

**令和 7 年度全国高校生伝統文化フェスティバル等開催業務
企画提案書作成要領**

1 企画提案書の作成方法

- (1) 1 者につき 1 提案とする。
- (2) 用紙は A 4 判（図表等については A 3 判を A 4 判に折り込むことも可）、カラーとし、ページ数は 18 ページ以内（価格提案書など、その他の提出書類を除く。）とする。なお、A 3 判は、2 ページ換算とする。
- (3) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (4) 企画提案書は極力、専門用語を使用しないこと。
- (5) 真に必要な場合を除き、個人の情報や、これを類推できるような事項を記載しないこと。
- (6) 提出部数は 10 部とする。

2 企画提案書の記載内容

(1) 共通事項

「業務仕様書」の内容を踏まえて、本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、スケジュール等について明確かつ具体的に記載した提案書を作成すること。以下、伝統芸能選抜公演、全体交流会及び展示について「選抜公演」、茶道フェスティバルについて「茶フェス」という。

(2) 各事項

ア 本業務に対する提案者の考え方（取組方針）

本業務に対する基本的方針、提案のコンセプトや注目すべきポイント、その他、仕様書以外の項目について提案したい事項（本提案に要する経費は契約金額に含む）について記載すること。なお、業務仕様書記載の全体共通事項、選抜公演、茶フェスに分けて提案すること。

イ 提案項目

(ア) 全体共通事項

- 提案内容を円滑に実施できる人員及び連絡調整体制を確保した業務実施体制を記載すること。
- 会場運営に際して、来場者等を円滑に誘導し、かつ安全確保に配慮した計画を具体的に記載すること。
- ポスター、チラシ及び専用 HP 以外で幅広い世代の一般観覧客を集客できる広報戦略に関する提案があると望ましい。
- 個人情報を取扱う業務に際して、個人情報漏洩を防ぐための具体的な対策を記載すること。

(イ) 選抜公演

- 高校生の目線に立ち、高校生が主体的に携わることのできる提案をすること。
- 伝統文化の各部門に沿った演出・企画を提案すること。

(ウ) 茶道フェスティバル

- 茶道のしきたりに沿った空間づくりが可能な提案を記載すること。
- 茶フェスを通じて、高校生同士の交流を図ることができる提案を記載すること。

(エ) その他

- 上記（ア）～（ウ）のほかに本事業の趣旨に沿った提案があれば記載すること。

ウ 実施体制

(ア) 人員体制

本業務全体を管理する責任者の経歴、資格、経験等、及び業務の実施に必要な体制配置人数、業務内容、役割分担等を記載すること。

(イ) スケジュール（行程表）

全体スケジュール及びその進行管理を記載し、本業務を遂行するための進め方、実施体制及び配置予定要員について、業務経験等を含めて記載すること。

エ その他

その他、本業務に関連して特記すべき事項があれば記載すること。