

## 事業実績書

## 1 事業の概要

事業の名称						
実施した事業内容	日	事業期間	事業着手日		事業完了日	
	時	事業実施日				
	会	実施場所				
	場	配信 URL				
	参加人数					
	※スタッフの人数は含めない					
内容						
事業の効果						
事業の長期的な展望						

## 2 補助金精算額

(単位：円)

補 助 対 象 経 費 (A)	
当 該 補 助 対 象 事 業 に 係 る 収 入 (B)	
差 引 額 ( A - B ) (C)	
C × 補 助 率 (D)	
補 助 限 度 額 (E)	(交付決定額を記入)
D と E の い ず れ か 少 な い 額 (F)	
補 助 金 精 算 額 (G)	

- 注 1 A欄は、別紙2の2の「補助対象経費」の「補助対象経費計 (i)」欄の決算額を記入してください。
- 2 B欄は、別紙2の1の「市町村等補助金」欄の額と「補助対象事業に係る収入」欄の決算額の合計額を記入してください。
- 3 D欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。
- 4 G欄は、F欄の額の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。