

○文化力チャレンジ補助金交付要綱

平成24年 8 月23日

京都府告示第496号

改正 平成27年 5 月12日告示第259号

平成28年 4 月 1 日告示第206号

平成30年 4 月 6 日告示第204号

平成30年 7 月31日告示第434号

平成31年 3 月26日告示第124号

令和 3 年 3 月31日告示第178号

令和 4 年 3 月31日告示第215号

文化力チャレンジ補助金交付要綱を次のように定める。

文化力チャレンジ補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、京都府文化力による未来づくり条例（平成30年京都府条例第27号。以下「条例」という。）に基づき、文化力による未来づくりに資するため、営利を目的として行われる文化活動（条例第1条第4号に規定する文化活動をいう。以下同じ。）以外の文化活動（以下「非営利文化活動」という。）を行うものに対し、当該非営利文化活動に要する経費について、補助金等の交付に関する規則（昭和35年京都府規則第23号。以下「規則」という。）及びこの告示の定めるところにより、予算の範囲内において補助金を交付する。

(補助対象事業)

第2条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる非営利文化活動（特に知事が認める場合を除き、府内で行われるものに限る。）とする。

- (1) 次世代（条例第10条第1項に規定する次世代をいう。以下同じ。）を対象とした文化に関する公演、展示等の非営利文化活動であって、次世代による文化活動の充実又は次世代の豊かな人間性を育むことに資するもの
- (2) 次に掲げる非営利文化活動であって、地域の特色ある文化資源が相互に結び付けられ、広域的な観光及びまちづくりにおいて更に活用されることに資するもの
 - ア 文化財保護法（昭和25年法律第214号）第2条第1項に規定する文化財を活用して実施する非営利文化活動
 - イ その他文化資源の魅力を高め、その魅力を国内外に発信する非営利文化活動
- (3) 広く府民が多様な文化に触れ、及び身近に親しむことができる機会を提供し、又は地域における文化に関する公演、展示等を実施する非営利文化活動であって、地域における文化活動の活性化に資するもの
- (4) 前各号に掲げるもののほか、文化力による未来づくりに資すると認められる非営利文化活動（補助対象経費等）

第3条 補助対象経費、補助率及び補助限度額は、別表に定めるとおりとする。ただし、特に知事

が必要と認める場合は、この限りでない。

(補助金の額等)

第4条 補助金の額は、補助対象経費から当該補助対象事業に係る収入を減じた額に補助率を乗じて得た額及び補助限度額を比較していずれか少ない額を限度とする。

2 補助金の額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

(交付申請)

第5条 規則第5条の規定による交付申請書は、別記第1号様式とし、補助金の交付を受けようとするものは、知事が別に定める日までに当該交付申請書を知事に提出しなければならない。

(交付決定)

第6条 知事は、前条に規定する交付申請書を受理した場合は、事業の内容を審査し、補助金を交付することが適当と認めるときは、交付決定の通知を行うものとする。

(変更申請)

第7条 規則第9条の規定により知事の承認を受けなければならない変更(知事が別に定める軽微な変更を除く。)の申請は、別記第2号様式によるものとする。

2 知事は、必要に応じ、前項の承認に条件を付することができる。

(実績報告)

第8条 規則第13条に規定する実績報告書は、別記第3号様式とし、第6条の規定による補助金の交付の決定を受けたもの(以下「補助事業者」という。)は、補助金対象事業が完了した日から起算して30日を経過した日又は知事が別に定める日のいずれか早い日までに知事に提出するものとする。

(書類の整備)

第9条 補助事業者は、補助金に係る収支を記載した帳簿を備え付けるとともに、その証拠となる書類を整理し、かつ、これらの書類を当該事業の完了の日の属する年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

(その他)

第10条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

この告示は、平成24年8月23日から施行し、平成24年度分の補助金から適用する。

附 則

この告示は、平成27年5月12日から施行し、平成27年度分の補助金から適用する。

附 則

この告示は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この告示は、平成30年4月6日から施行し、平成30年度分の補助金から適用する。

附 則

この告示は、平成30年7月31日から施行する。

附 則

この告示は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和3年告示第178号）

- 1 この告示は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 この告示による改正前のそれぞれの告示の規定に基づく様式による用紙は、当分の間、この告示による改正後のそれぞれの告示の規定に基づく様式による用紙とみなし、所要の調整をして使用することができる。

附 則

この告示は、令和4年4月1日から施行し、令和4年度分の補助金から適用する。

別表（第3条関係）

事業区分	補助対象経費	補助率	補助限度額
第2条第1号、第2号（イに掲げるものに限る。）、第3号及び第4号までに掲げる事業	報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料、原材料費その他補助対象事業の実施に要する経費。ただし、次に掲げる経費を除く。 （1）人件費、団体運営費その他の経常的な経費 （2）個人への給付を目的とした経費 （3）食糧費 （4）（1）から（3）までに掲げるもののほか、補助対象経費として不相当と知事が認める経費	3分の2（京都市内で行われる補助対象事業にあつては、2分の1）以内	200千円
第2条第2号（アに掲げるものに限る。）に掲げる事業	同上	2分の1以内	500千円