

令和4年度京都府介護ロボット等導入支援事業補助金の手引き

1 募集概要

(1) 趣旨

新たな技術を活用した介護ロボット及びICT機器は、介護における身体的負担の軽減や業務の効率化に有効であるため、介護従事者が継続して就労するための環境整備に活用いただけるよう介護ロボット及びICT機器の導入に係る費用に対して補助金を交付します。

(2) 補助対象事業

事業	内容
介護ロボット導入事業	<ul style="list-style-type: none">介護ロボット(*)を導入する事業 <p>*：京都府介護ロボット等導入支援事業補助金交付要綱（以下「要綱」）第2条第2項参照</p>
介護ロボット通信機器等導入事業	<ul style="list-style-type: none">介護ロボット通信機器等(*)を導入する事業 <p>*：要綱第2条第3項参照</p> <ul style="list-style-type: none">介護サービス利用者のバイタルをタブレット端末やウェアラブル機器に情報共有できる測定器を見守り支援介護ロボットと連携できる介護ソフトと併せて導入する（既に介護ソフトを導入している場合も可）事業(*) <p>*：要綱第3条第1項第2号イ・ウ参照</p>
ICT機器等導入事業	<ul style="list-style-type: none">ICT機器等(*1)を導入する事業(*2) <p>*1：要綱第2条第4項参照</p> <p>*2：要綱第3条第1項第3号ア～ウ参照</p> <ul style="list-style-type: none">介護従事者に対してICT機器等の導入に係る研修を行う事業(*) <p>*：要綱第3条第1項第3号エ参照</p> <ul style="list-style-type: none">介護サービス事業者からのICT機器等の導入に関する照会に応じる事業(*) <p>*：要綱第3条第1項第3号オ参照</p>

※令和4年度内に実施・完了する事業を対象とします。

(3) 補助対象者

きょうと福祉人材育成認証制度の宣言・認証・上位認証法人であり、介護保険法に基づく指定又は許可を受け、京都府内で介護サービスを運営しているものとします。

なお、ICT機器等導入事業の補助対象者は、上記に加え、次に掲げる要件の全てを満たすものとします。（要綱第4条第2項参照）

- 科学的介護情報システムLIFEを活用していること。
- セキュリティ対策自己宣言制度に基づき、その運営する介護サービスに関する情報セキュリティ対策に取り組むことを宣言していること。

※補助金申請の対象（介護ロボット等の導入）は、京都府内の介護サービス事業所に限ります。

(4) 補助対象経費

事業	対象経費
介護ロボット 導入事業	備品購入費、使用料、賃借料及び初期設定に要する費用 (<u>メンテナンス費用、インターネット接続のための通信機器費用、インターネット回線使用料等の通信費、設置工事費、運搬費及び保険料並びに消費税及び地方消費税を除く。</u>)
介護ロボット 通信機器等導入事業	備品購入費、使用料、賃借料及び設置工事費及び初期設定に要する費用 (<u>メンテナンス費用、インターネット回線使用料等の通信費、運搬費及び保険料並びに消費税及び地方消費税を除く。</u>)
I C T機器等 導入事業	備品購入費、使用料、賃借料、設置工事費、初期設定に要する費用、介護サービスの利用者の個人情報保護するための措置に要する費用、保守に要する費用、研修に要する講師料、会場費、資料費及び消耗品費並びに介護サービス事業者からの I C T機器等の導入に関する照会に応じるための費用 (<u>メンテナンス費用、インターネット回線使用料等の通信費、運搬費及び保険料並びに消費税及び地方消費税を除く。</u>)

(5) 補助限度額

事業	限度額
介護ロボット 導入事業	導入する介護ロボット <u>1台当たり 30万円</u> (移乗及び入浴に使用する介護ロボットにあつては、100万円)
介護ロボット 通信機器等導入事業	導入する <u>介護サービス事業所当たり 750万円</u>
I C T機器等 導入事業	導入又は実施する <u>介護サービス事業所当たり</u> 次に掲げる介護従事者数(*)に応じ、それぞれ次に定める額 (1) 1人以上10人以下 100万円 (2) 11人以上20人以下 160万円 (3) 21人以上30人以下 200万円 (4) 31人以上 260万円 * : 申請時点における人数 (介護保険法に基づく指定居宅サービスの事業の人員等の基準等に関する条例施行規則 (平成24年京都府規則第42号) 第2条第1項に規定する常勤換算方法に基づいて計算した人数とし、小数点未満の端数があるときは、小数点以下第1位を四捨五入するものとする。)としてください。ただし、介護サービスの提供を受ける者の自宅で行う介護サービスについては、実際に雇用する介護従事者数としてください。

(6) 補助金の額

補助金の額は、補助対象経費に補助率（下記参照）を乗じて得た額（1,000円未満の端数が生じた場合の端数は、切り捨てる。）及び補助限度額を比較していずれか少ない額を限度とします。

事業	補助率
介護ロボット 導入事業	次に掲げる事業所の区分に応じ、それぞれに定める率 (1) <u>見守り支援介護ロボット、インカム及び介護ソフトの全てを活用し、かつ、介護従事者の人員の配置を効率化するための体制を整備するとともに介護サービスの質の維持及び向上又は介護従事者の休憩時間の確保に取り組む事業所</u> 4分の3
介護ロボット 通信機器等導入事業	(2) (1)以外の事業所 2分の1
I C T機器等 導入事業	次に掲げる事業所の区分に応じ、それぞれに定める率 (1) <u>介護ソフトを用いてL I F Eに介護サービスの実施の状況及び介護サービス利用者の状態に関するデータを送信する事業所、介護サービス事業者間で居宅サービス計画等に係るデータを共有する事業所並びにI C T機器等を用いてその運営する介護サービスに関する書類の枚数を半数以下にすることを旨とする事業所</u> 4分の3（上記3つの要件の内いずれかを満たす場合） (2) (1)以外の事業所 2分の1

※詳細：要綱別表参照

2 事前協議

申請は、法人単位とします。

申請書類は下記「書類提出及び問合せ先」まで郵送又は持参により提出してください。以下、交付申請書及び実績報告書等も同様。

※要件を満たす申請が予算額を超えた場合は、過去に京都府介護ロボット等導入支援事業補助金及び京都府地域密着型サービス等整備等助成事業補助金の交付を受けて介護ロボット、介護ロボット通信機器等及びI C T機器等を導入した実績のない法人・事業所を優先して採択します。

また、交付額の調整（減額）を行うことがあります。

(1) 提出書類（様式は京都府HPからダウンロードしてください。）

- ・京都府介護ロボット等導入支援事業補助金事前協議書

※事前協議書は、郵送又は持参による提出の他、京都府地域福祉推進課

(chiikifukushi@pref.kyoto.lg.jp)宛てExcelデータをメールで送信してください。

なお、メールの件名は「R4 介護ロボット等補助金事前協議書・〇〇（法人名）」としてください。

- ・別紙1 介護ロボット等導入計画
- ・別紙2 所要額調書
- ・導入する介護ロボット等のカタログ

※該当箇所に付箋やラインマーカー等で印を付けてください。

- ・見積書（写し）
 - ・その他参考となる書類
- ※工事費用を事業所間で按分する場合の説明書類等。
- ※ICT 機器等導入事業の申請にあたっては、独立行政法人情報処理推進機構が実施する「SECURITY ACTION」の「★一つ星」又は「★★二つ星」のいずれかを宣言していることを補助対象要件としているため、宣言申込後に当該機構から送信される宣言完了に係るメールの写しを添付してください。
- （宣言方法は「よくある質問集問10」参照）

(2) 提出期限

令和4年11月4日(金)17時(必着)

(3) 内示(予定)

選定結果は令和4年12月中旬頃に文書にて通知します。
選定されなかった場合もその旨を通知します。

3 交付申請

交付申請は内示を受けた法人に限ります。

内示を受けた内容を変更することは、原則できません。

(1) 提出書類

- ・京都府介護ロボット導入支援事業補助金交付申請書（要綱第1号様式）
※ICT機器等導入事業とICT機器等導入事業以外の補助対象事業を申請する場合は、それぞれ別葉としてください。
- ・介護ロボット等導入計画（要綱第1号様式別紙1）
※複数の事業所で申請する場合は、事業所ごとに別葉としてください。
- ・所要額調書（要綱第1号様式別紙2）
※複数の事業所で申請する場合は、事業所ごとに別葉としてください。
- ・導入する介護ロボット等のカタログ
- ・見積書（写し）
- ・口座振替依頼書（下記様式を活用してください。）
- ・事前着手届（必要に応じて提出してください。京都府介護ロボット等導入支援事業補助金取扱要領別記様式1）
- ・申請書類チェックシート

(2) 提出期限

調整中

4 補助事業の事前着手

交付決定日後の事業着手が原則ですが、「事前着手届」の提出により、令和4年4月1日以降の着手が可能です。ただし、内示前に事前着手されても交付を保証するものではありません。

5 事業計画の変更等

申請のあった事業計画等を途中で変更、中止又は廃止する場合や交付申請を取り下げる場合等は、手続きが必要となりますので、必ず京都府の担当者宛て事前にご相談の上、必要書類を郵送又は持参により提出してください。

(1) 事業計画の変更

補助事業の内容を変更する場合は、京都府介護ロボット等導入支援事業補助金に係る変更

承認申請書（要綱第2号様式）を提出してください。

なお、対象事業費が増額しても、補助金の増額は原則認められません。

(2) 事業の中止、廃止

補助事業を中止又は廃止する場合は、京都府介護ロボット等導入支援事業中止（廃止）承認申請書（要綱第3号様式）を提出してください。

(3) 地位の承継

補助金の交付の決定を受けた補助事業者の地位を承継する場合は、京都府介護ロボット等導入支援事業補助金補助事業承継承認申請書（要綱第4号様式）を提出してください。

(4) 事業の遅延

補助事業が予定の期間内に完了する見込みがなくなった場合は、京都府介護ロボット等導入支援事業遅延等報告書（要綱第5号様式）を提出してください。

6 実績報告

(1) 提出書類

- ・京都府介護ロボット等導入支援事業補助金実績報告書(要綱第6号様式)

※ICT機器等導入事業とICT機器等導入事業以外の補助対象事業を申請する場合は、それぞれ別葉としてください。

- ・所要額精算調書(要綱第6号様式別紙)
- ・経費の支出を確認することができる資料(納品書、請求書、領収書の写し)
- ・導入した介護ロボット等の設置及び使用の状況又はICT機器等の導入に係る研修の実施の状況を確認することができる資料

(2) 提出期限

補助事業が完了した日から起算して30日を経過した日又は令和5年4月10日のいずれか早い日までに提出してください。

7 補助金の額の確定

提出された実績報告書の内容を審査の上、確定した交付額を文書により通知するとともに補助金の交付を行います。

8 導入効果の報告

報告は、事業所単位とします。

報告書類は、下記「書類提出及び問合せ先」まで郵送又は持参により提出してください。

(1) 提出書類

- ・介護ロボット等導入目標及び効果報告書(要綱第7号様式)

※事業所ごとに別葉としてください。

(2) 提出期限

次に掲げる補助対象事業の区分に応じ、導入効果に係る報告書を提出してください。

○介護ロボット導入支援事業

令和5年4月10日、令和6年4月10日及び令和7年4月10日までにそれぞれ前年度の報告書を提出してください。

○ICT機器等を導入する事業

令和5年4月10日までに報告書を提出してください。

9 注意事項等

○他の補助金、助成金との併用について

国、地方公共団体又は民間団体からの補助金、交付金その他の給付金（本補助金及び「1 募集概要(3)」に掲げる事業を対象として市町村が交付する補助金を除く。）の交付を受けて実施する事業については、補助金の交付の対象としません。

【書類提出及び問合せ先】

京都府 健康福祉部地域福祉推進課 福祉人材・法人指導係
〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
電 話：075-414-4675
FAX：075-414-4615
E-mail：chiikifukushi@pref.kyoto.lg.jp