|  |
| --- |
| 団体名： |

**関係書類チェックリスト**

※ これまでに本交付金の交付を何回受けましたか。（**今回の申請は含めません。**）

　 無 ・　　　　 回（うち、重点課題対応プログラム　　回　基盤強化プログラム　　回　）

◆ 書類を全て添付のうえ、団体確認欄にチェック（✓）を入れてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 関　係　書　類 | 団体確認欄 |
| 1. 交付申請書（第１号様式(第４条関係)）
 | ※京都市外で事業を実施する場合は、府と振興協会宛ての①、②を１部ずつ作成し、提出してください。③以降は１部のみ提出してください。 |[ ]
| 1. 事前着手届**※交付決定前に事業を実施する場合は、必須**
 |  |[ ]
| 1. 事業計画書（別紙１－１）
 |[ ]
| 1. 事業継続実施計画書（別紙１－２）
 |[ ]
| 1. 収支予算書（別紙１－３）
 |[ ]
| 1. 支出予算内訳表（別紙１－４）
 |[ ]
| 1. 団体運営力向上活動計画書（別紙１－５）　　**※該当がある場合は、必須**
 |[ ]
| 1. 口座振替依頼書（別紙１－６）
 |[ ]
| 1. 口座番号・口座名義人を確認することができる書類（通帳の見開き１ページ目の写し、キャッシュカードの写し等）
 |[ ]
| 1. 複数の事業者からの見積書（相見積）**※５万円以上の外注を伴う場合は、必須**
 |[ ]
| 1. 定款・会則
 |[ ]
| 1. 団体構成員一覧表
 |[ ]
| 1. 事業概要の分かる資料（チラシ、パンフレット等）
 |[ ]
| ※ 消費税の仕入税額控除等について、該当する場合は、HPに掲載している様式にてご報告ください。（ <https://www.pref.kyoto.jp/chiikikokyo/koufukin.html#sonotayoushikidownload> ） |

|  |
| --- |
| * 事業を実施する上で、**相談**したいことがありましたらご記載ください。
 |
|  |
| * 専門家派遣制度の利用を希望する場合は、「希望する」にチェック（✔）を付けてください。
 | [ ] 希望する（分野：　　　　　　　　　　）　　 [ ] 現在利用中 |
| * 何で「地域交響プロジェクト交付金」を知りましたか。該当する箇所にチェック（✔）を付けてください。
 | [ ] 紹介（　　　　　　　　　　　　　　　　　） [ ] Facebook[ ] ＨＰ　 [ ] 募集要領を見て（　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |
| * 地域力メーリングリスト（京都府の地域活動関係者約2,000人が登録するメーリングリスト）へ参加を希望する場合は、「希望する」にチェック（✔）を付けてください。
 | [ ] 希望する |
| 登録するメールアドレス（　　　　　　　　　　　） |
| * 代表者氏名、メールアドレスを府関係課に提供することについて、同意しない場合は、

「同意しない」にチェック（✔）を付けてください。 | [ ] 同意しない |