

提出書類一覧

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 参加表明書	1		別紙 様式 1
2 企画提案書	正本 1 副本 9	企画提案書作成のための仕様書を参考にして、提案書を作成してください。	様式任意 A4(縦横はどちらでも可)
3 入札書	1	代理人が入札する場合、代理人氏名を記入、代理人の押印をしてください。	別紙様式
4 消費税及び地方消費税の納税証明	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	別紙 様式 2にて請求
5 営業経歴書	1		別紙 様式 3
6 使用印鑑届	1		別紙 様式 4

共同企業体で参加の場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 共同企業体届出書	1		様式任意
2 共同企業体協定書	1		様式任意
3 委任状	1		別紙 様式 5

提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 法人登記簿謄本	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	
2 法人定款	1		様式任意

提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 団体の規約	1		様式任意
2 役員一覧	1		様式任意

「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 府内在住者の雇用に係る申告書	1	本事業で雇用する府内在住者（新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む）の内容を記載してください。	様式任意
2 子育て支援。ワークライフバランス等の推進企業に係る報告書	1	認定・認証を受けていることを証する書類。（写し可）	