

令和4年度京都府文化団体等活動継続支援業務委託
企画提案応募提出書類一覧

	提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
1	参加表明書	様式1	1部
2	企画提案書	様式任意。別紙3「企画提案書作成要領」に基づき、作成すること。以下の各点について記載すること。 (1) 本業務に対する提案者の考え方(取組方針) (2) 企画・運営 (3) 広報 (4) 事業実施体制 (5) 業務実績 (6) その他	正本1部 副本9部
3	見積書	様式任意。積算根拠が明確になるよう、本業務に係る経費を具体的に記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。 ※事業費の10%の事務費を含むものとする。	10部
4	施設(劇場・音楽堂等)概要	様式2	10部
5	利用料金表	様式任意。利用料金分かる資料(WEBサイトをプリントアウトしたもの、パンフレット等既存のもので可)	1部
6	営業許可書等	興行場法に基づく営業許可を受けている劇場については、営業許可書の写しを提出すること。その他、劇場の管理運営に必要な許可を受けている場合は、許可証等、その事実を証明する書類の写しを提出すること。	該当者のみ提出 1部
7	提案者概要①	様式任意。提案者の概要資料(パンフレット等既存のもので可)	10部
8	提案者概要②	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合 ア 法人登記簿謄本(※発行日から3箇月以内。コピー可。) イ 法人定款 (2) 任意団体の場合 ア 団体の規約 イ 役員一覧 ウ 代表者個人の住民票所在地が分かる資料	各1部
9	取引使用印鑑届	様式3	1部
10	納税証明書類	(1) 京都府税の滞納の有無について(様式4)の「同意書」欄に必要事項を記入すること。 ※上記同意書に代えて、京都府税の滞納がないことの証明ができるもの(納税証明)の提出でも可とする。 ※京都府競争入札参加資格者名簿搭載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出すること	各1部

		<p>ができる。</p> <p>(2) 消費税及び地方消費税の納税証明書</p> <p>※ (1)(2)とも発行日から3箇月以内のもの。コピー可。</p>	
11	<p>共同事業体関係書類</p> <p>(共同事業体で参加する場合のみ)</p>	<p>(1) 共同事業体届出書兼委任状(様式5)</p> <p>(2) 共同事業体協定書</p>	各1部

(注)宛名を記載する場合は、全て「京都府知事」と記載すること。

※複数劇場を管理する者が、複数劇場について提案を行う場合は、1の参加表明書には、提案を行う劇場名を列挙し、2～6の書類を各劇場について作成し提出すること。