

(様式5-3-2 災) ★京都府外の災害で活動する場合

対象経費計算書

支 出

団体名：

項 目	領収書 No.	内 訳 支出内訳や単価・数量を記載してください。記載事項が多い場合は、「別紙のとおり」とし、支出内訳兼領収書一覧表に記載してください。	金額（円）	備 考
謝 金				単価上限： 1万円/時間 2万円/日
旅 費				
諸 費				
外注費				
対象経費 合計（★）				

《他の補助金等活用状況について》

対象経費合計（★）額の一部又は全部について、他の補助金等にも申請される場合は、補助金等の名称と申請額を記載してください。

申請する補助金等の名称：

申請額：

円

＜京都府使用欄＞

交付金確定額	， 〇 〇 〇 円	※1,000円未満切り捨て
--------	-----------	---------------