

事業計画書

1 申請者の概要

団 体 名	
連 絡 先	担当者名 E-mail: TEL() FAX() 郵便物の送付先住所 〒

2 事業内容等

事業の名称		
事業内容 ※書き切れない場合は、別紙を添付してください。	趣旨	
	開催日時	
	実施場所 (会場)	
	参加見込人数	
	内容	

事業着手日	令和 年 月 日	事業完了日	令和 年 月 日
事業実施により見込まれる効果			
事業の持続可能性			

3 補助金交付申請額

(単位：円)

補助対象経費 (A)	
当該補助対象事業に係る収入 (B)	
差引額 (A - B) (C)	
C × 補助率 (※) (D)	
補助限度額 (E)	
D と E のいずれか少ない額 (F)	
補助金交付申請額 (G)	

注 1 A欄は、別紙2の2の「補助対象経費」の「補助対象経費計 (i)」欄の額を記入してください。

2 B欄は、別紙2の1の「市町村等補助金(iii)」欄の額と「補助対象事業に係る収入 (iv)」欄の額の合計額を記入してください。

3 D欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。

4 G欄は、F欄の額の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。

※ 補助率：京都市内で実施の場合 1/2、京都市以外の京都府内で実施の場合 2/3