

関係書類チェックリスト

団体名： _____

※ これまでに本交付金の交付を何回受けましたか。（今回の申請は含めません。）
 無 ・ _____ 回（うち、重点課題対応プログラム _____ 回 基盤強化プログラム _____ 回）

◆ 書類を全て添付のうえ、団体確認欄にチェック（✓）を入れてください。

関係書類		団体 確認欄
① 交付申請書（第1号様式(第4条関係)）	※京都市外で事業を実施する場合は、府と振興協会宛での①、②を1部ずつ作成し、提出してください。 ③以降は1部のみ提出してください。	
② 事前着手届 ※交付決定前に事業を実施する場合は、必須		
③ 事業計画書（別紙1-1）		
④ 事業継続実施計画書（別紙1-2）		
⑤ 収支予算書（別紙1-3）		
⑥ 支出予算内訳表（別紙1-4）		
⑦ 団体運営力向上活動計画書（別紙1-5）	※該当がある場合は、必須	
⑧ 口座振替依頼書（別紙1-6）		
⑨ 口座番号・口座名義人を確認することができる書類 （通帳の見開き1ページ目の写し、キャッシュカードの写し等）		
⑩ 複数の事業者からの見積書（相見積） ※5万円以上の外注を伴う場合は、必須		
⑪ 定款・会則		
⑫ 団体構成員一覧表		
⑬ 事業概要の分かる資料（チラシ、パンフレット等）		
※ 消費税の仕入税額控除等について、該当する場合は、HPに掲載している様式にてご報告ください。 （ https://www.pref.kyoto.jp/chiikikokyo/koufukin.html#sonotayoushikidownload ）		

◆ 事業を実施する上で、相談したいことがありましたらご記載ください。

◆ 専門家派遣制度の利用を希望する場合は、「希望する」にチェック（✓）を付けてください。	<input type="checkbox"/> 希望する（分野： _____）	<input type="checkbox"/> 現在利用中
◆ 何で「地域交響プロジェクト交付金」を知りましたか。該当する箇所にチェック（✓）を付けてください。	<input type="checkbox"/> 紹介（ _____）	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> 募集要領を見て（ _____） <input type="checkbox"/> その他（ _____）
◆ 地域力メーリングリスト（京都府の地域活動関係者約2,000人が登録するメーリングリスト）へ参加を希望する場合は、「希望する」にチェック（✓）を付けてください。		<input type="checkbox"/> 希望する 登録するメールアドレス （ _____ ）
◆ 代表者氏名、メールアドレスを府関係課に提供することについて、同意しない場合は、「同意しない」にチェック（✓）を付けてください。		<input type="checkbox"/> 同意しない