|  |
| --- |
| 団体名： |

**関係書類チェックリスト**

※ これまでに本交付金の交付を何回受けましたか。（**今回の申請は含めません。**）

　 無 ・　　　回（うち、重点課題対応プログラム　　回　基盤強化プログラム　　回　）

◆ 書類を全て添付のうえ、団体確認欄にチェック（✓）を入れてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関　係　書　類 | | 団体  確認欄 |
| 1. 交付申請書（第１号様式(第４条関係)） | ※京都市以外で事業を実施する場合は、①、②のみ、京都府宛てと市町村振興協会宛て各1部ずつを提出してください。  ③以降は1部のみ提出してください。 |  |
| 1. 事前着手届 **※交付金の交付決定前に事業を実施する場合は、必須** |  |
| 1. 事業計画書（別紙1-1-1）（別紙1-1-2） | |  |
| 1. 事業継続実施計画書（別紙1-2） | |  |
| 1. 収支予算書（別紙1-3） | |  |
| 1. 支出予算内訳表（別紙1-4） | |  |
| 1. 団体運営力向上活動計画書（別紙1-5）　　**※該当がある場合のみ、必須** | |  |
| 1. 口座振替依頼書（別紙1-6） | |  |
| 1. 口座番号・口座名義人(カナ)を確認することができる書類 （通帳の見開き１ページ目の写し、キャッシュカードの写し等） | |  |
| 1. 複数の事業者からの見積書（相見積もり） **※５万円以上の外注・備品購入を伴う場合は、必須** | |  |
| 1. 定款・会則 | |  |
| 1. 団体構成員一覧表 | |  |
| 1. 事業概要の分かる資料（チラシ、パンフレット等） | |  |
| ※ 消費税の仕入税額控除等について、該当する場合は、HPに掲載している様式にてご報告ください。 （ <https://www.pref.kyoto.jp/chiikikokyo/koufukin.html#sonotayoushikidownload> ） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 事業を実施する上で、**相談**したいことがありましたらご記入ください。 | | |
|  | | |
| * 専門家派遣制度の利用を希望される場合は、 「希望する」にチェック（✔）を付けてください。 | 希望する（分野：　　　　　　　　　　）　  現在利用中 | |
| * 何で「地域交響プロジェクト交付金」を知りましたか。 該当する箇所にチェック（✔）を付けてください。 | 紹介（　　　　　　　　　　　　　　　　）  Facebook  HP　  募集要領を見て（　　　　　　　　　　　　　　）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | |
| * 地域力メーリングリスト（京都府の地域活動関係者約2,000人が参加するメーリングリスト）へ 参加を希望される場合は、「希望する」にチェック（✔）を付けてください。 | | 希望する |
| * 団体名、代表者氏名、メールアドレスを府関係課に提供することについて、同意しない場合は、   「同意しない」にチェック（✔）を付けてください。 | | 同意しない |