

※入札、契約の締結等に関する権限の委任【申請書等の提出時に提出】
別記第5号様式（記載例1）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **京都支店 支店長 京都一郎**
府が調達を行う業務に係る下記の権限を委任します。

代理人 **支店長印**
印 鑑

を代理人と定め、

記

委任事項 「文化庁京都移転ロゴマーク」ウェブサイト制作及び運用保守業務に係る
入札及び契約の締結等に関する一切の権限

令和 年 月 日

委任状作成日を記入

文化庁京都移転準備実行委員長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

商号又は名称 株式会社きょうと

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都市 太田 太郎

社印

代表者印

備考 「一般競争入札参加資格審査申請書」等の提出と同時に提出すること。
当委任状の提出があれば、審査申請書の申請者は受任者とする。

※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）【入札日に持参】
別記第5号様式（記載例2）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 代理人 **行政**
 私は、受任者職・氏名 **営業部長 行政一郎** 印 鑑 を代理人と定め、
 府が調達を行う業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 「文化庁京都移転ロゴマーク」ウェブサイト制作及び運用保守業務に係る
入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日

入札日を記入

文化庁京都移転準備実行委員長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

商号又は名称 株式会社きょうと

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都市 太田 太郎

社印

代表者印

備考 入札日に持参すること。

※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）【入札日に持参】・
別記第5号様式（記載例3）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと**
私は、受任者職・氏名 **営業課長 行政二郎** 代理人
印 鑑 を代理人と定め、
府が調達を行う業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 「文化庁京都移転ロゴマーク」ウェブサイト制作及び運用保守業務に係る
入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日



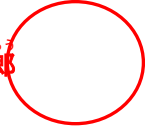
入札日を記入

文化庁京都移転準備実行委員長 様

住所又は所在地 **京都市上京区◇◇町□□2-1**

商号又は名称 **株式会社きょうと 京都支店**

委任者の職・氏名

支店長 京都 一郎

↑ ↑
支店印 支店長印

備考 入札日に持参すること。

なお、支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として「入札、契約の締結等に関する権限の委任」の委任状があることが必要となる。