

(別紙1)

**「Art Collaboration Kyoto 2026」 当日運營業務  
企画提案応募提出書類一覧**

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加表明書	様式1により作成すること。	1部
企画提案書	別紙2「企画提案書作成要領」に基づいて作成すること。	1部
価格提案書（見積書）	企画料、運営費、制作費、管理費等、積算内訳を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。	1部
提案事業者概要①	事業者の概要資料（パンフレット等）	1部
提案事業者概要②	実績調書（今回の業務と同等の業務を過去3年間分）	1部
提案事業者概要③	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合 ※京都府競争入札参加資格名簿搭載事業者の場合は不要 ア 法人登記簿謄本 (発行日から3か月以内のもの。コピー可) イ 法人定款 (2) 任意団体の場合 ※京都府競争入札参加資格名簿搭載事業者の場合は不要 ア 団体の規約 イ 役員一覧	各1部
納税証明書類	(1) 府税滞納の有無について、様式2の「同意書」欄に必要事項を記入すること。 ※京都府競争入札参加資格者名簿搭載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書 (発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可)	各1部
共同企業体関係書類 (共同企業体で参加する場合のみ)	(1) 共同企業体届出書及び委任状 (2) 共同企業体協定書 (3) 使用印鑑届	各1部

(注) 宛名を記載する場合は、全て「Art Collaboration Kyoto実行委員会 実行委員長」と記載すること。