**関係書類チェックリスト**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関　係　書　類 | 団体確認欄 | 受付確認欄 |
| 1. 災害ボランティアセンターを通じた活動であることが分かる書類

（例:ボランティアセンターの活動証明書や参加決定通知メールの写し等） |  |  |
| 1. 交付申請書兼実績報告書（別紙5-1災）
 |  |  |
| 1. 事業報告書（別紙5-2災）
 |  |  |
| 1. 対象経費計算書（別紙5-3-2災）
 |  |  |
| 1. 支出内訳兼領収書一覧表（別紙5-4-2災）

　 ※作成した場合のみ、提出してください。 |  |  |
| 1. 領収書・レシート（コピー可）

※領収書貼付台紙に貼り付けて提出してください。 |  |  |
| 1. 令和６年能登半島地震能登半島地震による被害状況・支援活動の様子・支援活動実施後の状況がわかる写真等
 |  |  |
| 1. 口座振替依頼書（別紙1-6）
 |  |  |
| 1. 口座番号・口座名義人（カナ）を確認することができる書類

（通帳の見開き1ページ目の写し、キャッシュカードの写し等） |  |  |
| 1. 定款・会則
 |  |  |
| 1. 団体構成員一覧表
 |  |  |

※消費税の仕入税額控除について、該当する場合は、HPに掲載している様式にてご報告ください。
（京都府HP）<https://www.pref.kyoto.jp/chiikikokyo/koufukin.html#sonotayoushikidownload>