

＜記入例＞

通常申請・一部早期給付②

必ずすべての項目を確認し、チェック「✓」してください。

京都府奨学のための給付金申請書

記入日を記入してください。  
(令和4年7月1日以降)

年 月 日

京都府奨学のための給付金支給要綱に基づき、給付金の受給を申請します。

- この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- この申請書に虚偽の記載があった場合は、京都府の求めに従いその全額を即時返還します。
- 私は、京都府以外の都道府県に奨学のための給付金の申請を行っていません。
- この申請の対象となる高校生等は、児童福祉法に基づき、児童福祉施設等に在籍している。

※

1 申請者に関する事項

フリガナ	キョウト タロウ	生徒との続柄	<input checked="" type="radio"/> 父・母 <input type="radio"/> その他( )	連絡先電話番号	自宅 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 携帯 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
申請者氏名	京都 太郎			E-mailアドレス	*****@***
申請者住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 〇〇番地〇				

保護者の氏名を記入してください。

申請書や添付書類に補正が必要な場合、御連絡する電話番号・メールアドレスとなりますので、記入してください。

生徒の氏名を記入してください。

2 生徒に関する事項

フリガナ	キョウト ジロウ	生年月日	平成●● 年 ● 月 ● 日																																										
氏名	京都 次郎																																												
課程	公立 <input type="radio"/> 私立 <input checked="" type="radio"/> ●●高	「上記の学校」の右側の欄には、7月1日時点で在籍している学校の、在籍開始日付を記入してください。																																											
課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科																																												
前籍校がある場合、記入してください。	上記の学校	年 月 日 ～ 在学中	<table border="1"> <tr> <td>在学中に給付金を受給した回数</td> <td>なし</td> <td>1回</td> <td>2回</td> <td>3回</td> <td>4回</td> <td>不明</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>在学中に給付金を受給した回数</td> <td>なし</td> <td>1回</td> <td>2回</td> <td>3回</td> <td>4回</td> <td>不明</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>在学中に給付金を受給した回数</td> <td>なし</td> <td>1回</td> <td>2回</td> <td>3回</td> <td>4回</td> <td>不明</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	在学中に給付金を受給した回数	なし	1回	2回	3回	4回	不明		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	在学中に給付金を受給した回数	なし	1回	2回	3回	4回	不明		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	在学中に給付金を受給した回数	なし	1回	2回	3回	4回	不明		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在学中に給付金を受給した回数	なし	1回	2回	3回	4回	不明																																							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
在学中に給付金を受給した回数	なし	1回	2回	3回	4回	不明																																							
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
在学中に給付金を受給した回数	なし	1回	2回	3回	4回	不明																																							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
高等在	～ 年 月 日																																												

該当する課程に「✓」してください。

前籍校がある場合、記入してください。

これまでに受給した回数を「✓」してください。

3 保護者等に関する事項

フリガナ	キョウト タロウ	住所	申請者住所と同じため、記入を省略します。
氏名	京都 太郎		
フリガナ	キョウト ハナコ	住所	申請者住所と同じため、記入を省略します。
氏名	京都 花子		

上記「1 申請者に関する事項」に記入した申請者の名前を再度記入してください。

上記「1 申請者に関する事項」に記入した住所と同じ場合、「✓」してください。

保護者なお

保護者が2名の場合、「1 申請者に関する事項」に記入した申請者以外の保護者をここに記入してください。

理由を記入してください。記入例：父単身赴任中のため など  
住の場合は、給付金の支給の対象外となる場合があります。

保護  
京都府外

ある理由

4 生活保護受給の有無 次のいずれか

- (1) 私(申請者)の世帯は、生活保護受給証明書
- (2) 私(申請者)の世帯は、生活保護受給証明書

・令和4年7月1日時点で生活保護(生業扶助)を受給している場合、(1)に「✓」してください。  
 ・また、添付書類として、令和4年7月1日時点で「生業扶助」を受給していることが分かる生活保護受給証明書を添付してください。

5 保護者等

世帯に記入する者で中学生を添付してなお、生活保護受給証明書

・令和4年7月1日時点で生活保護(生業扶助)を受給している世帯ではない場合、(2)に「✓」してください。  
 ・また、添付書類として、課税証明書等を添付してください。「3 保護者等に関する事項」に記入した者全員分の課税証明書等が必要となります。  
 ・課税証明書等は、「令和4年度」、「氏名」、「住所」、「道府県民税所得割額」、「市町村民税所得割額」の記載があるものを添付してください。

扶養されている児童の写し

続柄 (兄・姉・弟・妹)	氏名	生年月日	高等学校等の名称	課程
<p>【令和4年7月1日時点で生活保護(生業扶助)を受給している場合】                      「5 保護者等に扶養されている15歳以上23歳未満の兄弟姉妹(中学生を除く。)に関する事項」の記入は不要です。</p> <p>【令和4年7月1日時点で生活保護(生業扶助)を受給している世帯ではない場合】                      15歳以上23歳未満の兄弟姉妹(中学生を除く)がいれば、「5 保護者等に扶養されている15歳以上23歳未満の兄弟姉妹(中学生を除く。)に関する事項」に記入し、生年月日、在籍する学校の名称及び課程を記入してください。また、その兄弟姉妹の、健康保険証のコピーを添付してください。                      ※保険証が国民健康保険証である場合には、扶養申立書も記入してください。</p>				
			通信制、専攻	制及び専攻
			制、専攻	制及び専攻
			制、専攻	制及び専攻
			通信制、専攻	制及び専攻

・令和4年7月1日時点で生活保護(生業扶助)を受給している世帯ではない場合、「3 保護者等に関する事項」に記入した者全員分の課税証明書等を添付していただきますが、一方の保護者等の課税証明書に、控除対象配偶者(同一生計配偶者)であることが分かる記載(\*印など)があれば、「6 所得の状況等に関する確認事項」の(1)に「✓」をし、控除対象配偶者(同一生計配偶者)の氏名を記入することによって、控除対象配偶者(同一生計配偶者)の課税証明書等の添付を省略することができます。

6 所得の状況等に関する確認事項 該当する項目の□にレ点を付けてください

- 保護者が1人の場合は、令和4年7月1日時点で生活保護(生業扶助)を受給している場合にも、令和4年7月1日時点で生活保護(生業扶助)を受給している世帯ではない場合にも、必ず(2)に✓と、氏名を記入してください。
- (2) 保護者等は、私(氏名)1人です。

保護者のうち1名が京都府外に居住しているが、生活の本拠地が京都府内にある場合は、(3)に✓してください。

- (3) 保護者等のうち1名が京都府外に居住しているが、生活の本拠地が京都府内にある場合は、(3)に✓してください。

ため

7 申請内容等に関する個人情報を京都府が活用することについての同意

知事が、奨学のための給付金の給付に関して、京都府のその他の給付金等との併給調整に当たり、奨学のための給付金の申請内容等に関する個人情報を当該個人情報の収集目的以外の目的で利用し、又は京都府教育委員会に提供することに同意する場合は、下記に記名してください。

京都府奨学のための給付金支給要綱第1条に規定する給付金(以下「給付金」という。)と次に掲げる同種の資金との併給調整に当たり、給付金の申請書及び添付書類に含まれる個人情報を

**同意いただける場合、申請者氏名を署名してください。生徒が※成年である場合、生徒名も署名してください。**

**※令和4年4月からの成年年齢引き下げに伴い、申請日現在において18歳以上の生徒は記載が必要になります。**

(4) 母丁家庭英子金等又和安禮(昭和49年京都府告示第174号)第1に規定する英子金等  
(5) 京都府高校生給付型奨学金等支給要綱(昭和51年京都府告示第174号)第1に規定する奨学金等

申請者氏名 \_\_\_\_\_  
生徒氏名 \_\_\_\_\_

※ 上記2に記載する生徒が成年の場合は、当該生徒も記名をしてください。

8 在学状況等に関する証明

(申請年度の7月1日に在学する学校の校長による証明を受けてください。)

1 この申請に係る生徒は、申請年度  
2 この申請に係る生徒に関する高等  
3 本校は、高等学校等就学支援金の  
4 この申請に係る生徒は、高等学校  
です。  
以上、証明します。

令和4年7月1日時点での在学の証明のため、証明日は  
令和4年7月1日以降をお願いします。

※学校で証明。申請者による記入はしない。

年 月 日

学校の所  
学 校 名  
校 長 名 印

9 給付金の振込口座

口座振込先						
●●●●	銀行 金庫	●●●●	本店 支店 出張所	預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
口座番号		フリガナ 口座名義人		金融機関コード ※記入不要		
* * * * *		キョウト	タロウ			
		姓	名			
		京都	太郎			

注

- 1 原則として申請者が開設する口座を記入してください。
- 2 やむを得ず申請者以外の者が開設する口座を振込先とする場合には、委任状別添④（文教課ホームページにも様式を掲載）が必要となります。

<振込先

※金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人（フリガナ）が記載されているページを貼り付けてください。

・通帳のコピー（※金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人（フリガナ）が記載されているページ）を添付してください。