

令和2年度全国高校生伝統文化フェスティバル等開催業務に係る
 質疑及び回答について

令和2年7月3日

	質問	回答
1	通常開催の場合、無観客の想定はないということか。中止の場合の代替企画に無観客開催(出演者は舞台上で演技する)ということ盛り込んでよいか。	イベントの性質上、現時点では、一般観覧者を全く入れずに開催することは想定していません。 ただし、感染症予防対策としての無観客開催の提案を妨げるものではありません。 また、中止の判断基準は、都道府県をまたぐ移動自粛の要請や多くの出演校から辞退があった場合を想定しています。
2	業務仕様書 4(1)カ(ア) 印刷物 について ①納品日はいつを想定しているか。 ②納品場所は何カ所を想定しているか。	①について、10月下旬を想定しております。 ②について、4～6カ所を一回、1カ所を4～6回に分けて納品していただく予定です。
3	提出書類の価格提案書(見積書)について何を提出すればよいか。	仕様書どおりの通常開催分、9月上旬に開催中止になった場合の代替企画分、10月中旬に開催中止になった場合の代替企画分、以上3パターンを御提出ください。
4	出演者及びおもてなし隊の昼食は準備するのにか。	出演者の昼食は、別途手配しますので、本委託業務には含まれません。おもてなし隊の昼食については、本人が持参するため、準備は不要です。
5	京都コンサートホールの小ホールを出待ちスペースや控えスペースとして使用することは可能か。	小ホールの舞台は、出演者のリハーサルスペースとする予定です。客席は、おもてなし隊やファンファーレ出演校の控え室等に使用する予定です。
6	YouTubeにアップされていない記録映像を閲覧することは可能か。	映像資料については、YouTubeで閲覧できるもの限りとしています。
7	おもてなし隊について、各役割と人数を教えてください。	昨年実績(概算) 出演校対応：16名程度 受付・誘導：30名程度 場内整理：30名程度 舞台転換：30名程度

8	運営事務局の開設期間に指定はあるか。	申込み受付、問合せ対応のため、11月と12月を想定しています。
9	中止になった場合の代替案の実施は契約期間内であればイベント実施日より後になっても可能か。	可能です。
10	茶道フェスティバル及び京都府高等学校総合文化祭優秀校発表会についても代替企画を提案する必要があるか。	茶道フェスティバルについては、代替企画を提案してください。京都府高等学校総合文化祭優秀校発表会については不要です。
11	業務仕様書 4(2)イ(ア)a(g) 研修の費用について、概算を提示してほしい。	業務仕様書4(2)イ(イ)a(a)の※に記載している「抹茶・茶菓子代及び研修費は250,000円」に含まれます。うち、当該研修費の概算は50,000円です。
12	業務仕様書 4(1)キ 昨年度の出演記念品はどのようなものか。	コットンバッグ(W260mm×H330mm マチなし)を作成しました。 おもてなし隊が作成した図案イメージを元に受託者にデザインと制作をお願いしています。
13	業務仕様書 4(1)キ 説明会等について ①昨年度の回数と実施時間について教えてほしい。 ②会場手配は受託業者か。	①選抜公演については3回(各2時間程度)、茶フェスについては1回(3時間程度)です。 ②京都府で手配します。
14	接遇研修について、昨年度の開催時期、回数、時間を教えてほしい。また、手配は受託業者か。	11月上旬～中旬にかけて、90分の研修を3回実施しました。 講師・会場は京都府で手配し、研修内容・日程についても京都府で調整します。
15	中止の場合の京都コンサートホールのキャンセル料について教えてほしい。	9月30日までにキャンセルした場合、会場費用の半額を負担することとなり、10月1日以降は全額負担となっております。
16	京都コンサート控室・楽屋などの昨年度利用状況を教えてほしい。	【B1】 楽屋1～5、E、F、控室→出演者控室 【1F】 楽屋A～D→VIP、主催者、司会者等控室

		<p>応接室→茶フェス着替室</p> <p>【2F】 主催者事務室（クローク隣）→救護室</p> <p>【3F】 主催者事務室（小ホール出入口隣）→受託業者控室 楽屋6、7→出演者控室</p> <p>【4F】 楽屋G、H→出演者控室 小ホールホワイエ→調弦、昼食、その他作業スペース</p>
17	<p>業務仕様書 4（2）ア（ア）b（e） 「会場内に簡易更衣室を設置すること」とは、どういうイメージか。</p>	<p>基本的には、楽屋・控え室内で着替えを行っていただく想定ですが、出演者の希望や人数に応じて、簡易更衣室としてのスペースを設けることも想定しております。過去には、4階クローク等を使用したり、オープンスペースにパーティションで簡易更衣室を作成しました。</p>
18	<p>業務仕様書 4（2）ア（ア）b（e） 「会場内を効率的に誘導できるように適切な養生を行う」とは、どういうイメージか。</p>	<p>基本的には、受付・誘導サイン、看板等を設置し、誘導していただきますが、動線を確保するために、会場備品の移動等を行う際には、養生が必要となります。</p>
19	<p>業務仕様書 4（2）ア（イ）a 出展者（校）等に係る業務の中で、荷物の搬入・搬出、その他出演に係る必要な経費はいくらで考えればよいか。</p>	<p>楽器や衣装等の出演校が準備する物品の輸送は別途手配しますので、本委託業務には含まれません。</p> <p>また、演目によって、毛氈や畳等の物品の調達が必要になりますが、調達物品については、受託者が出演校との調整を通じて把握していただくこととなりますので、現時点では不明です。</p>
20	<p>12月13日は、歴彩館の会場押さえないため、歴彩館内の受託業者のスタッフの配置は無しでよいか。</p>	<p>会場使用はしないため、不要です。</p>
21	<p>12月13日に実施する、茶道に関わる体験・研修は、京都市内の別の場所で実施されることで受託者スタッフの配置は必要に応じてとあるが具体的に何名か。</p>	<p>参加人数によりますが、1～2名程度案内・誘導等をお願いします。</p>
22	<p>茶道に関わる体験・研修において、昨年度の受託者のスタッフは何名だったか。</p>	<p>京都コンサートホールに設置された実施本部の担当者が兼ねて対応しました。</p>

23	当日来られる教員(高校生への指示係等)は運営スタッフとして含まれるか。	含まれます。
24	業務仕様書 4(1)エ 「参加高校生の紹介に係る業務」とは具体的に何か。ホームページに公開する等を指すのか。	ホームページでの紹介及び開催会場にて紹介(例:会場モニター等の使用など)することを指します。
25	業務仕様書 4(2)ア(ア)b(c) 出演・参加生徒による交流会とは具体的に何か。飲食を伴うか。所要時間はどの程度か。	12月12日のリハーサル終了後、大ホールにおいて、歓迎公演、学校紹介の他、例年、おもてなし隊が企画してゲーム方式での交流会を行っています。 飲食は伴わず、所要時間は1時間程度です。 感染症対策に配慮した交流会の企画を提案いただいても結構です。
26	業務仕様書 4(2)イ(ア)a(c) 記念講演について、詳細は決まっているか。	記念講演の詳細は、今後、京都府と講師において調整します。
27	茶道に関わる体験・研修について、参加対象及び人数について教えてほしい。	他府県から参加の生徒のうち、交流呈茶に参加しない生徒と引率教員を対象とします。昨年度は70名程度でした。
28	「イベント保険の加入」とは、通常のイベント保険のことか。(新型コロナウイルス感染症対策になるイベント保険は現在ないため)	通常のイベント保険を指します。
29	楽屋利用定員の規制があった場合、予定している参加校の生徒を収容することができない時は、歴彩館を利用することは可能か。	収容できない場合は、出演人数を制限することが考えられます。移動距離の関係上、歴彩館の使用は考えておりません。