

記入例

京都府 WITH コロナ文化活動支援補助金

概算払請求書

令和 年 月 日

京都府知事 西脇 隆俊 様

押印は不要です。

申請者 所在地(住所) 京都市上京区下立売通新西入
称 京都〇〇〇の会
代表者 職・氏名 代表 京都 太郎

発行責任者と担当者の名前と連絡先を記入して下さい。
※発行責任者は団体の代表者です。
※連絡先は固定電話番号としてください。ただし、固定電話がない場合は携帯電話番号で結構です。
※発行責任者と担当者が同じ場合は、担当者欄に「同上」と記入して下さい。

発行責任者：京都 太郎
(連絡先 000-000-0000)
担当者：京都 花子
(連絡先 000-000-0001)

令和 年 月 日付けで交付決定のあった上記補助金の支払いについて、下記のとおり請求します。

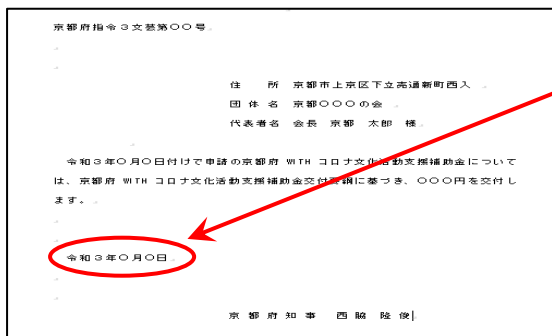
交付決定日を記入して下さい。
(※「交付決定日」については、下記のとおり)

交付決定通知書に記載の交付決定額を記入して下さい。

1 交付決定額	, 000円
2 概算払請求額	円 (交付決定額の7/10以内)
3 概算払が必要な理由	文化活動実施に必要な立替財源を有しないことから、概算払いを受けないと文化活動が継続できないため。

交付決定額の70%を上限として概算払請求額を記載して下さい。
<例>
交付決定額：198,000円
概算払請求額：138,600円 (198,000×70%)

※交付決定日について



交付決定時に送付した「指令書」のこの日付が「交付決定日」です。