

※入札、契約の締結等に関する権限の委任【申請書等の提出時に提出】
別記第5号様式（記載例1）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **京都支店 支店長 京都一郎** 代理人
印 鑑 **支店
長印** を代理人と定め、
府が調達を行う業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 「文化庁連携プラットフォーム」ウェブサイト制作及び保守管理業務に係る入札及び契約の締結等に関する一切の権限

令和 年 月 日



委任状作成日を記入

文化庁京都移転準備実行委員会実行委員長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△1-1**

商号又は名称 **株式会社きょうと**

委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎**


社印

代表者印

備考 「一般競争入札参加資格審査申請書」等の提出と同時に提出すること。
当委任状の提出があれば、審査申請書の申請者は受任者とする。

※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）【入札日に持参】
別記第5号様式（記載例2）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **営業部長 行政一郎** 代理人
印 鑑  を代理人と定め、
府が調達を行う業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 「文化庁連携プラットフォーム」ウェブサイト制作及び保守管理業務に係る入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日



入札日を記入

文化庁京都移転準備実行委員会実行委員長 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△1-1**

商号又は名称 **株式会社きょうと**

委任者の職・氏名 **代表取締役社長 京都 太郎**


社印

代表者印

備考 入札日に持参すること。

※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）【入札日に持参】・
別記第5号様式（記載例3）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **営業課長 行政二郎** （代理人
印 鑑）を代理人と定め、
府が調達を行う業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 「文化庁連携プラットフォーム」ウェブサイト制作及び保守管理業務に
係る入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日



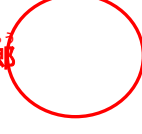

入札日を記入

文化庁京都移転準備実行委員会実行委員長 様

住所又は所在地 **京都市上京区◇◇町□□2-1**

商号又は名称 **株式会社きょうと** きょうとしてん **京都支店**

委任者の職・氏名

支店長 きょうと **京都** いちろう **一郎**

↑ ↑
支店印 支店長印

備考 入札日に持参すること。

なお、支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として「入札、契約
の締結等に関する権限の委任」の委任状があることが必要となる。