

令和 3 年 9 月 30 日

京都府知事 西脇 隆俊 様

団体を代表する方の職名を必ず記載してください。（「代表」「理事長」「実行委員長」「会長」等）。定款や規約、会則等で定められている役職名を記載してください。

申請者	郵便番号	000-0000	
	所在地	宇治市〇〇〇10番地	
代表者	団体名	(フリガナ) 一般社団法人 ●●●●	
	職名	氏名	(フリガナ) 〇〇〇〇
		代表理事	

公演終了日から30日以内の日付を記入してください。  
※交付決定日より前に公演を終了された方は、交付決定日から30日以内の日付を記入してください。

### 京都府WITHコロナ文化活動支援補助金実績報告書

令和3年 月 日 付け京都府指令3文芸第 号により交付決定のあった上記事業について、下記のとおり実施しましたので、京都府WITHコロナ文化活動支援補助金交付要綱に基づき報告します。

申請書と同一の事業名を記載（変更届を提出した場合は変更後の事業名）

1	事業の名称	〇〇〇〇〇〇
2	補助金の交付決定額	※別紙1の「2 補助金精算額」の「G」に記載の金額 補助金交付決定額 金 500,000 円
		※別紙1の「2 補助金精算額」の「H」に記載の金額 補助金支払済額 金 350,000 円
		※別紙1の「2 補助金精算額」の「I」に記載の金額 補助金精算額 金 150,000 円
3	事業実績書	別紙1のとおり
4	事業収支決算書	別紙2のとおり
5	添付資料	(1) 事業の実施状況が分かる資料（写真、動画、レポート、印刷物等） (2) 経費の支出を確認することができる資料（領収書の写し等） (3) その他事業の内容が分かる資料

## 事業実績書

### 1 事業内容等

事業の名称	○○○○○○		
事業 内 容	事業実施日 (公演開催日)	令和3年7月10日～12日	チケット購入者の人数とその内訳が、「別紙2 収支決算書」の入場料収入の内訳の人数と一致するようにしてください。
	実施場所 (京都府内)	京都府宇治市 (●●●ホール)	
	来場者数	チケット購入者200人 (来場者:S席50人、A席100人 オンタイム視聴者50人) 招待客10人、アーカイブ配信 (無料) 視聴者100人	
	具体的な 取組内容	※具体的に詳しく記載してください。 ※用紙が不足する場合は、別紙に記載し、添付しても可	

### 2 補助金精算額

補助対象経費	A	1,374,160
市町村等補助金	B	100,000
差引額 (A - B)	C	1,274,160
C × 補助率 (2/3)	D	849,440
補助限度額	E	500,000
DとEのいずれか少ない額	F	500,000
補助金交付決定額	G	500,000
補助金支払済額 (概算払額)	H	350,000
補助金精算額	I	150,000

※注1 A欄は、別紙2「決算書」の「支出の部」の「補助対象経費計(A)」欄の決算額を記入してください。

※注2 B欄は、別紙2「決算書」の「収入の部」の「市町村等補助金」欄の額を記入してください。

※注3 D欄は、1円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。

※注4 E欄は、決算書の「合計」欄の額から「市町村等補助金」「補助対象事業に係る収入(入場料収入)」「その他」欄の収入を引いた額または指令書に記載の額の少ない方の額を記入してください。

※注5 G欄は、F欄の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。

事業収支決算書

予算額欄には、申請書の「事業収支予算書(別紙2)」  
と同一の金額を記載してください  
※変更承認申請書を提出した場合は、変更申請書の  
「事業収支予算書」と同一の金額を記載してください

1 収入の部

区分	予算額	決算額	差引額	決算額の内訳
府補助金	500,000	500,000	0	
市町村等補助金	100,000	100,000	0	〇〇市文化振興補助金
補助対象事業に係る収入 (入場料収入)	330,000	400,000	70,000	チケットS席3000円×50人、A席2000円×100人 オンタイム視聴者1000円×50人
自己資金	245,920	174,160	-71,760	
その他	200,000	200,000	0	寄付金
<b>合計</b>	<b>1,375,920</b>	<b>1,374,160</b>	<b>-1,760</b>	<b>★</b>

領収書等の整理番号を記載し、領収書と照らし合わせられるようにしてください。

2 支出の部

収入合計と支出合計は一致するようにしてください

(単位：円)

区分	予算額	決算額	差引額	決算額の内訳(事業内容との関係) ※報償費、旅費は参考様式を活用してください	領収書No.	
補助対象経費	報償費	225,000	225,000	0	ゲスト出演者謝金 5000円×5時間×3日×3人	1, 2, 3
		30,000	30,000	0	記録冊子原稿作成謝金 10000円×3人	4, 5, 6
				0		
	旅費	79,920	79,920	0	別紙旅費明細書のとおり	7, 8
				0		
				0		
	需用費	40,000	41,200	1,200	チラシ印刷代 (8.24円×5000枚)	9
		75,000	73,500	-1,500	記録冊子印刷代 (245円×300冊)	10
		10,000	8,255	-1,745	消耗品費(紙代、文具代)	11~15
		20,000	19,870	-130	新型コロナウイルス対策費(アルコール、パーテーション)	16
	役務費	6,000	4,860	-1,140	印刷物発送費	17
		20,000	21,555	1,555	楽器運搬費	18
		30,000	30,000	0	翻訳代	19
	委託費	60,000	60,000	0	会場設営・撤去作業委託費(2名×1000円×6時間×5日)	20, 21
		50,000	50,000	0	記録冊子デザイン費	22
30,000		30,000	0	チラシデザイン費	23	
550,000		550,000	0	特設WEBページ制作費(添付の事業完了報告書参照)	24	
使用料及び賃借料	150,000	150,000	0	会場使用料(50000円×3日)	25	
			0			
			0			
補助対象経費計(A)	1,375,920	1,374,160	-1,760			
補助対象外経費(B)			0			
<b>合計(A+B)</b>	<b>1,375,920</b>	<b>1,374,160</b>	<b>-1,760</b>	<b>★</b>		

注1 「1 収入の部」の「合計」欄の額と「2 支出の部」の「合計(A+B)」の欄の額は、一致させてください(★印の額を一致させる)。

注2 補助対象事業に係る収入(入場料収入)は必ず記入してください。

※欄に書き切れない場合は、セルの高さを広げたり、行数を増やしてください。また、内訳については、参考様式を活用して、別紙として添付いただいても結構です。