（別紙5－4災）

団 体 名 ： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

支 出 内 訳 兼 領 収 書 一 覧 表

支出項目	謝金 ・ 旅費 ・ 諸費 ・ 外注費 ・ 備品購入費

※該当する支出項目に〇をしてください

領収書No	支出内容 （何に支出したかを簡潔に記入してください）	支出目的 （事業報告書の内容と対応させて、支出の目的・理由を記入してください）	金額 （円）	実施地域 （「京都市内」か「京都市外」を選んで記入してください）
		小計		
		うち京都市内分		
		うち京都市外分		

※対象経費計算書に書ききれない場合は、支出内訳兼領収書一覧表を支出項目毎に作成してください
※領収書Noに記載の順で領収書・レシート（コピー可）を添付してください
※行が足りない場合は追加して作成してください（追加する際は数式にご注意ください）