護受給証明書【原本】(直近のもの)を推薦決定後に提出してください。

②年金〔国民・厚生・共済・基金・企業・遺族・障害等〕受給者が 《 いる・いない 》

→《 いる 》に○印を付けた方はその全ての年金通知ハガキ【全ページ写し】(直近のもの)を推薦決定後に提出してください。

③障害者手帳(身体・精神・療育)所持者が 《 いる・いない 》

→《 いる 》に○印を付けた方はその全ての障害者手帳【全ページ写し】を推薦決定後に提出してください。

④自家所有者(持ち家の方)が 《 いる・いない 》

→《 いる 》に○印を付けた方は所有権移転登記後の登記簿謄本【原本】等を期限までに提出してください。提出期限については募集案内書4ページを参照してください。

⑤申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕(男女とも18歳以上)の方全員の婚姻歴についてお答えください。

→その全ての氏名を記入し、該当する状況に○印を付けて、配偶者がいない方は戸籍謄本【原本】を、離婚協議中の方は離婚届受理証明書【原本】を当選後に提出してください。

氏名 \_\_\_\_\_ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

氏名 \_\_\_\_\_ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

氏名 \_\_\_\_\_ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

氏名 \_\_\_\_\_ 《 婚姻中・離婚協議中・離婚・死別・未婚 》

※全員記入・申込時に提出してください。

\*必ず①表面にも記入してください。

○申込者本人及び同居親族〔府営住宅入居予定者〕について、以下の該当する項目に○印を付けて必要事項を記入してください。

○外国人の方の氏名は在留カード記載の通りに記入してください。

申込者(入居者)及び同居親族の状況申立書 (②裏面)

⑥現在働いている者(アルバイト・自営業含む)が 《いる・いない》

➡《いる》に○印を付けた方はその全ての氏名等を記入し、募集案内書6～8ページに記載された必要書類を推薦決定後に提出してください。

就職(開業)後、間がなく証明が1カ月未満の場合は入居時期が遅れることがあります。

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 勤務先名称 \_\_\_\_\_  
就 職 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 頃  
勤務先所在地 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 勤務先名称 \_\_\_\_\_  
就 職 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 頃  
勤務先所在地 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 勤務先名称 \_\_\_\_\_  
就 職 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 頃  
勤務先所在地 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 勤務先名称 \_\_\_\_\_  
就 職 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 頃  
勤務先所在地 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

⑦現在高校・大学等(中学校以下は除く)に在学中の者が 《いる・いない》

➡《いる》に○印を付けた方はその全ての氏名等を記入してください。

在学証明書【原本】(高校生は学生証の写し可)を推薦決定後に提出してください。

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 学校名 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 年生

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 学校名 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 年生

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 学校名 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 年生

◎ 氏名 \_\_\_\_\_ 学校名 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 年生