京都ミュージアム連携による博物館収蔵資料デジタルアーカイブ推進業務
企画提案応募提出書類一覧

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加表明書	様式1により作成すること。	1部
企画提案書	<p>様式自由。別紙2「企画提案書作成要領」に基づき、作成すること。 以下の各点について記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 本委託業務に対する提案者の考え方（取組方針） (2) 全体統括・実施体制・人材配置（業務遂行体制・連絡調整） (3) フェーズ1：人材育成・基盤づくりへの対応 (4) フェーズ2：資料撮影・デジタル化・活用支援への対応 (5) その他 	<p>正本1部 副本4部</p>
価格提案書 (見積書)	<p>様式自由。積算根拠が明確になるよう、本委託業務に係る一切の経費を具体的に記載すること。 ※ 消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。</p>	<p>正本1部 副本4部</p>
提案事業者 概要①	事業者の概要資料（パンフレット等既存のもので可。様式自由）。	1部
提案事業者 概要②	<p>実績調書（以下①～④の業務実績について明記。元請、協力会社、再委託先など受注方法についても記載すること。様式自由）。</p> <p>過去5年（2020年4月1日～2025年3月31日）内の以下の実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ①資料文化財のデジタル化業務において、国内または海外において、文化財を扱う事業実績を5件以上有していること。また、その実績のうち最低3件以上は国宝・重要文化財・国及び都道府県指定文化財を扱った事業であること。 ②歴史・考古・美術等の分野において、文書・写真のほか立体物や大型資料等を対象とした資料デジタル化を実施した実績があること。 ③デジタルアーカイブ公開・利活用業務において、博物館及び美術館等での類似の作業実績を5件以上有していること ④博物館や自治体等へのデジタルアーカイブ指導及び支援の実績を有していること 	1部

<p>提案事業者 概要③</p>	<p>法人・任意団体の別により以下の書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 法人の場合 <ol style="list-style-type: none"> (1) 法人登記簿謄本 ※ 発行日から3か月以内。コピー可。 (2) 法人定款 2 任意団体の場合 <ol style="list-style-type: none"> (1) 団体の規約 (2) 役員一覧 <p>※ 共同企業体で参加する場合は、構成員全ての法人・任意団体について添付すること。</p>	<p>各1部</p>
<p>納税証明書類</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 京都府税の滞納がないことの証明 2 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※ 京都府競争入札参加資格者名簿掲載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができる。 ※ 発行日から3か月以内のもの。コピー可。 	<p>各1部</p>
<p>共同企業体 関係書類 (共同企業体 で参加する場 合のみ提出)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 共同企業体届出書(様式2) 2 共同企業体委任状(様式3) 3 共同企業体協定書(様式4) 4 使用印鑑届(様式5) 	<p>各1部</p>

(注) 宛名を記載する場合は、全て「KYOTO地域文化をつなぐミュージアムプロジェクト実行委員会」と記載すること。